

Aarhus November 2023

Sagsnr. 028156-0171 tb/mab/kkp
Dok.nr. 33196514.1

Bydelsforeningsvedtægter

Bydelsforeningen for Sankt Hans, Roskilde

Indholdsfortegnelse

1.	Vision for Sankt Hans	4
2.	Bydelsforeningens navn og hjemsted	4
3.	Bydelsforeningens formål og opgaver	5
4.	Bylivsaktiviteter	6
5.	Medlemskreds	7
6.	Hæftelsesforhold og fordelingstal	8
7.	Generalforsamling	8
8.	Indkaldelser til generalforsamling mv.	9
9.	Ekstraordinær generalforsamling	10
10.	Stemmeret mv.	10
11.	Bestyrelsen	11
12.	Bestyrelsesmøder	12
13.	Administrator	12
14.	Tegningsret	12
15.	Årsregnskab	12
16.	Revision	13
17.	Kapitalforhold	13
18.	Budget og medlemsbidrag	14
19.	Opløsning	14
20.	Panteret	14
21.	Påtaleret	15
22.	Tinglysning	15

Bilag

- Bilag 1 Kortbilag over Bydelsforeningens område.
- Bilag 2 Oversigt over byggerettigheder fordelt på de enkelte matrikler pr. 11. oktober 2023.

1. Vision for Sankt Hans

- 1.1 Roskilde Kommunes overordnede vision for bydelen Sankt Hans er at skabe en ny bydel på det gamle psykiatriske hospital. Sankt Hans skal være Roskildes rekreative baghave, hvor der på én gang er plads til ro og rekreation samt byliv og udvikling.
- 1.2 Sankt Hans ligger på en bakketop midt i et enestående landskab omgivet af våde enge, skov og fjord. Sammen med det kultiverede og harmoniske parkanlæg udgør Sankt Hans et unikt naturområde, der giver ro til sjælen. Roskilde Kommune ejer parklandskabet, der er åbent for offentligheden. I en del af parken indrettes nærhaver, der ligeledes er åben for offentligheden.
- 1.3 Sankt Hans er kendetegnet ved fredede og bevaringsværdige bygninger, der fortæller historien om et psykiatrisk hospital, der har været under udvikling i over 200 år. De historiske bygninger vil være et referencepunkt for områdets nybyggeri, der skal sikre nye boliger på Sankt Hans.
- 1.4 Målsætningen for Sankt Hans er, at området skal være en levende bydel med et dynamisk byliv, der skaber nye samlingssteder for bydelens og byens borgere samtidig med, at det er et sted, hvor borgerne kan søge hen for at få ro og natur. Derfor vil området i fremtiden bestå af både boliger, erhverv, institutioner, kultur og fritidsaktiviteter. Med henblik på at skabe rammerne for et dynamisk byliv er der oprettet denne Bydelsforening, der har til formål at gøre Sankt Hans til en levende bydel med et bredt udbud af kulturelle aktiviteter. De kulturelle aktiviteter kan fx etableres som uden-dørs aktiviteter inden for Bydelsforeningens område eller i lokaliteter inden for Bydelsforeningens område, som Bydelsforeningen indgår nærmere aftale om at kunne anvende.
- 1.5 Der oprettes et beboerpanel ("Beboerpanelet"), jf. pkt. 4.3, der skal rådgive Bydelsforeningen.

2. Bydelsforeningens navn og hjemsted

- 2.1 Bydelsforeningens navn er "Bydelsforeningen for Sankt Hans, Roskilde", CVR-nr. [...] ("Bydelsforeningen").
- 2.2 Bydelsforeningens hjemsted er Roskilde Kommune.
- 2.3 Bydelsforeningens område er det område, som fremgår af Bilag 1 ("Bydelsforeningsområdet"), og udgøres af ejendommene matr.nr. 1a, 1an, 1gv, 1gs, 1gu, 1fr, 1gq, 1fø, 1fæ, 1fu, 1gl, 1gc, 1ga, 1gb, 1go, 1gd, 1gn, 1gp, 1gg, 1gk, 1ge, 1fz, 1dg, 1gh, 1gi, 1fy, 1ec, 1ed, 1gr, 1gf, 1gm, 1fx og 1fv, alle Bistrup Hgd., Roskilde Jorder, samt alle matrikler, der udstykkes herfra.
- 2.4 Bydelsforeningens medlemskreds fremgår af pkt. 5.1.

- 2.5 Bydelsforeningens værneting er Roskilde Retskreds for alle tvister, såvel mellem medlemmerne indbyrdes som mellem Bydelsforeningen og medlemmerne. Bydelsforeningen er ved Bydelsforeningens formand som sådan rette procespart for alle fælles rettigheder og forpligtelser i relation til Bydelsforeningens anliggender.

3. Bydelsforeningens formål og opgaver

- 3.1 Bydelsforeningens formål er at medvirke til realisering af visionen for Sankt Hans, jf. pkt. 1.4, herunder særligt:
- 3.1.1 At finansiere, facilitere og sikre bylivsaktiviteter inden for Bydelsforeningsområdet, jf. pkt. 2.3.
- 3.1.2 At være dialogpartner til Roskilde Kommune i forhold til drift og vedligehold af Parken.
- 3.1.3 At koordinere bylivsaktiviteter inden for Bydelsforeningsområdet.
- 3.1.4 At investere i permanente anlæg og indretninger, der understøtter bylivsaktiviteterne inden for Bydelsforeningsområdet, fx kunstværker eller anlæg, så som legepladser, borde og bænke, der understøtter kreativitet eller fysisk udfoldelse. Parkeringspladser, jf. pkt. 3.2, falder udenfor det formål, som Bydelsforeningen kan varetage.
- 3.2 Roskilde Kommune ejer, styrker parklandskabet og genopretter naturlandskabet ("Parken"), der er beliggende inden for Bydelsforeningsområdet. Parken driftes og vedligeholdes af Roskilde Kommune, som ejer parken. Roskilde Kommune etablerer parkeringspladserne på terrænen inden for Bydelsforeningsområdet og forestår ligeledes drift og vedligeholdelse. Parkeringspladserne indgår i en samlet parkeringsløsning, som omfatter hele Bydelsforeningsområdet, og som også indeholder parkeringspladser i parkeringskældere.
- 3.3 Bydelsforeningen skal, inden der kan opsættes anlæg og indretninger på Roskilde Kommunes ejendom, indgå en konkret aftale med Roskilde Kommune herom, hvor der bl.a. skal tages stilling til, i) hvilket areal der kan disponeres over, ii) hvor længe der kan disponeres over arealet og iii) reetablering. Det påhviler Bydelsforeningen at forestå drift og vedligeholdelse og at sikre, at anlæg og indretninger er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand i hele den periode, hvor anlæggene og indretningerne er placeret inden for Bydelsforeningsområdet. Bydelsforeningen skal endvidere tegne sædvanlig forsikring, der også omfatter brugerne af anlæg og indretninger. Hvis Roskilde Kommune vurderer, at anlæg og indretninger ikke er i forsvarlig stand, kan Roskilde Kommune med en frist på 15 dage give Bydelsforeningen et pålæg om at bringe anlæg og indretninger i en forsvarlig stand. Efterkommes et sådant påbud ikke efter Roskilde Kommunes vurdering, er Roskilde Kommune berettiget til for Bydelsforeningens regning at foretage de fornødne arbejder, herunder at fjerne anlæg og indretninger.
- 3.4 I henhold til almenboliglovgivningen er det med de nugældende regler og indholdet i denne vedtægt ikke muligt for en almen boligafdeling at være medlem af Bydelsforeningen. Alle beboere i

bydelsområdet har dog ret til at deltage i alle aktiviteter, og beboerne kan som privatpersoner på frivillig basis bidrage med planlægning og gennemførelse af aktiviteter mv.

- 3.5 Bydelsforeningen kan indgå aftaler med offentlige myndigheder, private foretagender eller med andre grundejer- og bydelsforeninger om den praktiske udførelse af opgaver, som i henhold til disse Bydelsforeningsvedtægter påhviler Bydelsforeningen.
- 3.6 Bydelsforeningen opkræver bidrag hos medlemmerne til afholdelse af de udgifter, der er nødvendige for udførelsen af Bydelsforeningens opgaver. Bydelsforeningen kan optage lån til finansiering af ekstraordinære udgifter til fx fornyelse af anlæg.
- 3.7 Roskilde Kommune har ved stiftelsen af Bydelsforeningen udstykket ejendommene beliggende inden for Bydelsforeningsområdet.
- 3.8 Roskilde Kommune er berettiget til at udvide Bydelsforeningsområdet med ejendomme, der støder op til Bydelsforeningsområdet eller ligger nært ved Bydelsforeningsområdet.

4. Bylivsaktiviteter

- 4.1 Bydelsforeningen har til opgave at forestå bylivsaktiviteter inden for Bydelsforeningsområdet. Bylivsaktiviteterne skal understøtte, at Sankt Hans bliver et levende byområde med udadvendte og fællesskabende funktioner. Sankt Hans skal på en gang have et dynamisk byliv og være Roskildes rekreative baghave, jf. helhedsplanen for området.
- 4.2 Bydelsforeningens bestyrelse afgør, hvilke bylivsaktiviteter Bydelsforeningen skal afholde eller give tilskud til, samt hvilke anlæg og indretninger Bydelsforeningen skal investere i. Det skal være muligt for alle med eller uden tilknytning til Bydelsforeningsområdet at foreslå en bylivsaktivitet eller ansøge om tilskud til en bylivsaktivitet. Inden bestyrelsen træffer afgørelse, skal bestyrelsen rådføre sig med Beboerpanelet, jf. pkt. 4.3. Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for ansøgning. Retningslinjerne skal understøtte pkt. 3.1.
- 4.3 Bydelsforeningen skal etablere et beboerpanel, som alle beboere inden for Bydelsforeningsområdet har ret til at være medlem af ("Beboerpanelet"). Beboerpanelet er alene rådgivende og kan dels kvalificere de indkomne forslag, dels selv komme med forslag til aktiviteter, anlæg og indretninger. Bestyrelsen skal rådgive sig med Beboerpanelet inden bestyrelsen beslutter, hvilke aktiviteter, anlæg og indretninger Bydelsforeningen skal støtte.
- 4.4 Bylivsaktiviteterne, jf. pkt. 3, finansieres ved, at hver ejer betaler et bidrag på 5 kr. pr. fordelingstal pr. år opgjort efter pkt. 6.3. Bidraget reguleres årligt med udviklingen i det af Danmarks Statistik udarbejdede nettoprisindeks – første gang pr. 1. januar 2025 på baggrund af udviklingen fra den 1. oktober 2023 til den 1. oktober 2024. Bidraget opkræves sammen med årsydelsen, jf. pkt. 18.2. Pligten til at betale bidraget indtræder dog først, når der er sket første salg af en ejendom inden for

Bydelsforeningens område efter stiftelse af Bydelsforeningen, hvormed Roskilde Kommune sælger en ejendom.

- 4.5 Finansiering af bylivsaktiviteter omfatter også ekstra renhold afledt af aktiviteterne.
- 4.6 Der igangsættes en proces med Bydelsforeningens medlemmer og bylivsaktører, der skal sikre den fremtidige udmøntning af midlerne i bylivspuljen.

5. Medlemskreds

- 5.1 Medlemmerne af Bydelsforeningen er de til enhver tid værende ejere af ejendomme inden for Bydelsforeningsområdet, dog ikke almene boligorganisationer. Skifter en ejendom inden for Bydelsforeningens område ejer, således at ejendommen ikke længere ejes af en almen boligorganisation, indtræder ejendommen og dens ejer som medlem af Bydelsforeningen. Såfremt det lovgivningsmæssigt bliver muligt for en almen boligorganisation at være medlem af Bydelsforeningen, har den almene boligorganisation ret og pligt til at indtræde som medlem af Bydelsforeningen.
- 5.2 Er en ejendom opdelt i ejerlejligheder, betragtes ejendommen i henhold til disse Bydelsforeningsvedtægter som én ejendom, der i alle forhold repræsenteres af den pågældende ejerforening.
- 5.3 Opdeles en ejendom i 2 eller flere selvstændige ejendomme ved udstykning, indtræder den eller de nye ejendomme som medlemmer af Bydelsforeningen.
- 5.4 Ved ejerskifte indtræder den nye ejer i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for Bydelsforeningen. Medlemskabet indtræder fra den aftalte overtagelsesdag. Den til enhver tid værende ejer hæfter for alle ejendommens forpligtelser over for Bydelsforeningen, herunder eventuelle restancer, og den tidligere ejer vedbliver med at hæfte over for Bydelsforeningen for eventuelle restancer hidrørende fra tiden før den nye ejers overtagelse af ejendommen. Refusionsopgørelser mellem tidligere ejer og den nye ejer er Bydelsforeningen uvedkommende. Ved Roskilde Kommunes overdragelse af fast ejendom til tredjemand indtræder den nye ejer i Bydelsforeningen fra overtagelsesdagen for overdragelsen fra Roskilde Kommune.
- 5.5 Det nye medlem kan først udøve sin stemmeret, når Bydelsforeningen har modtaget skriftlig underretning om ejerskiftet.
- 5.6 Et medlem kan ikke ved salg af sin ejendom gøre krav på udbetaling af nogen andel af Bydelsforeningens formue.
- 5.7 Forpligtelsen til at anmelde ejerskiftet til Bydelsforeningen påhviler både den tidligere ejer og den nye ejer, og i forbindelse hermed skal parterne oplyse den nye ejers navn og adresse samt den tidligere ejers nye adresse.

6. Hæftelsesforhold og fordelingstal

- 6.1 Bydelsforeningen hæfter med sin formue for Bydelsforeningens forpligtelser. Medlemmerne hæfter ikke individuelt for Bydelsforeningens forpligtelser. Ved aftaler indgået af Bydelsforeningen forpligtes henholdsvis berettigede alene Bydelsforeningen.
- 6.2 Medlemmerne er i øvrigt berettigede og forpligtede over for Bydelsforeningen i forhold til medlemmernes fordelingstal.
- 6.3 Medlemmernes fordelingstal fastsættes efter medlemmernes byggerettigheder på medlemmets matrikel(er) inden for Bydelsforeningsområdet, opgjort i henhold til det til en hver tid gældende bygningsreglement, herunder med fradragsarealer, således at ethvert antal m² i henhold til det til en hver tid gældende bygningsreglement udløser et fordelingstal på 1. Arealet – opgjort i henhold til bygningsreglementet – skal opgøres op baggrund af den byggemulighed, som den til en hver tid gældende lokalplan giver mulighed for på den pågældende ejendom. Bilag 2 angiver byggerettighederne for de enkelte matrikler inden for Bydelsforeningsområdet, pr. 11. oktober 2023. Opføres der et større byggeri end det, der er byggerettigheder til i henhold til lokalplanen, anvendes det faktisk opførte bruttoetageareal. Ved opgørelse af byggerettighederne medregnes tagterrasser, altaner og balkoner. Ubebyggede overdækkede arealer i portåbninger og under udhæng medregnes ikke. Bestyrelsen er bemyndiget til uden afholdelse af generalforsamling at foretage ændringer i fordelingstallet, hvis der sker ændringer af byggerettighederne for en matrikel, fx som følge af ændret plangrundlag eller ændringer i bygningsreglementet, eller hvis der opføres et større byggeri på matriklen. Ejere af ejendomme, hvor der ikke er tilknyttet byggerettigheder, fx Parken, har således ikke et fordelingstal.
- 6.4 I det omfang en ejendom udstykkes, sker der en opdeling af den udstykkede ejendoms fordelingstal i henhold til de nye matriklers byggerettigheder. Sådanne ændringer af fordelingstal kan foretages af Bydelsforeningens bestyrelse uden afholdelse af generalforsamling.

7. Generalforsamling

- 7.1 Bydelsforeningens øverste myndighed er Bydelsforeningens generalforsamlingen.
- 7.2 De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, om hvem afgørelsen direkte vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Begæring om indbringelse for en generalforsamling har opsættende virkning for den truffne afgørelse, hvis begæringen fremsættes senest en uge efter, at afgørelsen er meddelt det pågældende medlem.
- 7.3 Bydelsforeningens generalforsamlinger afholdes i Roskilde Kommune.
- 7.4 Bydelsforeningens ordinære generalforsamling afholdes hvert år, så vidt muligt inden udgangen af maj måned.

- 7.5 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:
1. Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år.
 2. Bestyrelsens forelæggelse til godkendelse af årsregnskab og status med påtegning af revisor.
 3. Bestyrelsens redegørelse for bylivsaktiviteter, jf. pkt. 4, det forgangne år.
 4. Bestyrelsens forelæggelse af driftsbudget for det løbende regnskabsår.
 5. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
 6. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
 7. Valg af revisor og eventuel revisorsuppleant.
 8. Valg af administrator.
 9. Behandling af indkomne forslag.
 10. Eventuelt.
- 7.6 Generalforsamlingen vælger en dirigent, som afgør, om generalforsamlingen er lovlige, og som leder generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivningen og dennes resultat.
- 7.7 I en af bestyrelsen autoriseret protokol optages en kort beretning om forhandlingerne på generalforsamlingen. Beretningen underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen, og en kopi heraf udsendes snarest muligt til medlemmerne.
- 8. Indkaldelser til generalforsamling mv.**
- 8.1 Indkaldelse af medlemmerne til Bydelsforeningens ordinære generalforsamling sker skriftligt af bestyrelsen eller administrator med et varsel på mindst 4 uger.
- 8.2 Hvis bestyrelsen finder det nødvendigt, kan indkaldelse til generalforsamling ske med et forkortet varsel, dog senest 8 dage før afholdelsen.
- 8.3 Indkaldelsen skal som minimum angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden.
- 8.4 Med indkaldelsen til ordinær generalforsamling skal det reviderede regnskab for det forløbne år samt forslag til budget for indeværende år medfølge.
- 8.5 Desuden skal der medfølge forslag fra bestyrelsen, som agtes stillet på generalforsamlingen.
- 8.6 Ethvert medlem har ret til at få et angivet emne behandlet på generalforsamlingen. Begæring om at få et emne behandlet på den ordinære generalforsamling må være fremsat skriftligt til bestyrelsens formand senest 2 uger før generalforsamlingen. Bestyrelsen skal medsende forslaget i indkaldelsen, og hvis indkaldelse er sket, skal forslaget eftersendes.

9. Ekstraordinær generalforsamling

- 9.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil, når disse Bydelsforeningsvedtægter foreskriver det, når det til behandling af et givent emne begæres af mindst 1/4 af Bydelsforeningens medlemmer efter fordelingstal, når en tidligere generalforsamling har besluttet det, når et medlem i medfør af disse Bydelsforeningsvedtægter kræver en bestyrelsesbeslutning indbragt for generalforsamlingen, eller når administrator forlanger dette.
- 9.2 Indkaldelse af medlemmerne til en ekstraordinær generalforsamling sker skriftligt af bestyrelsen eller af administrator med et varsel på mindst 2 uger. Hvis 1/4 af Bydelsforeningens medlemmer kræver afholdelse af ekstraordinær generalforsamling, et medlem efter disse Bydelsforeningsvedtægter kræver en beslutning indbragt for en ekstraordinær generalforsamling, eller når administrator forlanger det, skal bestyrelsen eller administrator indkalde til en ekstraordinær generalforsamling inden 1 uge efter modtagelsen af beslutningen herom.
- 9.3 Med indkaldelsen skal følge det eller de forslag, der har givet anledning til den ekstraordinære generalforsamling.

10. Stemmeret mv.

- 10.1 Samtlige Bydelsforeningens medlemmer har stemmeret på generalforsamlingen i henhold til medlemmets fordelingstal, dog ikke almene boligorganisationer, jf. pkt. 2.4 og medlemmer uden fordelingstal.
- 10.2 Beslutninger på generalforsamlingen, herunder beslutninger omfattet af pkt. 3.3, træffes ved stemmeflerhed efter fordelingstal.
- 10.3 Til beslutninger om ændring af disse Bydelsforeningsvedtægter, eller andre væsentlige beslutninger kræves dog, at mindst 2/3 af stemmerne såvel efter fordelingstal som efter antal er repræsenteret på generalforsamlingen, og at mindst 2/3 af de således repræsenterede stemmer for forslaget såvel efter fordelingstal som efter antal.
- 10.4 Hvis forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede såvel efter fordelingstal som efter antal, er bestyrelsen forpligtet til at indkalde til ny generalforsamling, der skal afholdes inden 4 uger, og på denne generalforsamling kan forslaget – uanset antallet af fremmødte – vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer såvel efter fordelingstal som efter antal.
- 10.5 Beslutninger i henhold til pkt. 10.3 er ikke gyldige, før Roskilde Kommune har tiltrådt beslutningen.

11. Bestyrelsen

- 11.1 Indtil afholdelse af den første ordinære eller ekstraordinære generalforsamling med deltagelse af de første nye ejere af matrikler omfattet af Bydelsforeningen består bestyrelsen af 1 person udpeget af Roskilde Kommune. Roskilde Kommune er berettiget til at udpege en anden person til bestyrelsen, hvis den først udpegede person fratræder sin nuværende stilling i Roskilde Kommune. Der vælges først revisor for Bydelsforeningen, når der er afholdt den første ordinære eller ekstraordinære generalforsamling med deltagelse af de første nye ejere af matrikler omfattet af Bydelsforeningen.
- 11.2 Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der dels vælges af generalforsamlingen, jf. pkt. 11.3, dels udpeges af Roskilde Kommune, jf. pkt. 11.4. Desuden vælges 2 suppleanter, som er suppleanter for de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.
- 11.3 3 af bestyrelsens medlemmer vælges på Bydelsforeningens ordinære generalforsamling, jf. pkt. 8.5. 2 af de af generalforsamlingen valgte bestyrelsesmedlemmer skal bo inden for Bydelsforeningens område. Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen, således at 1 medlem afgår i lige år, og 2 medlemmer afgår i ulige år. I ulige år afgår det medlem, der ikke behøver at være bosiddende inden for Bydelsforenings område.
- 11.4 2 medlemmer af bestyrelsen udpeges af Roskilde Kommune ved afdelingen Kultur, Bibliotek & Idræt, som indstiller medlemmer til vedtagelse i Kultur- og Idrætsudvalget. De 2 af Roskilde Kommune udpegede bestyrelsesmedlemmer kan være bosiddende såvel inden for som uden for Bydelsforeningens område. 1 medlem af de af Roskilde Kommune udpegede medlemmer afgår i lige år, og 1 medlem afgår i ulige år.
- 11.5 Hvis formand eller næstformand er på valg, konstituerer bestyrelsen sig på det første bestyrelsesmøde efter den generalforsamling, hvor bestyrelsen vælges. I så fald vælger bestyrelsen af sin midte en formand eller næstformand afhængig af, hvilken post der er på valg.
- 11.6 Hvis formanden eller næstformanden fratræder sit hverv i en valgperiode, vælger den øvrige bestyrelse en ny formand eller næstformand, der fungerer indtil næste generalforsamling.
- 11.7 Det påhviler bestyrelsen at lede Bydelsforeningen i overensstemmelse med disse Bydelsforeningsvedtægter og generalforsamlingens beslutninger i øvrigt.
- 11.8 Bestyrelsen kan ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.
- 11.9 Bestyrelsen kan antage en administrator til bistand ved varetagelsen af Bydelsforeningens daglige drift, jf. pkt. 13.

12. Bestyrelsesmøder

- 12.1 Bestyrelsens formand, eller i dennes længerevarende fravær, næstformand, indkalder til bestyrelsesmøde, så ofte der findes anledning hertil, samt når et medlem af bestyrelsen begærer dette.
- 12.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end 1/2 af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.
- 12.3 Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed efter antal. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende. Er formanden fraværende, er næstformandens stemme afgørende ved stemmelighed.
- 12.4 I en af bestyrelsens autoriseret protokol optages en kort beretning om forhandlingerne på bestyrelsesmødet. Beretningen underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Fraværende bestyrelsesmedlemmer skal efterfølgende gennemgå og underskrive beretningen og tilføje "fraværende" ud for sin underskrift.

13. Administrator

- 13.1 Hvis bestyrelsen i henhold til pkt. 11.9 har truffet beslutning om at antage en administrator, vælges denne hvert år på den ordinære generalforsamling.
- 13.2 Administrator fører et forsvarligt regnskab under bestyrelsens og revisionens kontrol.
- 13.3 Administrators honorar for sædvanlig administration af Bydelsforeningen fastsættes hvert år på den ordinære generalforsamling og afholdes som en fællesudgift.
- 13.4 Bestyrelsen meddeler administrator sædvanlig administrationsfuldmagt.

14. Tegningsret

- 14.1 Indtil den første bestyrelse bestående af individuelle medlemmer er valgt, tegner et af Roskilde Kommune valgt bestyrelsesmedlem Bydelsforeningen alene.
- 14.2 Bydelsforeningen forpligtes ved underskrift af den fulde bestyrelse, et medlem af bestyrelsen sammen med formanden, eller i dennes længerevarende fravær, næstformanden.

15. Arsregnskab

- 15.1 Bydelsforeningens regnskabsår følger kalenderåret. Det første regnskabsår i Bydelsforeningen kan løbe i op til 18 måneder efter stiftelsen. Uanset at regnskabsåret kan løbe i op til 18 måneder, skal regnskabsåret slutte ved udgangen af et kalenderår.

15.2 Det af bestyrelsen vedtagne årsregnskab underskrives af den samlede bestyrelse og påtegnes af revisor.

16. Revision

16.1 Bydelsforeningens årsregnskab revideres af en revisor, der vælges på generalforsamlingen.

16.2 Når det begæres af mindst 1/2 af Bydelsforeningens medlemmer efter fordelingstal eller efter antal, skal revisor være statsautoriseret.

16.3 Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

16.4 Revisor har adgang til at efterse alle regnskabsbøger, beholdninger og kan fordre enhver oplysning, som revisor finder af betydning for udførelsen af sit hverv.

16.5 Der føres en revisionsprotokol.

16.5.1 I forbindelse med sin beretning om revision af årsregnskab skal revisor angive, hvorvidt revisor finder forretningsgangen betryggende.

16.5.2 Hver gang indførelse i revisionsprotokollen er sket, skal indførelsen fremlægges på førstkommende bestyrelsesmøde, og de tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen skal ved deres underskrift bekræfte, at de har gjort sig bekendt med indførelsen. Fraværende bestyrelsesmedlemmer skal ved førstkommende lejlighed ved deres underskrift bekræfte at have gjort sig bekendt med indførelsen.

17. Kapitalforhold

17.1 Bydelsforeningen skal, bortset fra en rimelig driftskapital, ikke oparbejde nogen formue, jf. pkt. 18.4, men i økonomisk henseende alene opkræve de nødvendige bidrag til at bestride Bydelsforeningens opgaver.

17.2 Det kan dog på en generalforsamling vedtages, at der skal ske henlæggelser til bestemte formål som fx fornyelser og øvrige istandsættelser, og det kan på generalforsamlingen vedtages, at Bydelsforeningen optager lån.

17.3 Bydelsforeningens kontante midler skal være anbragt i bank, sparekasse eller på postgiro. Dog skal det være administrator tilladt at have en kassebeholdning af en størrelse, som er nødvendig for den daglige drift.

17.4 Der skal etableres en grundfond til betaling af uforudsete udgifter til nødvendige og påkrævede arbejder mv. Bidrag til grundfonden fastsættes af generalforsamlingen og opkræves på samme måde som ordinære bidrag.

18. Budget og medlemsbidrag

- 18.1 Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget, som viser Bydelsforeningens forventede udgifter, og som forelægges generalforsamlingen til godkendelse.
- 18.2 Til dækning af Bydelsforeningens udgifter betaler medlemmerne i forhold til de for medlemmet fastsatte fordelingstal en årsydelse, hvis størrelse ikke kan overstige det i pkt. 4.4 fastsatte beløb.
- 18.3 Den årlige ydelse betales kvartalsvis eller månedsvis forud.
- 18.4 I tilfælde af uforudsete nødvendige udgifter er bestyrelsen bemyndiget til at opkræve ekstraordinære bidrag fra medlemmerne. Sådanne ekstraordinære bidrag må inden for et kalenderår ikke samlet overstige 25 % af det fastsatte kontingent.
- 18.5 Efter godkendelse af årsregnskab på generalforsamlingen skal det ethvert medlem eventuelt påhvilende restbidrag indbetales til Bydelsforeningen senest 4 uger efter påkrav.
- 18.6 Et medlem, der er i restance til Bydelsforeningen, kan ikke vælges til tillidshverv i Bydelsforeningen.

19. Opløsning

- 19.1 Bydelsforeningen kan ikke opløses uden skriftligt samtykke fra Roskilde Kommune. Såfremt Roskilde Kommune giver samtykke til, at foreningen opløses, overgår ejendomsretten til Bydelsforeningens anlæg, jf. pkt. 3.1.4, til Roskilde Kommune. Der skal samtidig træffes afgørelse om, hvordan Bydelsforeningens formue skal anvendes. Formuen skal anvendes til et formål, der ligger i den for Bydelsforeningens formål efter pkt. 3.1.

20. Panteret

- 20.1 Ethvert medlem af Bydelsforeningen er forpligtet til at sikre, at disse Bydelsforeningsvedtægter tinglyses pantstiftende på det pågældende medlems ejendom for et beløb på kr. 1.000 pr. bolig og kr. 500 pr. 100 etagemeter erhvervsareal. For det tilfælde, at en ejendom er opdelt i ejerlejligheder, er medlemmet forpligtet til at sikre, at disse Bydelsforeningsvedtægter tinglyses pantstiftende på hver ejerlejlighed for et tilsvarende beløb. Disse Bydelsforeningsvedtægter tinglyses ikke pantstiftende på Roskilde Kommunes ejendomme.
- 20.2 Disse Bydelsforeningsvedtægter tinglyses pantstiftende til sikkerhed for medlemmernes forpligtelser over for Bydelsforeningen. Bydelsforeningen betaler alle omkostninger forbundet med den pantstiftende tinglysning.

21. Påtaleret

- 21.1 Påtaleberettiget i henhold til disse Bydelsforeningsvedtægter er Roskilde Kommune og Bydelsforeningen ved Bydelsforeningens bestyrelse.

22. Tinglysning

- 22.1 Disse Bydelsforeningsvedtægter begæres tinglyst servitutstiftende og pantstiftende på ejendommene omfattet af Bydelsforeningsområdet.

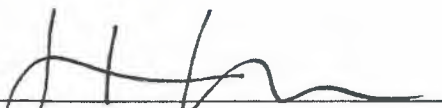
Således vedtaget på generalforsamlingen den *18. december 2023*

Som dirigent:



Per Bjerg Christensen

Som bestyrelse:



Søren Ganer

