

Hvordan tilgår jeg ansøgningsskemaet, når jeg søger en pulje?

Du skal bruge MitID, når du skal ansøge en pulje. Om du skal bruge MitID Erhverv eller MitID Privat afhænger af puljen (hvem der kan søge).

Hvis du søger som forening, kan du søge på to måder; med MitID Privat eller MitID Erhverv:

- MitID Erhverv er til de foreninger, der fx har brug for at mere end én person i foreningen, der agerer digitalt på vegne af jeres forening, fx når de indberetter i selvbetjening eller læser foreningens Digital Post.
- MitID Privat kan man bruge, hvis man er den eneste i foreningen, der agerer digitalt på vegne af foreningen; dog er det vigtigt, at man er registreret som foreningsrepræsentant hos Virk.

Hvis I som forening ikke ved, om I behov for MitID Erhverv, skal I forholde jer til:

- Om jeres forening kan nøjes med at have én person i foreningen, der agerer digitalt på vegne af jeres forening, fx når de indberetter i selvbetjening eller læser foreningens Digital Post?
- Om den ene person, der agerer digitalt på vegne af jeres forening, er registreret som foreningsrepræsentant i CVR-registret, eller om personen skal registreres?

Hvis I er usikre på, om I har registreret en foreningsrepræsentant, slår I jeres forening op i CVR-registret (<https://datacvr.virk.dk/>). Her vil det fremgå, hvis der er en foreningsrepræsentant registreret.

Hvis I ikke har en foreningsrepræsentant registreret, skal I ind på Virk og registrere denne person. Se nederst i denne vejledning, hvordan I gør.

Hvis jeres forening ikke kan sige ja til de to forhold ovenfor, har I brug for at tilslutte jer MitID Erhverv. Læs mere her: <https://www.mitid-erhverv.dk/tilslutning/har-i-behov-for-mitid-erhverv/>.

REGISTRER FORENINGSREPRÆSENTANT

Sådan registrerer du en foreningsrepræsentant i CVR på Virk

Version: 2.0

Udgivelsesdato: December 2024

Indledning

Denne vejledning forklarer trinvis, hvordan du registrerer en foreningsrepræsentant på Virk.dk. Foreningsrepræsentanten registreres i CVR-registreret og kan fx være:

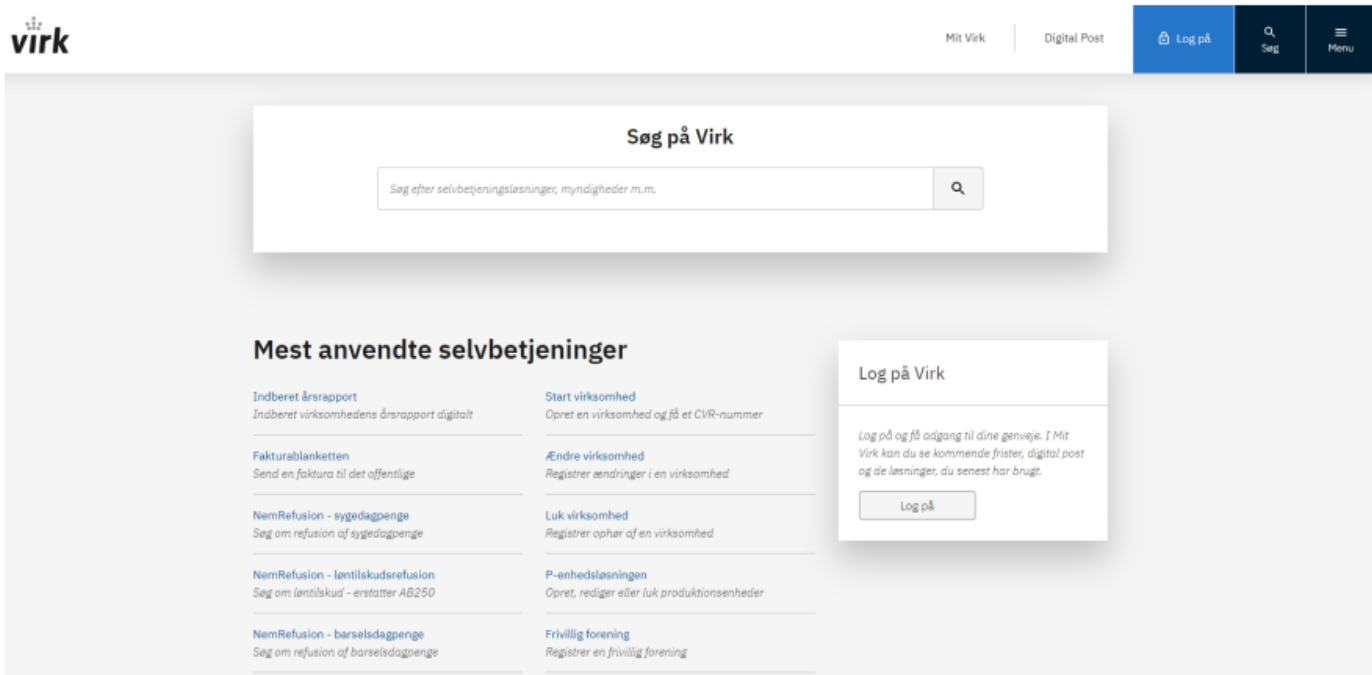
- en formand
- et andet bestyrelsesmedlem
- en kasserer i foreningen.

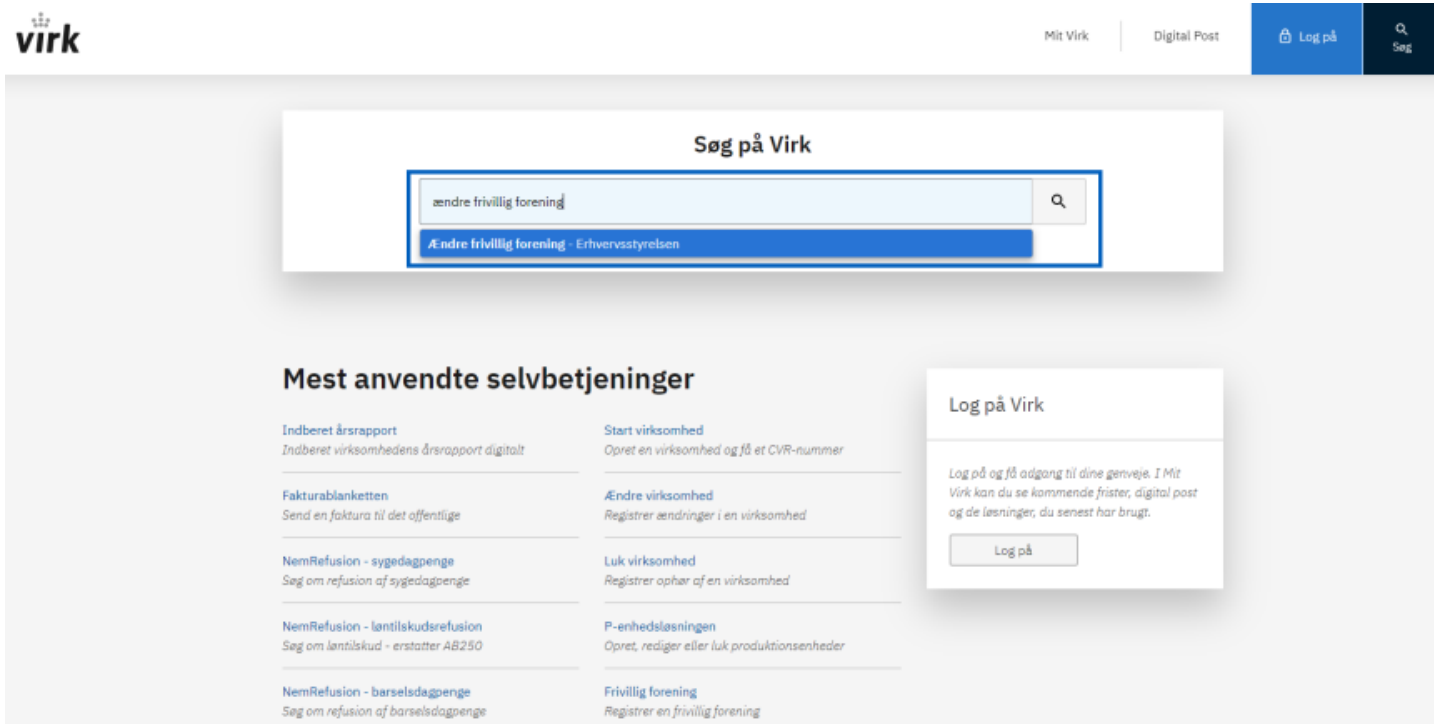
Slå jeres forening op i CVR-registreret for at se, om der allerede er en foreningsrepræsentant i CVR-registret. Det kan I gøre ved at tjekke bjælken "Foreningsrepræsentant". Hvis bjælken mangler, er der ikke registreret en foreningsrepræsentant.

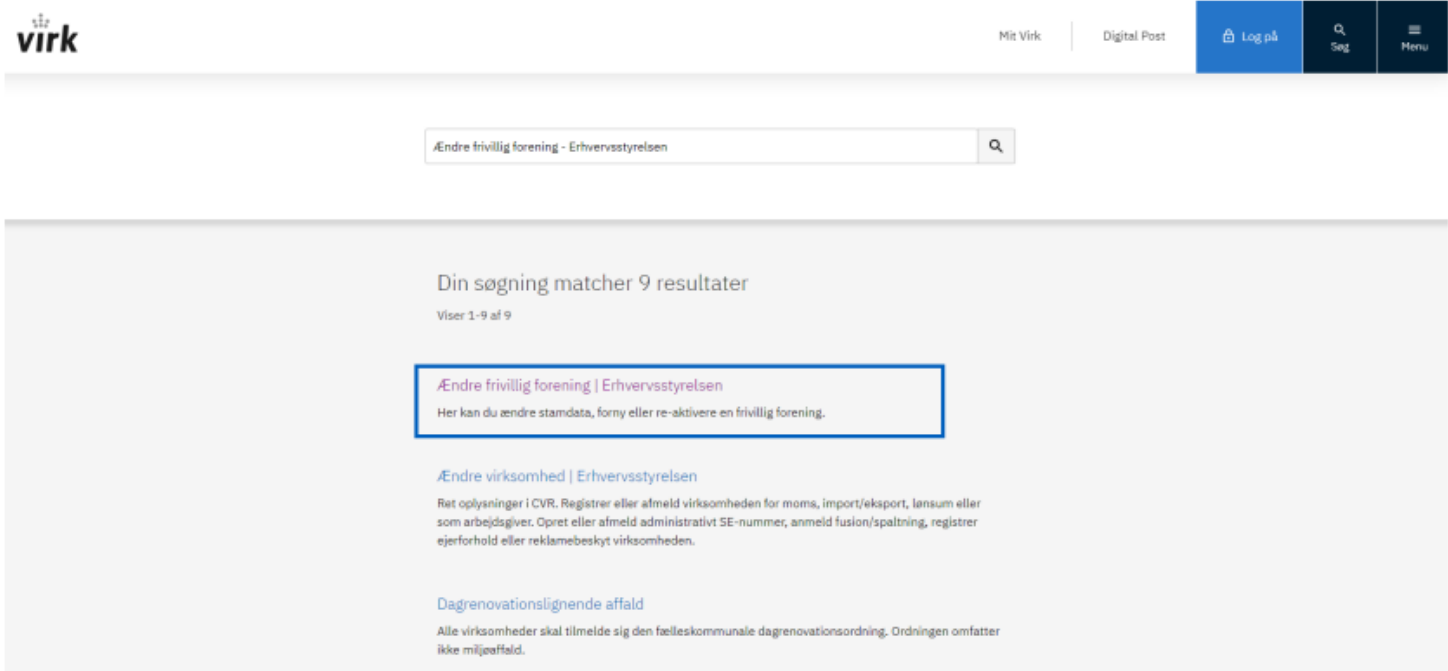
Bemærk, at repræsentantens navn og privatadresse bliver offentliggjort på CVR.dk, når de registreres som foreningsrepræsentant.

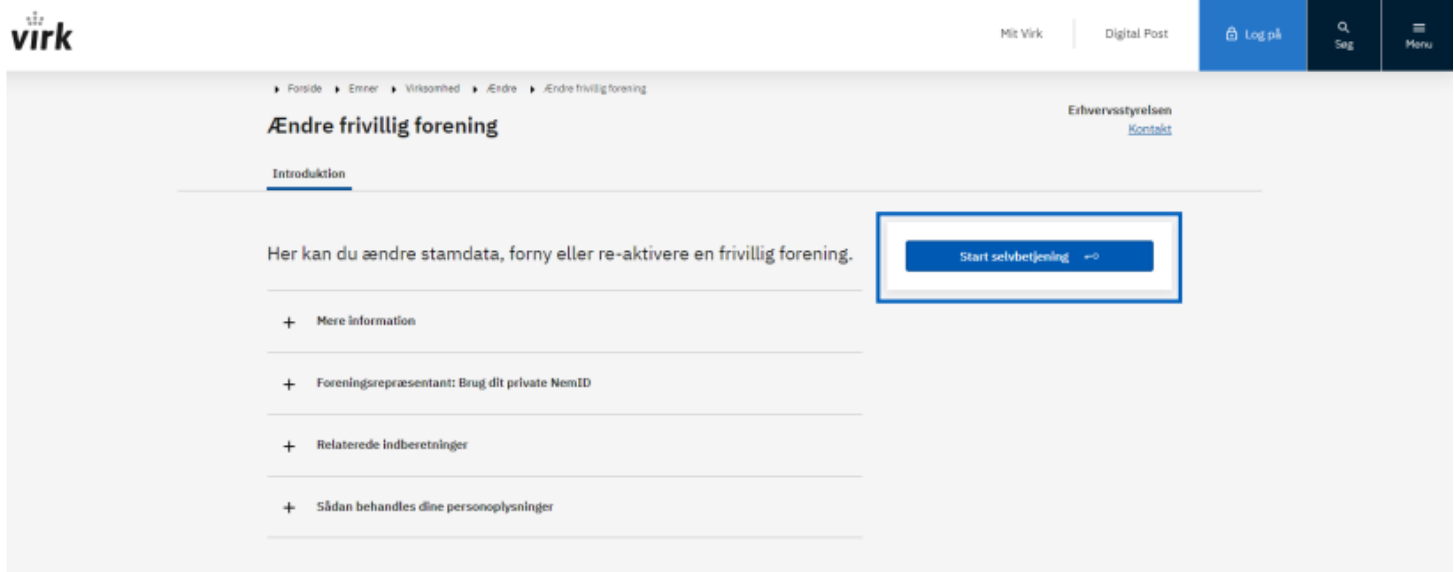
Det er frivilligt at registrere en foreningsrepræsentant.

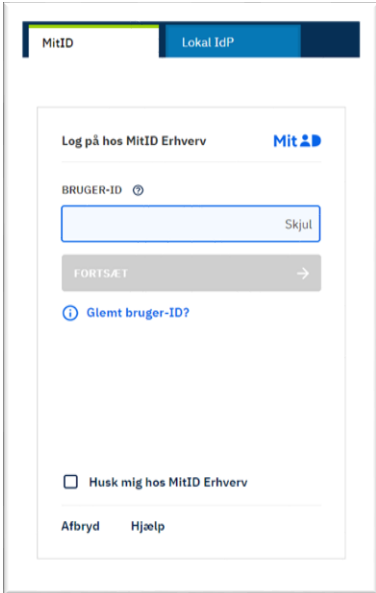
1. Sådan registrerer du en foreningsrepræsentant i CVR på Virk

Trin	Beskrivelse	Billede
1	Gå til https://virk.dk/	

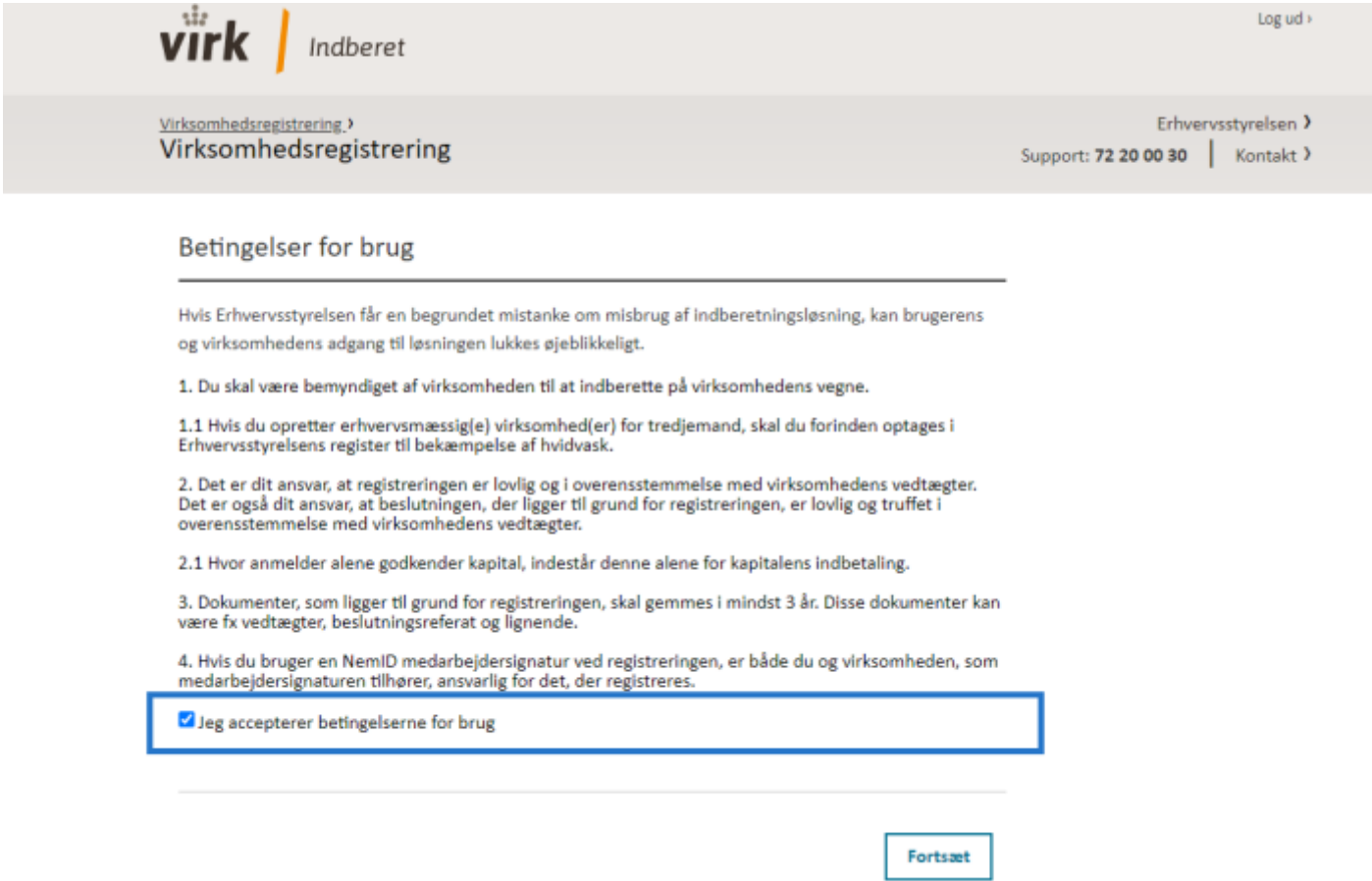
Trin	Beskrivelse	Billede
2	Søg på "Ændre frivillig forening" i søgefeltet Indtast søgeordene "Ændre frivillig forening" og tryk på "Ændre frivillig forening – Erhvervsstyrelsen", som søgningen har foreslået. Dette gælder, uanset hvilken type forening du repræsenterer.	

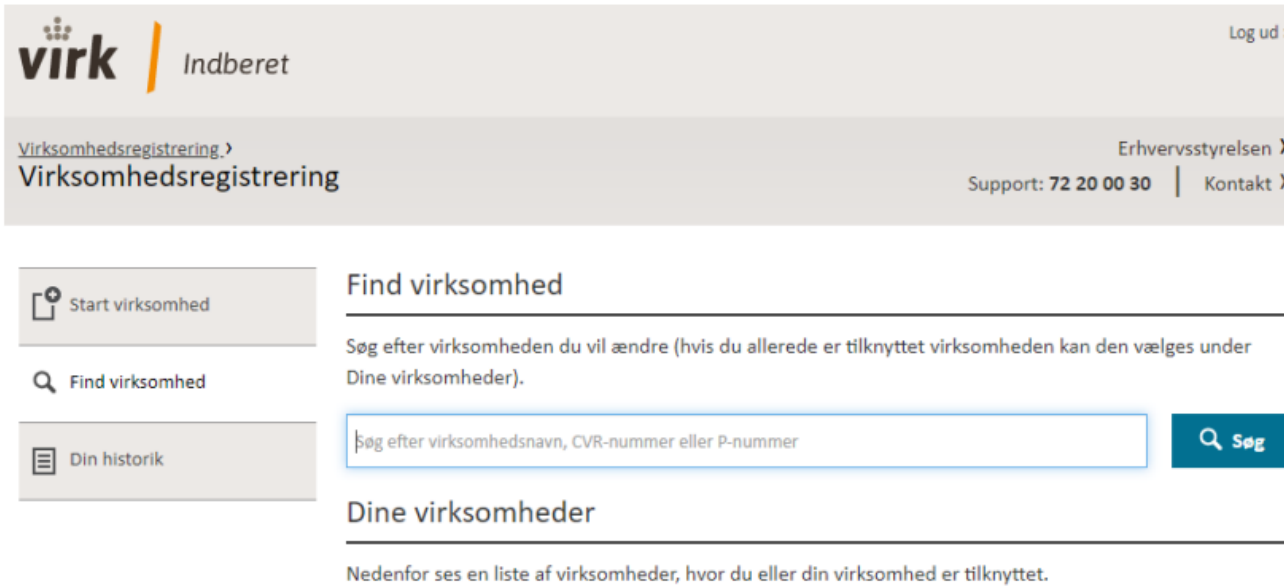
Trin	Beskrivelse	Billede
3	Tryk på "Ændre frivillig forening Erhvervsstyrelsen" i listen over søgeresultaterne Siden "Ændre frivillig forening" åbner.	 The screenshot shows the Virk website interface. At the top, there is a navigation bar with the Virk logo, a search bar, and links for 'Mit Virk', 'Digital Post', 'Log på', 'Søg', and 'Menu'. Below the navigation bar, a search bar contains the text 'Ændre frivillig forening - Erhvervsstyrelsen'. The search results section displays 'Din søgning matcher 9 resultater' and 'Viser 1-9 af 9'. The first result, 'Ændre frivillig forening Erhvervsstyrelsen', is highlighted with a blue border. Below it, there are links for 'Ændre virksomhed Erhvervsstyrelsen' and 'Dagrenovationslignende affald'.

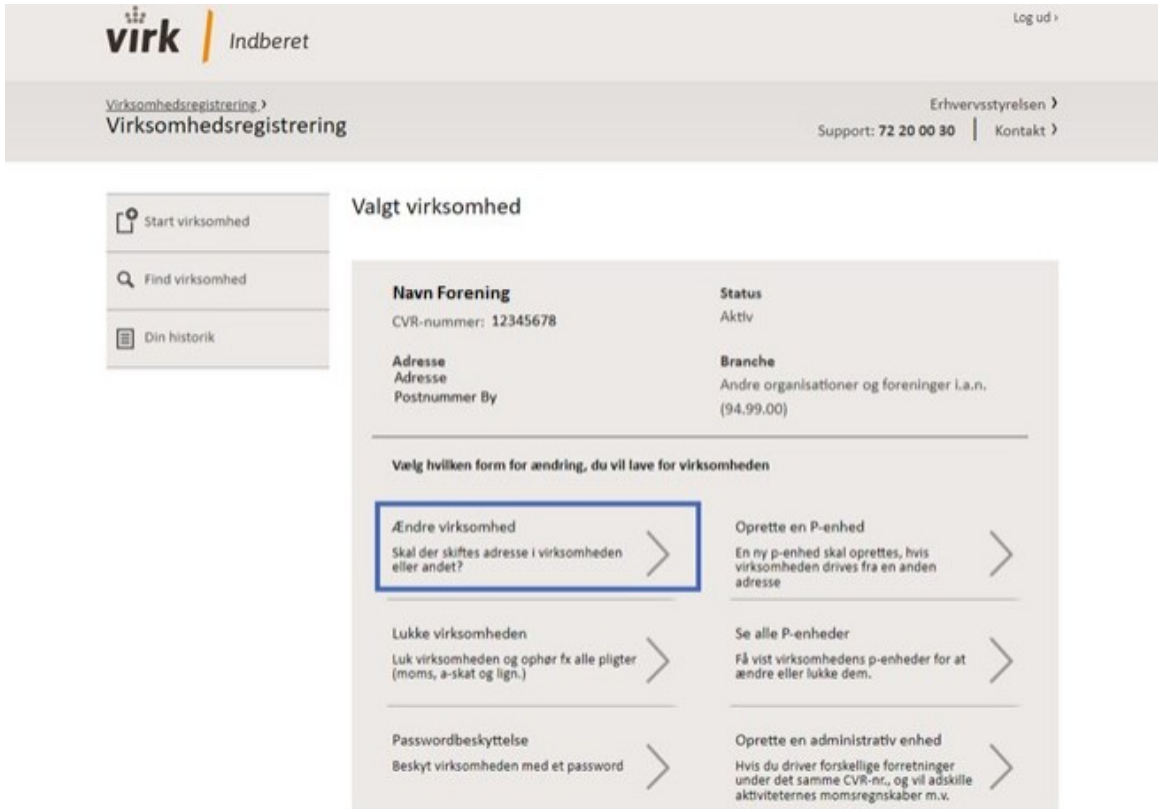
Trin	Beskrivelse	Billede
4	Tryk på knappen "Start selvbetjening"	 The screenshot shows the 'virk' website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Mit Virk' and 'Digital Post' links, and a 'Log på' button. Below this, a breadcrumb trail reads: 'Forside > Emner > Virksomhed > Ændre > Ændre frivillig forening'. The main heading is 'Ændre frivillig forening', with a sub-link 'Erhvervsstyrelsen Kontakt'. Underneath, there's a section titled 'Introduktion' with the text: 'Her kan du ændre stamdata, forny eller re-aktivere en frivillig forening.' To the right of this text, a blue button labeled 'Start selvbetjening' is highlighted with a red rectangle. Below the text, there are four expandable sections, each starting with a '+' icon: 'Mere information', 'Foreningsrepræsentant: Brug dit private NemID', 'Relaterede indberetninger', and 'Sådan behandles dine personoplysninger'.

Trin	Beskrivelse	Billede
5	Indtast dit MitID bruger-ID og godkend med dit identifikationsmiddel Log ind med dit identifikationsmiddel, der kan være en af følgende: • MitID app • MitID chip • MitID kodeviser • MitID kodeoplæser	

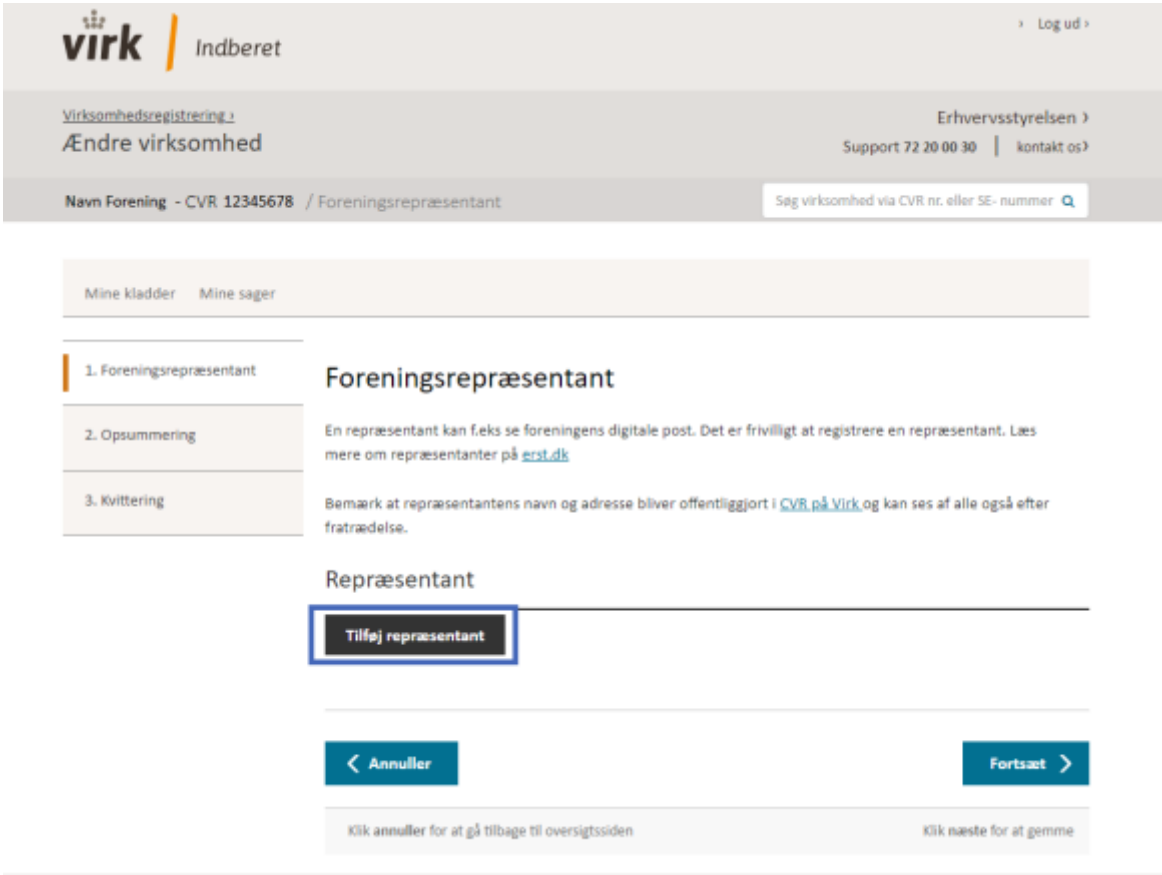
Trin	Beskrivelse	Billede
6	Indtast dine kontaktoplysninger Indtast din e-mailadresse i feltet "Email". Gentag e-mailadressen i feltet "Gentag email". Tryk på "Gem".	

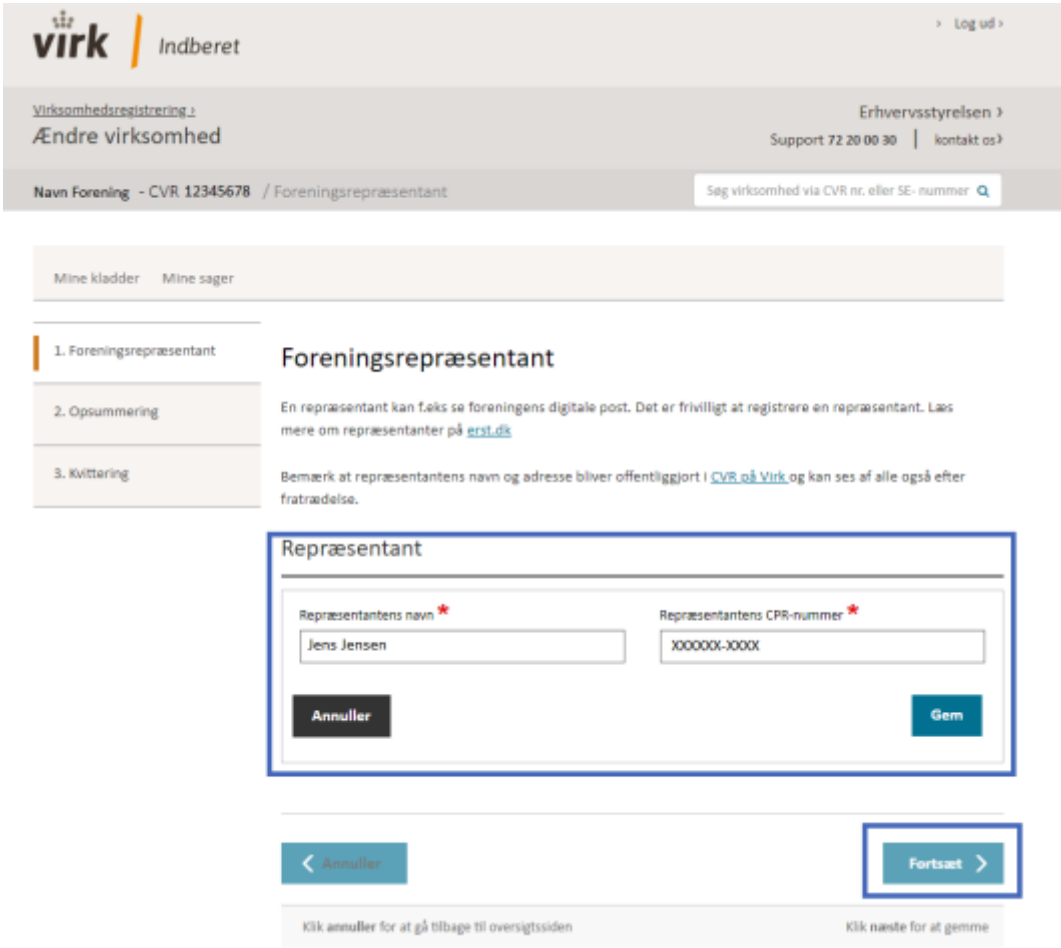
Trin	Beskrivelse	Billede
7	Sæt flueben i afkrydsningsfeltet ud for "Jeg accepterer betingelser for brug" for at acceptere betingelser for brug Tryk på "Fortsæt".	 The screenshot shows the 'Betingelser for brug' (Terms of Use) page for 'Virksomhedsregistrering' (Business Registration) on the 'virk' website. The page header includes the 'virk' logo and 'Indberet'. Navigation links for 'Virksomhedsregistrering', 'Erhvervsstyrelsen', and 'Support' are visible. The main content area lists several conditions for using the service, including requirements for legal compliance and documentation. A checkbox at the bottom, labeled 'Jeg accepterer betingelserne for brug', is checked and highlighted with a blue rectangular box. Below the checkbox is a 'Fortsæt' (Continue) button.

Trin	Beskrivelse	Billede
8	Find din forening under "Dine virksomheder" Hvis ikke du kan finde din forening under "Dine virksomheder", kan du søge den frem ved at indtaste foreningens CVR-nummer i søgefeltet og trykke på "Søg"-knappen.	 The screenshot shows the 'Virksomhedsregistrering' page on the 'virk' website. The header includes the 'virk' logo and 'Indberet' text. A sidebar on the left contains three buttons: 'Start virksomhed', 'Find virksomhed', and 'Din historik'. The main content area is titled 'Find virksomhed' and contains a search bar with the placeholder text 'Søg efter virksomhedsnavn, CVR-nummer eller P-nummer'. Below the search bar is a section titled 'Dine virksomheder' with the text 'Nedenfor ses en liste af virksomheder, hvor du eller din virksomhed er tilknyttet.'.

Trin	Beskrivelse	Billede
9	Vælg "Ændre virksomhed"	 The screenshot shows the 'Virksomhedsregistrering' portal. At the top, there's a header with the 'virk' logo and 'Indberet' text. Below this, there's a navigation bar with links for 'Virksomhedsregistrering', 'Erhvervsstyrelsen', 'Support: 72 20 00 30', and 'Kontakt'. The main content area is titled 'Valgt virksomhed' and displays details for a selected business named 'Forening' with CVR-number 12345678. The status is 'Aktiv'. The address is listed as 'Adresse' and 'Postnummer By'. The branch is 'Andre organisationer og foreninger i.a.n. (94.99.00)'. Below this, there's a section titled 'Vælg hvilken form for ændring, du vil lave for virksomheden' with several options: 'Ændre virksomhed' (highlighted with a blue box), 'Oprette en P-enhed', 'Lukke virksomheden', 'Se alle P-enheder', 'Passwordbeskyttelse', and 'Oprette en administrativ enhed'. Each option has a brief description and a right-pointing arrow.

Trin	Beskrivelse	Billede
10	Find "Repræsentant" og tryk på "Rediger"	Navn Forening - CVR 12345678 Søg virksomhed via CVR nr. eller SE-nummer Forny frivillig forening Forny Du fornyer den frivillige forening ved, at opdatere data eller ved at klikke på knappen "forny" Fornyes den frivillige forening, forlænges foreningens registrering med 3 år. Din frivillige forening udløber : (dato) , hvis ikke registreringen bliver fornyet. Frivillige foreninger kan ikke skifte branche. Stamdata - Grundlæggende data om virksomheden Rediger > Virksomhedsnavn: E-mail: Virksomhedsform: Reklamebeskyttelse: Adresse: Registreret som socialøkonomisk virksomhed: Startdato: Regnskabsårs slutdato: Repræsentant - Foreningens repræsentanter Rediger > Ingen

Trin	Beskrivelse	Billede
11	Tryk på knappen "Tilføj repræsentant"	 The screenshot shows the Virk website interface. At the top, there's a header with the Virk logo and 'Indberet' text. Below this, there are links for 'Virksomhedsregistrering' and 'Ændre virksomhed'. A navigation bar shows 'Navn Forening - CVR 12345678 / Foreningsrepræsentant'. The main content area has a sidebar with '1. Foreningsrepræsentant', '2. Opsummering', and '3. Kvittering'. The '1. Foreningsrepræsentant' section is active, showing a title 'Foreningsrepræsentant' and a description. Below this, there's a 'Repræsentant' section with a 'Tilføj repræsentant' button highlighted by a blue box. At the bottom, there are 'Annuller' and 'Fortsæt' buttons.

Trin	Beskrivelse	Billede
12	Indtast repræsentantens fulde navn og CPR-nummer Når oplysningerne er indtastet, skal du først trykke på knappen "Gem". Tryk på knappen "Fortsæt".	

Trin	Beskrivelse	Billede
13	Tryk på knappen "Godkend og afslut" Når du har trykket på "Godkend og afslut"-knappen, har du tilføjet foreningsrepræsentanten.	