



ROSKILDE
KOMMUNE

Foreningsguide for aftenskoler og foreninger i Roskilde Kommune

Om regler for foreningsdannelse,
tilskudsregler og anvisningsregler for lån
af lokaler

Indholdsfortegnelse

1. INTRODUKTION	4
2. HVAD ER EN FORENING?	4
3. GENERELLE REGLER FOR DANNELSE AF EN AFTENSKOLE ELLER FOLKEOPLYSENDE FORENING I ROSKILDE KOMMUNE	5
3.1 Indhentelse af børneattester	6
4 AFTENSKOLER	7
4.1 Aftenskolen som en frivillig forening der tilbyder voksenundervisning	7
4.2 Oprettelse af en aftenskole	7
4.3 Tilskud til aftenskolernes voksenundervisning	7
4.4 Ansøgningsgrundlaget for undervisningstilskud	11
4.5 Regnskabsaflægning for undervisningstilskud	12
4.6 Generelle revisionsbestemmelser	13
4.7 Klagevejledning og ankemuligheder	14
5. FOLKEOPLYSENDE FORENINGER	14
5.1 Foreninger der tilbyder frivilligt folkeoplysende arbejde	14
5.2 Oprettelse af en folkeoplysende forening.	15
5.3 Tilskud til godkendte folkeoplysende foreninger	16
5.3.1 Aktivitetstilskud	16
5.3.2 Ansøgningsgrundlaget for aktivitetstilskud	16
5.4 Regnskabsaflægning for aktivitetstilskud	17
5.5 Generelle revisionsbestemmelser	18
5.6 Klagevejledning og ankemuligheder	19
6. ØVRIGE TILSKUD/PULJER.....	19
Tilskud til kortvarige lejemål	19
Tilskud til ledere- /trænere	20
7. LOKALETILSKUD	20
7.1 Ansøgningsgrundlaget for lokaletilskud.....	21
7.2 Regnskabsaflægning for lokaletilskud	23
8. ANVISNING AF OFFENTLIGE LOKALER MV.	23
8.1 Ansøgningsproces	24
8.2 Fordeling af faciliteter	24

9. GEBYRORDNING	26
10 UDLEJNING AF OFFENTLIG LOKALER OG UDENDØRSANLÆG	27
11 RETNINGSLINJER FOR BRUG AF KOMMUNALE LOKALER, HALLER OG UDENDØRSANSLÆG	28
11.1 Rygeforbud i offentlige lokaler	28
11.2 Generelle udlånsregler.....	28
12 GENERELLE UDLÅNSREGLER FOR SKOLELOKALER OG OVERNATNING	29
12.1 Overnatning på skoler/ institutioner	29
12.2 Overnatning for mere end 150 personer.....	29
Bilag 1. Vejledning til ansøgning af lokaletilskud.	31
Prioritetsrenter	31
Lejebeløb.....	31
Ejendomsskatter	31
Forbrugsudgifter	31
Rengøring og tilsyn.....	32
Forsikringer	32
Vedligeholdelse.....	32
Aktivitetstimer	33
Lejeindtægter.....	33
Bilag 2. Udlånsregler Roskilde Badene.....	34
Oversigt over offentlige svømmehaller	34
Brug af svømmehaller	34
Fordeling af bassiner	34
Akut nedlukning	35
Bilag 3. Årlige frister for folkeoplysende aftenskoler og foreninger i Roskilde.....	36
Kommune.....	36

1. INTRODUKTION

Roskilde Kommune bidrager til at skabe rammerne for, at børn, unge og voksne kan etablere og tage del i den frie folkeoplysende virksomhed, der bygger på fællesskab og de enkelte initiativtageres idégrundlag. Til at understøtte og styrke det frivillige foreningsliv og voksenundervisning i aftenskolerne, har Roskilde Byråd godkendt regler for foreningsdannelse, lokaleanvisningsregler, tilskudsregler, puljer for den frie folkeoplysende virksomhed, og som er samlet i denne foreningsguide.

Foreningsguiden er et opslagsværk for nye eller etablerede folkeoplysende aftenskoler og foreninger i Roskilde Kommune, som har brug for et overblik i kommunens regler for foreningsdannelse, lån af lokaler, aktivitetstilskud, lokaletilskud, undervisningstilskud, puljer m.m. Foreningsguiden er opdelt i kapitler, som omhandler generelle regler omkring den folkeoplysende virksomhed, om aftenskoler og undervisningstilskud, om frivillige foreninger og tilskud til det frivillige foreningsarbejde. Derudover er der kapitler om lokaleanvisning og om Roskilde Kommunes fordelingsprincipper ved anvisning af lokaler, haller og sale til aftenskoler og foreninger samt kapitel om regler for lån af offentlige lokaler, herunder skolelokaler og overnatning.

Læseren af Foreningsguiden vil således kunne gå direkte til de kapitler, som indeholder relevante oplysninger for den pågældende bruger eller borger. Endelig er der sidst i Foreningsguiden bilag med uddybende oplysninger om lokaletilskudsansøgning, udlånsregler for Roskilde Badene og oversigt over ansøgningsfrister for undervisningstilskud, aktivitetstilskud m.m.

2. HVAD ER EN FORENING?

Danmark er foreningsfrihed en grundlovssikret rettighed. Det betyder, at alle kan danne en forening uden tilladelse og med et hvilket som helst lovligt formål. En forening kan beskrives som en sammenslutning af flere personer med en fælles interesse, som de aftaler at samarbejde om.

Foreninger kan generelt inddeles på følgende måde:

1. Frivillige folkeoplysende foreninger med voksenundervisning (aftenskoler). (Folkeoplysningslovens § 4,1).
2. Frivillige folkeoplysende foreninger med aktiviteter, f.eks. idrætsforeninger, kulturelle foreninger og spejdere. (Folkeoplysningslovens § 4,2).
3. Frivillige sociale foreninger, f.eks. patientforeninger og humanitære foreninger.
4. Foreninger med interessefællesskaber, f.eks. grundejerforeninger, pensionistforeninger og antenneforeninger.

Folkeoplysende foreninger med voksenundervisning (fremadrettet betegnet som aftenskoler) og frivillige folkeoplysende foreninger med aktiviteter for børn og unge, bygger på forskellige traditioner og tilskud til foreningernes arbejde, og der er derfor i et vist omfang tale om to forskellige typer folkeoplysende foreninger.

Roskilde Kommune giver støtte til godkendte aftenskoler og godkendte frivillige folkeoplysende foreninger, som følger de krav, der er opstillet i Folkeoplysningsloven og de lokale tilskudsregler. Støtten gives i form af forskellige tilskud og anvisning af offentlige lokaler og faciliteter.

Frivillige sociale foreninger kan søge tilskud fra § 18 puljen og låne lokaler hos Roskilde Kommunes Frivillighedscenter.

Foreninger med interessefællesskab, som betegnes som almennyttige foreninger, kan låne ledige offentlige lokaler efter en konkret vurdering fra Kultur-, Bibliotek- og Idræt. Adgang gives på samme vilkår som folkeoplysende foreninger i forhold til årets gebyrtakster og de af byrådet fastsatte regler for lokale lån¹.

Følgende foreningstyper betegnes som almennyttige foreninger:

- grundejerforeninger
- andelsboligforeninger
- antenneforeninger
- patientforeninger
- lokale afdelinger af landsdækkende interesseorganisationer
- frivillige sociale foreninger.

Almennyttige foreninger, der ikke lever op til kravene² omkring folkeoplysende virksomhed, kan ikke opnå en godkendelse som folkeoplysende forening i Roskilde Kommune.

3. GENERELLE REGLER FOR DANNELSE AF EN AFTENSKOLE ELLER FOLKEOPLYSENDE FORENING I ROSKILDE KOMMUNE

Foreninger der tilbyder aftenskoleundervisning for voksne eller frivilligt foreningsarbejde med aktiviteter for børn og unge, kan blive godkendt som folkeoplysende forening i Roskilde Kommune, jf. Folkeoplysningslovens kapitel 2. Selvom der knytter sig forskellige traditioner og tilskud til om man er en aftenskole eller en godkendt folkeoplysende forening, så stiller Folkeoplysningsloven en række fælles betingelser for de to typer foreningsdannelser:

Oprettelsen af en aftenskole/forening forudsætter at:

¹ Se kapitel 8.

² Se kapitel 3.

- foreningen har et almennyttigt formål³
- foreningen er organiseret med vedtægter
- foreningen er ledet af en bestyrelse, som er ansvarlig i forhold til kommunen
- foreningen har oprettet et CVR nr. med tilhørende NemKonto, idet alle kommunale tilskud udbetales til denne konto
- foreningen har som minimum fem medlemmer
- foreningen er hjemmehørende i Roskilde Kommune

Ifølge Folkeoplysningsloven skal en forenings vedtægter indeholde følgende oplysninger:

- foreningens formål
- valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer
- regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor
- foreningens hjemsted
- betingelser for medlemskab
- tegningsret for foreningen
- procedure ved vedtægtsændringer
- anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør

Foreningen skal kunne dokumentere:

- at den ikke er oprettet eller drives i kommercielt øjemed (dokumenteres f.eks. ved tilskudsregnskab)
- at et eventuelt overskud opstået gennem deltagerbetaling, tilfalder foreningen til brug for folkeoplysende virksomhed
- at et eventuelt overskud opstået gennem deltagerbetaling ved foreningens opløsning tilfalder almennyttige formål

3.1 Indhentelse af børneattester

Alle foreninger og aftenskoler, der modtager tilskud eller får anvist lokaler, har pligt til at fremsende en erklæring om indhentelse af børneattester til den kommune, som foreningen er hjemmehørende i. Indhentelse af børneattester skal ske i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Dette gælder også for personer der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år, og som derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Roskilde Kommune kan undlade at yde tilskud og udlåne lokaler, hvis foreningen ikke afgiver erklæring herom. Foreningens tegningsberettigede efter vedtægterne afgiver erklæringen på foreningens vegne. Erklæringen kan indsendes mellem den 1. august og 1. oktober.

³ Almennyttig forening forstås som en sammenslutning af personer med fælles formål, som skal have en værdi, der kommer fællesskabet til gode, uden at der er involveret kommercielle interesser heri.

4 AFTENSKOLER

4.1 Aftenskolen som en frivillig forening der tilbyder voksenundervisning

En aftenskole kan beskrives som en folkeoplysende forening der tilbyder voksenundervisning. Formålet med den folkeoplysende voksenundervisning er, at øge den enkelte deltagers almene og faglige indsigt. Målet er at styrke den enkeltes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Den folkeoplysende undervisning sker inden for rammerne af Folkeoplysningsloven. Det kendetegnende for en aftenskole er, at foreningen tilbyder undervisning for alle, men deltagerne vil typisk ikke være medlemmer af aftenskolen, mens frivillige folkeoplysende foreninger for børn og unge tilbyder aktiviteter for medlemmerne af foreningen. Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed og debatskabende aktiviteter, hvortil der er knyttet deltagerbetaling.

4.2 Oprettelse af en aftenskole

En aftenskole skal i henhold til Folkeoplysningslovens § 4,1.:

- have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten
- tilbyde folkeoplysende virksomhed
- have en bestyrelse, som består af mindst fem personer, der er valgt eller udpeget af medlemmerne eller medlemsorganisationerne, der står bag foreningen
- give deltagerne i den folkeoplysende virksomhed mulighed for en plads i bestyrelsen
- have folkeoplysende voksenundervisning, der som udgangspunkt er åben for alle
- være hjemmehørende i Roskilde Kommune
- have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig

Godkendelse af vedtægter og bestyrelse sker på aftenskolens stiftende generalforsamling. Underskrevet vedtægter og referat fra generalforsamlingen indsendes digitalt på Kommunens Foreningsportal, i forbindelse med ansøgning om godkendelse som en folkeoplysende aftenskole i Roskilde Kommune.

Spørgsmål om dannelse af en aftenskole m.m. kan rettes til kulturogidraet@roskilde.dk.

4.3 Tilskud til aftenskolernes voksenundervisning

Der ydes tilskud til:

Godkendte aftenskoler, der tilbyder undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed og debatskabende aktiviteter for voksne eller for børn og voksne sammen.

Tilskuddet ydes til aflønning af lærere og ledere.

Aftenskolen skal afsætte 10 % af tilskuddet til debatskabende aktiviteter. Denne del kan anvendes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.⁴

Arbejdsledige, pensionister og efterlønsmodtagere får et personligt tilskud til nedbringelse af egenbetalingen⁵.

Der ydes ikke tilskud til:

- formelt kompetencegivende undervisning
- undervisning, studiekredse og foredrag, hvis formålet er agitation, valgkampagner, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro
- undervisning, studiekredse og foredrag inden for spil, idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder motionsgymnastik og aquarytmik, emner om fremstilling af alkoholiske drikke samt dans bortset fra folkedans. Dette gælder både teoretisk undervisning inden for områderne og udøvelse i praksis.

Særlige tilskudsbetainger

Aflønning af ledere og lærere skal ske i henhold til Undervisningsministeriets cirkulære om løn- og ansættelsesvilkår. Dette gælder dog ikke for lønninger, der afholdes i forbindelse med debatskabende aktiviteter og fleksible tilrettelæggelsesformer⁶.

Virksomheden skal som hovedregel foregå i Roskilde Kommune.

Deltagere med handicap i relation til undervisningen skal skriftligt over for aftenskolen erklære deres handicap i relation til et konkret emne. Folkeoplysningsudvalget kan fravige kravet om en skriftlig handicap erklæring, når det er åbenbart, at deltageren er handicappet i forhold til undervisning i det konkrete emne.

4. 3. 1 Debatskabende aktiviteter (10 % puljen)

Aftenskolen skal afsætte 10 % af det beløb, der er givet tilskudstilsagn om til debatskabende aktiviteter. Aktiviteterne skal opfylde Folkeoplysningslovens overordnede formål, samt formålet med den folkeoplysende voksenundervisning.

Der er knyttet følgende betingelser og vilkår til aktiviteterne:

- Aktiviteterne kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn, dog må puljen ikke anvendes til:
 - befordring af deltagere
 - forplejning og udgifter til overnatning for deltagerne
 - materiel, herunder handicapbetingede udgifter af blivende værdi
 - entréudgifter for deltagere
- Der skal ikke nødvendigvis være knyttet deltagerbetaling til aktiviteterne.

⁴ Se afsnit 4.3.1

⁵ Se afsnit 4.3.3

⁶ Se afsnit 4.3.2

- Hvis der er knyttet deltagerbetaling til aktiviteterne, skal beløbet fremgå af annonceringen og et evt. overskud herfra skal bruges inden for Folkeoplysningslovens område.
- Aktiviteterne skal annonceres offentligt og arrangementerne skal være åbne for alle.
- De emner der tages op, skal sættes ind i en bredere samfundsbetonet og helhedsorienteret ramme og rette sig mod brede målgrupper.
- De emner der indgår i arrangementerne, skal være væsentlige, debatskabende og have interesse for fællesskabet.
- I arrangementerne skal der foregå en debat, der inddrager deltagerne aktivt, som en naturlig og væsentlig del.
- Formålet med de debatskabende aktiviteter må ikke være agitation, behandling, underholdning, valgkampagner (fagforeninger, partier m.m.), forkyndelse eller udbredelse af overtro, men der må gerne oplyses og skabes debat herom.
- Aktiviteterne kan foregå i samarbejde med andre foreninger, organisationer, institutioner m.m.
- Uforbrugte tilskud der ikke er anvendt, kan overføres til næste års debatskabende arrangementer. Dette gælder uforbrugte tilskud op til 10.000 kr.
- *Fristen for indsendelse af afregning er 1. april det efterfølgende år.*

Aftenskolen kan uden dokumentation afsætte op til 20 % af den samlede 10 % ramme til lederløn og almindeligt kontorhold, der bruges i forbindelse med planlægning og afvikling af de debatskabende aktiviteter. Der skal foreligge dokumentation for øvrige udgifter.

4.3.2 Fleksible tilrettelæggelsesformer

Aftenskolen kan anvende op til 36 % af grundtilskuddet på fleksible tilrettelæggelsesformer (40 % af den del af tilskuddet, der ikke anvendes til 10 % i debatskabende aktiviteter = 40 % af de resterende 90 % til traditionel undervisning). Aktiviteterne skal opfylde Folkeoplysningslovens overordnede formål samt formålet med den folkeoplysende voksenundervisning.

De fleksible tilrettelæggelsesformer kan blandt andet være:

- åbne studiecirkler
- åbne studieværksteder
- workshops
- IT-baseret fjernundervisning.

Der er knyttet følgende betingelser og vilkår til aktiviteterne:

- mindst 30 % af timerne skal gennemføres i fællesskab ved fysisk fremmøde, da en af grundpillerne i Folkeoplysningsloven er, at mennesker skal mødes.
- det vil være op til den enkelte aftenskole at afprøve alternative tilrettelæggelsesformer i forhold til den hidtidige undervisning i aftenskolen. Undervisningen skal klart adskille sig fra aftenskolens traditionelle undervisning.
- aktiviteten skal annonceres offentligt og være åben for alle.

- deltagerne skal være tilmeldte og registrerede.
- der skal være deltagerbetaling.
- tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer er ligesom traditionel undervisning i aftenskolerne åben for udenbys deltagere.
- der ydes tilskud til de fleksible tilrettelæggelsesformer efter samme brøkfordeling som den traditionelle undervisning.
- aktiviteterne kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn, f.eks. udgifter til etablering af internetadgang til undervisere på hold inden for fjernundervisning, undervisningsmaterialer af ikke-blivende værdi, annoncering og lokaleudgifter.
- ovenstående regler er også gældende med hensyn til mellemkommunale refusioner.

Aftenskolen kan uden dokumentation afsætte op til 20 % af den samlede ramme til lederløn og almindeligt kontorhold, der bruges i forbindelse med planlægning og afvikling af de fleksible tilrettelæggelsesformer. Der skal foreligge dokumentation for øvrige udgifter.

4.3.3 Tilskud til særlige grupper

Der ydes et tilskud til arbejdsledige, pensionister og efterlønsmodtagere, der deltager i voksenundervisning.

Pensionister, efterlønsmodtagere og arbejdsledige modtager refusion pr. undervisningstime inden for en afsat ramme. Der ydes dobbelt takst til instrumental undervisning og der gives tilskud pr. foredrag ud fra en den af Byrådet bevilligede ramme.

For at få tilskud er det en forudsætning, at man ved tilmelding har bopæl eller har Roskilde Kommune som betalingskommune samt har status som pensionist, efterlønsmodtager eller arbejdsledig. Undervisningen skal gennemføres af en aftenskole, som er godkendt i kommunen. Undervisning der gennemføres med undervisningstilskud fra anden kommune, er ikke tilskudsberettiget.

Man har status som pensionist, når man modtager offentlig pension. Private pensionsordninger berettiger ikke til tilskud. Som efterlønsmodtager skal man modtage efterløn fra en A-kasse. Arbejdsledige skal modtage arbejdsløshedsdagpenge og være tilmeldt et jobcenter som arbejdsøgende. Aftenskolen skal stille krav om dokumentation, som forvaltningen definerer.

Aftenskolen, der arrangerer undervisningen, søger på vegne af kursisterne under ansvar for, at tilskudsbetingelserne overholdes og skal dokumentere dette over for kommunen.

Ansøgningsfristen er 15. august for kurser påbegyndt i første halvår og 15. december for årets øvrige kurser.

Tilskudssatserne kan reguleres ved politisk beslutning i tilskudsåret, hvis det viser sig nødvendigt for at overholde det afsatte budget.

Udenbys deltagere

Roskilde Kommune opkræver betaling fra andre kommuner, hvis borgere deltager i folkeoplysende voksenundervisning afholdt af godkendte aftenskoler i Roskilde Kommune.

Aftenskolerne skal særskilt registrere borgere fra andre kommuner. Der skal indsendes oplysninger til forvaltningen med CPR-nummer, navn, adresse, fag, holdnummer, timetal og undervisningens start- og slutdato på disse deltagere. Hvis en deltager fra en anden kommune ikke vil oplyse de sidste 4 cifre i sit CPR-nummer, kan aftenskolen nægte at optage pågældende på et hold i henhold til Folkeoplysningsloven. Hvis vedkommende alligevel optages på et hold, kan denne ikke medregnes i tilskudsberegningen.

Oplysninger om udenbys deltagere i perioden 1. januar - 30. juni skal være indsendt senest den 15. august samme år. Oplysninger for perioden 1. juli - 31. december skal være indsendt 1. februar efterfølgende år.

4.4 Ansøgningsgrundlaget for undervisningstilskud

Der søges om tilskud for et kalenderår - tilskudsåret.

Ansøgning om undervisning skal indeholde oplysninger om antallet af afviklede undervisningstimer i det seneste regnskabsår ved:

- undervisning og studiekredse
- undervisning af deltagere med handicap i forhold til det konkrete emne.
- instrumentalundervisning.
- lukkede hold.
- foredrag (et foredrag svarer til seks undervisningstimer).

Nystartede aftenskoler giver oplysninger om og begrundelse for det budgetterede undervisningstimetal for tilskudsåret.

Hvis der er særlige behov for at kunne undervise på små hold med max 8. personer, kan aftenskolen søge Folkeoplysningsudvalget om forhøjet tilskud. Her tænkes primært på instrumentalhold, og i de særlige tyndt befolkede områder, små øsamfund mv.

Voksenundervisningen skal som udgangspunkt være åben for alle. Der kan dog være særlige forhold, som gør sig gældende, som kan godkendes for en bestemt afgrænset deltagerkreds på lukkede hold. Her tænkes der på undervisning, som har til formål, at tiltrække nye grupper til aftenskolernes voksenundervisning, f.eks. indvandrere eller socialt udsatte eller hvor undervisningen flyttes ud på et plejehjem, institution, virksomhed eller lignende. Undervisningen af den samme deltager kan dog kun godkendes for deltagelse på ét hold og højst 1 år.

Ansøgningsfrist for undervisningstilskud

Ansøgning om undervisningstilskud skal indsendes den 1. september forud for tilskudsåret.

Beregning af tilskud

Tilskuddet beregnes ud fra den af Byrådet fastsatte ramme til aftenskolerne og på grundlag af aftenskolens faktisk afviklede undervisningstimer i det seneste kalenderår.

Folkeoplysningsudvalget kan, efter en konkret vurdering i særlige tilfælde beslutte, at tilskuddet beregnes ud fra et højere eller lavere antal undervisningstimer end sidste kalenderår. I så fald skal der foreligge en ekstraordinær, dokumenteret situation, som f.eks. opdeling eller sammenlægning af aftenskoler, eller en aftenskole i kraftig vækst.

Det maksimale tilskud beregnes som følgende:

- Tilskud til undervisning, studiekredse og foredrag kan maksimalt beregnes ud fra 1/3 af det oplyste undervisningstimetotal.
- Tilskud til undervisning mm. af deltagere, der er handicappet i relation til undervisning i et konkret emne, kan maksimalt beregnes ud fra 8/9 af det oplyste undervisningstimetotal under forudsætning af, at undervisningen afvikles på små hold med max 8 personer. Dette tilskud udloddes først inden for en samlet ramme på 8,55 mio. kr.
- Tilskud til instrumentalundervisning kan maksimalt beregnes ud fra 5/7 af det oplyste undervisningstimetotal under forudsætning af, at undervisningen afvikles på små hold med max otte personer.

Den enkelte ansøgers procentdel af det samlede maksimale tilskud er udgangspunkt for fordelingen af den beløbsramme, der er til rådighed.

I forbindelse med regnskabsaflæggelsen vil eventuelle ubrugte tilskudsmidler blive overført til næste års ramme for aftenskolerne i overensstemmelse med kommunens regler for rammeoverførsler.

Udbetaling af tilskud

Tilskuddet udbetales forud i to rater til Aftenskolens NemKonto.⁷ Foreninger kan søge om at få ændret rateudbetalingen, hvis aktivitetsniveauet er ujævnt fordelt over året.

Aftenskoler, som ikke er tilknyttet en landsdækkende organisation, kan anmode Roskilde Kommune om at varetage administration af lønudbetalingen til lærere og ledere. Det er i så fald en forudsætning, at deltagerne egenbetaling indbetales løbende i løbet af tilskudsåret.

4.5 Regnskabsaflæggelse for undervisningstilskud

Aftenskolen skal aflægge regnskab for anvendelse af tilskud og oplyse den samlede deltagerbetaling. Regnskabet skal dokumentere, at tilskuddene er anvendt i overensstemmelse med gældende regler og det skal være klart adskilt fra anden virksomhed, som aftenskolen eventuelt udøver. Regnskabet kan være en del af aftenskolens samlede regnskab.

Regnskabsåret er kalenderåret.

Det revisorgodkendte regnskab fremsendes til forvaltningen inden 1. april efter tilskudsåret på kommunens afregningskema med de nødvendige underskrifter.

⁷ Se kapitel 3

Efter regnskabsaflæggelsen foretages der på grundlag af den faktisk dokumenterede virksomhed en beregning af det endelige tilskud. Tilskud som ikke er anvendt i overensstemmelse med de betingelser, der er lagt til grund for tilskudstilsagnet, skal tilbagebetales. Tilskuddet kan ikke overstige tilskudstilsagnet.

Der aflægges særligt regnskab for de debatskabende aktiviteter. Såfremt de debatskabende aktiviteter er afholdt i et samarbejde mellem flere aftenskoler, skal den enkelte aftenskole aflægge særskilt regnskab for udgifter og indtægter ved arrangementet. Alle udgifter skal kunne dokumenteres. Dog kan aftenskolen ud af den samlede 10 % ramme afsætte op til 20 % til lederløn og almindeligt kontorhold i forbindelse med planlægning og afvikling af aktiviteterne uden dokumentation⁸.

Der aflægges særskilt regnskab for tilskud til pensionister, arbejdsledige og efterlønsmodtagere⁹.

Ved ophør af virksomheden inden tilskudsårets udløb skal der senest to måneder efter aflægges regnskab og for meget udbetalt tilskud skal tilbagebetales i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

4.6 Generelle revisionsbestemmelser

Revision skal ske i overensstemmelse med Folkeoplysningslovens kapitel 8 og tilhørende bekendtgørelser samt Lov om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven).

Ved revisionen skal det efterprøves, om tilskudsregnskabet er rigtigt og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med betingelserne i de givne bevillinger, gældende regler og sædvanlig praksis.

Revisor skal bl.a. efterprøve om:

- aftenskolen har opfyldt tilskudsbetingelserne
- aftenskolens oplysninger til brug ved beregningen af tilskud er korrekte
- lønudgifter til undervisning m.m. er beregnet og udbetalt i overensstemmelse med de fastsatte regler
- der foreligger dokumentation for deltagernes samlede egenbetaling (undervisning og aktivitet).

Hvis revisor bliver opmærksom på lovovertredelser eller tilsidesættelse af forskrifter, skal revisor straks give aftenskolen meddelelse herom og påse, at Aftenskolen inden tre uger giver disse oplysninger videre til kommunen. Hvis aftenskolen ikke gør dette, skal revisor snarest rette henvendelse direkte til kommunen.

Roskilde Kommune afholder regelmæssige stikprøvekontrol af aftenskoler, der modtager kommunale tilskud, for at sikre at tilskuddene anvendes i overensstemmelse med det oplyste.

⁸ Se afsnit 4.3.1.

⁹ Se afsnit 4.3.3.

Aftenskolen skal efterkomme kommunens krav om oplysninger, der er nødvendige for at vurdere, om tilskudsbestemmelserne er opfyldt.

Tilskud over 500.000 kr. pr. år

Aftenskoler, der modtager et samlet årligt tilskud på over 500.000 kr. til enten undervisning, aktiviteter eller lokaler, skal have deres tilskudsregnskab revideret af en registreret revisor, en statsautoriseret revisor eller Kommunernes Revisionsafdeling.

Revisor fører en revisionsprotokol, hvori der skal indføres beretning om revisionsarbejdet som helhed, væsentlige bemærkelsesværdige forhold og en særskilt erklæring om hvorvidt:

- revisor opfylder gældende habilitetsregler
- revisor har modtaget alle oplysninger, der er anmodet om
- revisor anser regnskabet for aflagt i overensstemmelse med gældende regler
- tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår og tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Genpart af revisionsprotokollen og det reviderede tilskudsregnskab fremsendes med revisors underskrift og påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsen. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

4.7 Klagevejledning og ankemuligheder

Forvaltningen har fået delegeret ansvaret for at træffe beslutning om, hvad der kan godkendes som folkeoplysende virksomhed og som dermed er tilskudsberettiget virksomhed. I tvivlstilfælde træffer Folkeoplysningsudvalget beslutning om, hvad der kan godkendes som folkeoplysende virksomhed og som dermed er tilskudsberettiget virksomhed¹⁰. Kultur- og Idrætsudvalget behandler dispensationer og fungerer som ankeinstans på vegne af byrådet.

Klager over administrative afgørelser kan inden for fire uger fra afgørelsens meddelelse indbringes for Folkeoplysningsudvalget, ligesom afgørelser i Folkeoplysningsudvalget kan indbringes for Kultur- og Idrætsudvalget inden for fire uger fra afgørelsens modtagelse.

5. FOLKEOPLYSENDE FORENINGER

5.1 Foreninger der tilbyder frivilligt folkeoplysende arbejde

Formålet med det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde er, at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab, og med udgangspunkt i aktiviteten og i det forpligtende fællesskab, at styrke folkeoplysningen. Sigtet er, at styrke den enkeltes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

¹⁰ Jf. vedtægter og forretningsorden for Folkeoplysningsudvalget

5.2 Oprettelse af en folkeoplysende forening.

En folkeoplysende forening skal ifølge Folkeoplysningslovens § 4,2:

- have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten
- tilbyde folkeoplysende virksomhed
- have en bestyrelse
- være demokratisk opbygget
- bygge på et aktivt medlemskab og have mindst fem betalende medlemmer
- som udgangspunkt være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål
- være hjemmehørende i Roskilde Kommune
- have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.

Foreningen skal være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål. Folkeoplysningsudvalget kan, hvor særlige forhold gør sig gældende, godkende aktiviteter for en bestemt afgrænset deltagerkreds. Aktiviteter for den samme deltager kan dog kun godkendes for deltagelse på ét hold og højst et år.

Godkendelse af vedtægter og bestyrelse sker på foreningens stiftende generalforsamling. Underskrevet vedtægter og referat fra generalforsamlingen indsendes digitalt på Kommunens Foreningsportal, i forbindelse med ansøgning om godkendelse som en folkeoplysende forening i Roskilde Kommune.

Spørgsmål om dannelse af en forening m.m. kan rettes til kulturogidraet@roskilde.dk.

5.2.1 Distriktsforeninger

Folkeoplysningsloven definerer distriktsforeninger som foreninger, der har lokalforeninger i flere kommuner. Distriktsforeningen skal have almindelige foreningsmæssige aktivitetstilbud til lokalforeningernes medlemmer. Rene administrative sammenslutninger er således ikke distriktsforeninger.

En distriktsforening skal i sin vedtægt anføre, i hvilken kommune foreningen er hjemmehørende og hvilke kommuner distriktsforeningens lokalforeninger kommer fra (distriktsforeningens "dækningsområde"). Det er derimod ikke afgørende, at foreningen selv anvender betegnelsen "distriktsforening".

Godkendte distriktsforeninger kan søge om kommunale lokaler på lige vilkår med godkendte folkeoplysende foreninger, men distriktsforeninger betaler ikke gebyr.

Godkendte distriktsforeninger kan også søge om lokaletilskud på samme vilkår som godkendte folkeoplysende foreninger, men der ydes tilskud efter Folkeoplysningslovens minimumsbestemmelser, svarende til 65% af driftsudgifterne for aktive medlemmer under 25 år (jfr. Folkeoplysningsloven § 25). Der gives ikke lokaletilskud til administrations-, kursus- og mødelokaler (tilskud til leje af lokaler i forbindelse med et arrangement).

Der ydes ikke aktivitetstilskud til godkendte distriktsforeninger.

Godkendte distriktsforeninger skal på anmodning kunne dokumentere i hvilken grad ansøgninger eller udvalgte aktiviteter vedrører kommunens borgere.

5.2.3 Selvorganiserede grupper

Selvorganiserede grupper kan søge Start- og Udviklingspuljen til folkeoplysende aktiviteter. Såfremt selvorganiserede grupper opnår tilskud fra Start- og Udviklingspuljen har disse krav på at få stillet faciliteter til rådighed efter samme retningslinjer som den folkeoplysende virksomhed.¹¹

5.3 Tilskud til godkendte folkeoplysende foreninger

Godkendelse af foreningen giver ret til at søge tilskud efter Folkeoplysningsloven samt kommunens egne puljer, som omfatter:

- Aktivitetstilskud
- Lokaletilskud
- Tilskud til Leder-/Trænerudvikling
- Start- og Udviklingspuljen

Se alle Roskilde Kommunes tilskudsmuligheder og puljer på Roskilde Kommunes hjemmeside.

5.3.1 Aktivitetstilskud

Der ydes aktivitetstilskud til:

Godkendte frivillige folkeoplysende foreninger, der tilbyder aktiviteter for børn og unge under 25 år.

Tilskuddet ydes på grundlag af antal medlemmer under 25 år med bopæl i Roskilde Kommune. Der skal være tale om aktive medlemmer, der betaler kontingent. Medlemmerne skal have været medlemmer i minimum tre måneder.

Der ydes ikke aktivitetstilskud til:

Filmklubber og lignende foreninger, hvor der er tale om en passiv form for aktivitet, hvor egenbetalingen alene dækker billetprisen og således ikke kan opfattes som kontingent.

5.3.2 Ansøgningsgrundlaget for aktivitetstilskud

Der søges om tilskud den 1. oktober for det kommende kalenderår.

Tilskuddet beregnes på grundlag af antal aktive kontingentbetalende medlemmer under 25 år pr. 31. december i det foregående regnskabsår, samt det faktisk indbetalte kontingent fra alle aktive medlemmer under 25 år i hele regnskabsåret, herunder også udmeldte i løbet af året.

¹¹ Se kapitel 8

Kontingent defineres som det beløb, det enkelte medlem betaler årligt for at kunne deltage i foreningens generelle aktiviteter. Betaling for deltagelse i enkelte arrangementer er ikke kontingent og kan derfor ikke medtages.

Der medtages kun faktisk indbetalt kontingent i regnskabsåret, og ikke kontingenttilgodehavender (restancer). Indmeldelsesgebyr og rykkergebyr kan ikke medtages.

Godkendte folkeoplysende handicapforeninger kan få dispensation til at modtage aktivitetstilskud til medlemmer på 25 år og derover med bopæl i Roskilde Kommune.

Ansøgningsfrist for aktivitetstilskud

Ansøgning om aktivitetstilskud for det kommende år indsendes inden den 1. oktober.

Ansøgningen sker ved indsendelse af oplysninger om medlemstal og indbetalt kontingent samt tro- og love erklæring. Der søges digitalt via Roskilde Kommunes Foreningsportal.

Nye godkendte folkeoplysende foreninger kan søge aktivitetstilskud på et særligt ansøgningsskema, som kan hentes på Roskilde Kommunes hjemmeside. For at være tilskudsberettiget, skal der være tale om aktive medlemmer, der betaler kontingent. Medlemmerne skal have været medlemmer i minimum tre måneder.

Beregning af aktivitetstilskud

Der gives tilskud til alle aktive medlemmer under 25 år med bopæl i Roskilde Kommune. Tilskuddet pr. medlem kan variere fra år til år, da foreningernes samlede tilskud ikke kan overstige den afsatte budgetramme til området. Tilskuddet kan ikke overstige det indbetalte kontingent.

Tilskuddet beregnes ud fra de indsendte regnskabsoplysninger for det foregående år.

Udbetaling af aktivitetstilskud

Tilskuddet udbetales senest 1. februar i tilskudsåret. Tilskuddet udbetales til foreningens NemKonto¹².

5.4 Regnskabsaflæggelse for aktivitetstilskud

Regnskabsåret er kalenderåret.

Foreningerne skal aflægge regnskab for anvendelse af tilskud, herunder dokumentation for deltageres samlede egenbetaling. Regnskabet skal dokumentere, at tilskuddene er anvendt i overensstemmelse med gældende regler og det skal være klart adskilt fra anden virksomhed, som foreningen eventuelt udøver. Regnskabet kan være en del af foreningens samlede regnskab.

Efter regnskabsaflæggelsen foretages der på grundlag af den faktisk dokumenterede virksomhed en beregning af det endelige tilskud. Tilskud som ikke er anvendt i overensstemmelse med de

¹² Se kapitel 3

betingelser, der er lagt til grund for tilskudstilsagnet, skal tilbagebetales. Tilskuddet kan ikke overstige tilskudstilsagnet.

Ved ophør af virksomheden inden tilskudsårets udløb skal der senest to måneder efter aflægges regnskab og for meget udbetalt tilskud skal tilbagebetales i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Roskilde Kommune afholder regelmæssige stikprøvekontrol af foreninger, der modtager kommunale tilskud, for at sikre at tilskuddene anvendes i overensstemmelse med det oplyste. Foreningerne kan blive udtaget til stikprøvekontrol op til fem år efter tilskud er blevet ansøgt. Foreningerne skal efterkomme kommunens krav om oplysninger, der er nødvendige for at vurdere, om tilskudsbestemmelserne er opfyldt.

5.5 Generelle revisionsbestemmelser

Revision skal ske i overensstemmelse med Folkeoplysningslovens kapitel 8 og tilhørende bekendtgørelser samt Lov om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven).

Ved revisionen skal det efterprøves, om tilskudsregnskabet er rigtigt og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med betingelserne i de givne bevillinger, gældende regler og sædvanlig praksis.

Revisor skal bl.a. efterprøve om:

- foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne
- foreningens oplysninger til brug ved beregningen af tilskud er korrekte
- lønudgifter til undervisning m.m. er beregnet og udbetalt i overensstemmelse med de fastsatte regler
- der foreligger dokumentation for deltagernes samlede egenbetaling (undervisning og aktivitet).

Hvis revisor bliver opmærksom på lovovertredelser eller tilsidesættelse af forskrifter, skal revisor straks give foreningen meddelelse herom og påse, at foreningen inden tre uger giver disse oplysninger videre til kommunen. Hvis foreningen ikke gør dette, skal revisor snarest rette henvendelse direkte til kommunen.

Tilskud over 500.000 kr. pr. år

Foreninger, der modtager et samlet årligt tilskud på over 500.000 kr. til enten undervisning, aktiviteter eller lokaler, skal have deres tilskudsregnskab revideret af en registreret revisor, en statsautoriseret revisor eller Kommunernes Revisionsafdeling.

Revisor fører en revisionsprotokol, hvori der skal indføres beretning om revisionsarbejdet som helhed, væsentlige bemærkelsesværdige forhold og en særskilt erklæring om hvorvidt:

- revisor opfylder gældende habilitetsregler
- revisor har modtaget alle oplysninger, der er anmodet om
- revisor anser regnskabet for aflagt i overensstemmelse med gældende regler

- tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår og tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Genpart af revisionsprotokollen og det reviderede tilskudsregnskab fremsendes med revisors underskrift og påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsen. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

Tilskud under 500.000 kr. pr. år

Foreninger, der modtager et samlet årligt tilskud på under 500.000 kr. til undervisning, aktiviteter eller lokaler, kan lade deres tilskudsregnskab revidere af en generalforsamlingsvalgt revisor.

Det reviderede tilskudsregnskab fremsendes med revisors underskrift og påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsen. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

5.6 Klagevejledning og ankemuligheder

Forvaltningen har fået delegeret ansvaret for at træffe beslutning om, hvad der kan godkendes som folkeoplysende virksomhed og som dermed er tilskudsberettiget virksomhed. I tvivlstilfælde træffer Folkeoplysningsudvalget beslutning om, hvad der kan godkendes som folkeoplysende virksomhed og som dermed er tilskudsberettiget virksomhed¹³. Kultur- og Idrætsudvalget behandler dispensationer og fungerer som ankeinstans på vegne af byrådet.

Klager over administrative afgørelser kan inden for fire uger fra afgørelsens meddelelse indbringes for Folkeoplysningsudvalget, ligesom afgørelser i Folkeoplysningsudvalget kan indbringes for Kultur- og Idrætsudvalget inden for fire uger fra afgørelsens modtagelse.

6. ØVRIGE TILSKUD/PULJER

Tilskud til kortvarige lejemål

Ved kortvarige lejemål forstås leje af haller, svømmehaller, lokaler og lejrpladser til enkeltarrangementer inden for landets grænser. Det er f.eks. til stævner, træningssamlinger eller spejderarrangementer af kortere varighed. Tilskud ydes med 75 % af driftsudgifterne og kun på grundlag af andelen af medlemmer under 25 år pr. 31.12. i foregående år.

Kommunen kan give afslag på ansøgninger, hvis den afsatte årlige pulje til formålet er opbrugt. Tilskuddet udbetales efter aktiviteten er gennemført på baggrund af dokumentation for de afholdte udgifter (bl.a. lejekontrakt og slutafregning). Der søges om tilskud via kommunens hjemmeside.

¹³ Jf. vedtægter og forretningsorden for Folkeoplysningsudvalget

Tilskud til ledere- /trænere

Godkendte folkeoplysende foreninger kan ansøge Roskilde Kommunes Leder- og Trænerudviklingspulje til kursus- og transportudgifter i forbindelse med deltagelse i aktiviteter med leder- og trænerudvikling som formål. Ansøgninger kan indsendes løbende gennem året.

Roskilde Idræts Union (RIU og Børne- og Ungdomsforeningerne i Roskilde Kommune (BUS) administrerer på vegne af Roskilde Kommune Leder- og Trænerudviklingspuljen.

Folkeoplysende idrætsforeninger kan søge oplysninger og ansøge om tilskud til Leder- og Trænerudvikling på RIU's hjemmeside.

Kulturelle folkeoplysende foreninger, spejdere m.fl. kan søge oplysninger og ansøge om tilskud til Leder- og Trænerudvikling på BUS Roskildes hjemmeside.

7. LOKALETILSKUD

Der ydes lokaletilskud til:

Godkendte folkeoplysende foreninger kan få lokaletilskud til driftsudgifter vedrørende haller, lokaler og lejrpladser, der ejes eller lejes af foreninger til brug for folkeoplysende aktiviteter.

Tilskud ydes til følgende driftsudgifter:

- Egne haller, lokaler og lejrpladser:
 - renter af prioritetsgæld
 - skatter, afgifter og forsikringer vedrørende ejendommen
 - udgifter til almindelig vedligeholdelse, opvarmning, belysning, rengøring og eventuelt fornødent tilsyn.
- Lejede haller, lokaler og lejrpladser:
 - det aftalte lejeløb
 - afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse ifølge lejekontrakten samt til opvarmning, belysning, rengøring og eventuelt fornødent tilsyn.

En nærmere uddybning af de tilskudsberettigede udgifter fremgår af vejledning til ansøgningsskemaet i bilag 1. "Vejledning til ansøgning af lokaletilskud".

Der ydes ikke lokaletilskud til følgende:

- lokaleudgifter i forbindelse med offentlige, entrégivende arrangementer med undtagelse af idrætsforeningers turneringskampe
- lokaleudgifter i forbindelse med private og kommercielle arrangementer
- udgifter til lokaler - bortset fra svømmehaller - til hvilke andre samtidig har adgang mod betaling
- rideklubbens udgifter til staldbygninger
- udgifter til haller, lokaler og lejrpladser i udlandet, undtaget Sydslesvig

- Kultur- og Idrætsudvalget kan efter indstilling fra Folkeoplysningsudvalget beslutte, at der ikke gives tilskud til:
 - nye ansøgninger om lokaletilskud, hvis der kan anvises et egnet offentligt lokale til formålet
 - nye ansøgninger eller ændrede vilkår for støttede lokaler, herunder udvidelse af aktivitetsgrundlaget i haller, lokaler eller lejrpladser, som vil medføre væsentlige merudgifter for kommunen.

7.1 Ansøgningsgrundlaget for lokaletilskud

Ansøgning om tilskud skal indsendes digitalt via Roskilde Kommunes Foreningsportal og skal indeholde specificerede oplysninger om forventede udgifter og lejeindtægter i det kommende tilskudsår (kalenderår).

Ansøgningen skal indeholde oplysning om det samlede antal aktive medlemmer og antal aktive medlemmer under 25 år opgjort pr. 31. december i det foregående kalenderår. Jf. Folkeoplysningsloven skal ledere og trænere ikke medregnes i opgørelsen. Foreningen skal også oplyse det forventede antal aktivitetstimer i hvert aktivitetslokale (som foreningen lejer eller ejer).

Søges der om tilskud til et nyt lejemål eller udvidelse af eksisterende lejemål, skal ansøgningen vedlægges kopi af lejekontrakt eller lignende med specificerede oplysninger om budget vedrørende driftsudgifter, areal m.m.

Ansøgningsfrister for lokaletilskud

Ansøgning om lokaletilskud indsendes inden den 1. oktober forud for tilskudsåret.

Beregning af tilskud

Lokaletilskuddet beregnes på grundlag af de afholdte tilskudsberettigede udgifter. Der kan dog kun ydes tilskud svarende til det faktiske antal aktivitetstimer efter vejledende timepriser fastsat af Kommunernes Landsforening.

Der ydes ikke tilskud til driftsudgifter eller lejeudgifter vedrørende egne eller lejede lokaler/haller, for den del af udgifterne, der overstiger KL's vejledende timepriser.

Tilskud til private lokaler, lejrpladser og faste lejemål

Tilskuddet beregnes på grundlag af medlemssammensætningen i foreningen fordelt på aktive under 25 år og voksne medlemmer uanset bopælskommune.

Andelen af børn og unge medlemmer under 25 år i den enkelte forening udløser et tilskud på 85 % af tilskudsgrundlaget. Egenbetalingen er derfor på 15 %.

Andelen af voksne medlemmer støttes via den resterende del af lokaletilskudspuljen. Tilskudssatsen fastsættes årligt på baggrund af de indkomne ansøgninger.

Tilskud til godkendte handicapforeninger beregnes på grundlag af alle handicappede medlemmer uanset alder.

Lejeindtægter

Alle lejeindtægter medtages i ejendommens regnskab. Lejeindtægten modregnes ikke lokaletilskuddet, så længe lejeindtægt plus godkendt lokaletilskud er mindre end de samlede lokaleudgifter.

Lejeindtægter oplyses i afregningen af lokaletilskud. Såfremt lejeindtægter plus lokaletilskuddet overstiger de samlede lokaleudgifter for lokalerne, fratrækkes den resterende lejeindtægt med 100 %.

EKSEMPLER:

Hvis en forening har lokaleudgifter for 150.000 kr. og får 80.000 kr. i lokaletilskud, kan foreningen have lejeindtægt på op til 70.000 kr. uden at lejeindtægten fratrækkes lokale-udgifterne.

Hvis foreningen i stedet har lokaleudgifter for 150.000 kr. og får 80.000 kr. i lokaletilskud, men har 90.000 kr. i lejeindtægt, fratrækkes 20.000 kr. af lokaleudgifterne, inden der beregnes lokaletilskud. (80.000 kr. i lokaletilskud + 90.000 kr. lejeindtægt minus lokaleudgifter på 150.000 kr.).

Fordeling af lokaleudgifter på flere foreninger

Ved fælles leje eller eje af lokaler skal hver enkelt forening søge lokaletilskud på baggrund af foreningens faktisk afholdte lokaleudgifter og antal aktivitetstimer.

Nedsættelse af udgiftsniveaue

Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan tilskuddet nedsættes, hvis udgiften ikke står i et rimeligt forhold til antallet af deltagere eller til hallens, lokalets eller lejrpladsens anvendelse i øvrigt.

Driftsudgifterne kan endvidere nedsættes til et anslået beløb, der svarer til det normale niveau for en til formålet passende hal, lokale eller lejrplads på egnen.

Udbetaling af tilskud

Ansøgende foreninger får besked om tilskud fra kommunen forud for tilskudsåret med det godkendte budget, der danner grundlag for beregning og udbetaling af a conto tilskud.

Tilskuddet udbetales kvartalsvis til foreningens NemKonto. Sidste rate udbetales i forbindelse med afregningen efter tilskudsåret, når foreningen har indsendt afregning via kommunens booking- og tilskudssystem. *Frist for fremsendelse af afregningen er den 1. maj.*

Der skal foreligge dokumentation for afholdte udgifter. Forvaltningen kan til enhver tid anmode om at få fremsendt dokumentationen.

7.2 Regnskabsaflæggelse for lokaletilskud

Foreningerne skal aflægge regnskab ved at logge ind på kommunens booking- og tilskudssystem for afregning af lokaletilskud. Der skal oplyses hvor mange aktivitetstimer, der har været i lokalerne. Der skal vedlægges en tro- og love attest med ansøgningen, som skal være godkendt af et tegningsberettiget medlem.

Regnskabsåret er kalenderåret.

Foreningerne skal efterkomme kommunens krav om oplysninger, der er nødvendige for en vurdering af, om tilskudsbestemmelserne er opfyldt. Foreningerne skal kunne forelægge dokumentation for afholdte udgifter samt indgåede leje- og fremlejeindtægter.

Tilskuddene skal anvendes i overensstemmelse med gældende regler, og det skal være klart adskilt fra anden virksomhed, som foreningen eventuelt udøver.

Det endelige tilskud beregnes ud fra de faktiske, dokumenterede og afholdte udgifter. Tilskuddet kan ikke overstige det godkendte budget.

Tilskud, der ikke er anvendt i overensstemmelse med de betingelser, der er lagt til grund for det godkendte budget, skal tilbagebetales i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

På forlangende skal foreningen indsende en beretning med beskrivelse af foreningens folkeoplysende virksomhed i det forløbne år. Beretningen kan være i form af den skriftlige beretning til generalforsamlingen, men kan også være referat af beretningen, hvis den aflægges mundtlig ved generalforsamlingen.

Ved manglende indsendelse af afregning vil foreningen blive opkrævet det udbetalte lokaletilskud for det pågældende år samt for indeværende år.

Ved ophør af virksomheden inden tilskudsårets udløb skal der senest to måneder efter aflægges regnskab og for meget udbetalt tilskud skal tilbagebetales i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Der henvises derudover til de generelle revisionsbestemmelser er angivet i kapitel 5. afsnit 5.

8. ANVISNING AF OFFENTLIGE LOKALER MV.

Roskilde Kommunes haller, svømmehaller, lokaler og udendørsanlæg stilles til rådighed for folkeoplysende virksomhed til godkendte aftenskoler og folkeoplysende foreninger og distriktsforeninger samt selvorganiserede grupper, der har fået tilskud af Start- og Udviklingspuljen i henhold til Folkeoplysningsloven. Lokaler og faciliteter stilles til rådighed på vilkår, der er fastsat i Folkeoplysningsloven samt lokalt besluttede prioriteringer, jf. nedenfor.

Der anvises ikke til kommerciel virksomhed, private eller foreninger som ikke er godkendt. Almennyttige foreninger, der ikke er godkendt som folkeoplysende foreninger, kan dog få anvist lokaler på tilsvarende vilkår som beskrevet i kapitel 2.

På Roskilde Kommunes hjemmeside kan ses en oversigt over offentlige lokaler der anvendes til folkeoplysende virksomhed.

8.1 Ansøgningsproces

Kultur-, Bibliotek- og Idræt i Roskilde Kommune administrerer udlånet af faciliteter. Ansøgning af tider sker via kommunens bookingsystem. Der ansøges både om ugentlige tider og enkeltarrangementer for 2 sæsoner ad gangen. Enkeltarrangementer kan ligeledes søges løbende.

- Nye foreninger kan ansøge om resterende tid i faciliteterne
- Udlån sker for de kommende 2 sæsoner fra august til juni
- Information om ansøgning af lokaler udsendes til de faste brugere i januar måned
- *Ansøgningsfrist 1. marts hvert andet år i ulige år.*
- Det tilstræbes at udmelde fordeling af faciliteter ultimo maj.

8.2 Fordeling af faciliteter

Fordeling af idrætshaller, svømmehaller, gymnastiksale, lokaler og udendørsanlæg laves i april/maj.

Faciliteterne bliver fordelt efter følgende prioriteringsrækkefølge:

1. Kommunale aktiviteter (ungdomsskole, folkeskole og musikskole)
2. Aktiviteter for handicappede
3. Aktiviteter for børn og unge
4. Kommunale indsatser eksempelvis Sociale partnerskaber, Eliteklasser og Åben skole
5. Folkeoplysende voksenundervisning (aftenskoler)
6. Eliteidrætsudøvere og -hold (betalte idrætsudøvere)
7. Aktiviteter for voksne i foreninger med børn og unge
8. Aktiviteter for voksne i foreninger uden børn og unge
9. Administrativt godkendte foreninger
10. Andre udefrakommende brugere, der betaler leje

Roskilde Kommune ønsker, at lokalefordelingen afspejler Folkeoplysningslovens intention om, at kommunale lokaler prioriteres til aktiviteter for børn og unge, jfr. ovenstående prioriteringsliste. Kommunen anviser derudover egnede ledige lokaler til øvrige folkeoplysende foreninger, aftenskoler og aktører som tilbyder folkeoplysende aktiviteter i Roskilde Kommune.

Lokale foreninger kan også få stillet kommunens faciliteter til rådighed til større arrangementer. Ansøgningen foregår sammen med ansøgningen om ugentlige tider eller løbende.

Kultur, Bibliotek & Idræt samarbejder med brugerne af de enkelte faciliteter om fordelingen. Der samarbejdes med RIU om fordelingen af alle idrætsfaciliteter. Derudover afholder forvaltningen et fordelingsmøde hvert andet år før sommerferien om udendørs fodboldaktiviteter, hvor alle brugerne, der har ansøgt om tider, bliver inviteret. Fordelingen godkendes herefter af Folkeoplysningsudvalget.

Alle tildelte tider er inklusiv eventuel opsætning og nedtagning af redskaber og alle bedes overholde de tildelte tider. Der er afsat 15 minutter før og efter aktiviteten til omklædning i de omklædningsrum, der er tilknyttet faciliteten.

Roskilde Badene fordeler bassintider til godkendte aftenskoler og folkeoplysende foreninger for 2 sæsoner ad gangen forud for hvert 2. skoleår i ulige år. Fordelingen sker via kommunens bookingsystem.

Tider til fritidsbrugere fordeles efter høring af Dialogforum for svømmehallerne i maj måned. "Udlånsregler for Roskilde Badene" kan ses i bilag 2.

Fordeling af resterende tid

Ledige tider i kommunens bookingsystem vil kunne bookes løbende gennem året af både godkendte og nye folkeoplysende aftenskoler og foreninger.

Særlige hensyn i fordelingen

Da der kan være forskel på, hvor egnede Roskilde Kommunes forskellige lokaler er til bestemte aktiviteter prioriteres aktiviteter først og fremmest til de bedst egnede lokaler.

Da Roskilde Kommune ønsker at have et så varieret udbud af fritidsaktiviteter som muligt, vil aktiviteter der ikke er repræsenteret i kommunen blive prioriteret.

I fordelingen af faciliteter vil der i videst mulig omfang blive taget hensyn til aktiviteter med tilknytning til nærmiljøet. Dette gælder især aktiviteter for børn og unge.

For at sikre optimal udnyttelse af faciliteterne vil de ansøgere, der udnytter sæsonen bedst muligt blive prioriteret.

Der vil i videst mulig omfang blive taget hensyn til, at ansøgere kan bibeholde tidligere sæsoners tildelinger.

Aflysninger af tildelt tid foranlediget af foreningen og kommunen

Såfremt et tildelt lokale eller anlæg ikke skal benyttes, skal aflysninger meddeles til forvaltningen via kommunens bookingsystem hurtigst muligt. Dette gælder også enkeltarrangementer. Aflysning skal ske med syv dages varsel. Overtrædes denne frist betales der lokalegebyr, som hvis faciliteten havde været benyttet.

Tilladelsen til at benytte tildelte faciliteter kan inddrages efter skriftlig advarsel, hvis foreningen udebliver tre gange i træk uden rettidig aflysning. Ved tildelingen af tider for de følgende

sæsoner vil der blive taget højde for de enkelte foreningers udnyttelse af tider i indeværende periode.

Enkelte aktiviteter kan give anledning til aflysning af tildelte tider. Det kan f.eks. være folketingsvalg, eksaminer og andre skoleaktiviteter, borgermøder eller idrætsstævner. Aflysninger kan ske undtagelsesvis, og forvaltningen bestræber sig på at tildelte tider aflyses så få gange som muligt. Forvaltningen vil i enkelte tilfælde forsøge at finde erstatningstider eller erstatningslokaler.

Aflysning skal som udgangspunkt ske med fire ugers varsel.

Forvaltningen forbeholder sig ret til at foretage mindre justeringer i tildelte tider.

I tilfælde af ombygninger og større renoveringsarbejder kan der i sjældne tilfælde blive tale om aflysninger eller ombookinger af hele sæsoner.

8.3 Klagevejledning og ankemuligheder

Aftenskoler og foreninger kan klage over tildelingen af faciliteter. Klager over administrative afgørelser kan inden for fire uger fra afgørelsens meddelelse indbringes for Folkeoplysningsudvalget. Afgørelser i Folkeoplysningsudvalget kan ligeledes indbringes for Kultur- og Idrætsudvalget inden for fire uger fra afgørelsens modtagelse.

8.4 Brugsaftaler - Foreninger med egne kommunale lokaler/bygninger

Kommunen råder over en række lokaler og ejendomme til fritidsformål, der kan anvises til godkendte folkeoplysende foreninger, som kommunen indgår brugsaftale med.

Foreningerne kan blive pålagt at dele lokalerne med andre. Anvisningen kan blive inddraget med behørigt varsel, hvis lokalet skal anvendes til andre formål.

Lokalerne må ikke bruges til private formål.

Drift (herunder vedligeholdelse) aftales med forvaltningen. Lokalerne kan indrettes og udstyres af foreningerne. Større ændringer skal dog aftales med forvaltningen.

Lokalerne stilles til rådighed efter særskilt ansøgning i det omfang, der findes egnede ledige lokaler. Nærmere vilkår om brug og varighed fastlægges ved særskilt aftale.

9. GEBYRORDNING

For at udligne en del af forskellen i de økonomiske vilkår for benyttelse af henholdsvis private og offentlige lokaler er der indført en gebyrordning. Ordningen gælder kun for godkendte frivillige folkeoplysende foreninger.

Gebyret opkræves af foreninger i offentlige lokaler og skal ikke forveksles med husleje. Indtægterne ved ordningen bidrager til det supplerende kommunale lokaletilskud, som fordeles til foreninger i egne eller lejede lokaler.

Hvornår skal der betales gebyr?

Der skal betales gebyr for brug af lokaler til enkeltstående arrangementer, sæsonbetonede aktiviteter og for brugsret til lokaler med egen nøgle. Udendørsanlæg er ikke omfattet af gebyrordningen.

Der opkræves ikke gebyr:

- af godkendte handicapforeninger
- af godkendte distriktsforeninger
- af godkendte aftenskoler
- af kommunale institutioner
- når det samlede årlige forbrug er under 100 kr.
- for lokaler der benyttes til overnatning i forbindelse med arrangementer
- for udendørsanlæg.

Beregning af gebyret

For sæsonanviste lokaler betales der et gebyr på 10 % af gældende vejledende timepriser for leje af mødelokaler, skolelokaler, sale og haller. For haller, svømmehaller og andre lokaler over 800 m² betales der et gebyr på 10 % af KL's vejledende timetakster samt et ekstra gebyr fastsat af byrådet.

De aktuelle gebyrsatser kan findes på Roskilde Kommunes hjemmeside under "Lån kommunens lokaler".

Foreninger med egne kommunale lokaler/bygninger bliver opkrævet et gebyr i henhold til den brugsaftale, de har indgået med kommunen.

Opkrævning af gebyr

Opkrævningen foretages en gang om året i første halvår efter brugsåret.

10 UDLEJNING AF OFFENTLIGE LOKALER OG UDENDØRSANLÆG

Foreninger, der ikke er godkendt som folkeoplysende foreninger og ikke har fået anvist et lokale efter en konkret administrativ vurdering, samt offentlige institutioner, har mulighed for at leje offentlige lokaler og udendørsanlæg. Det omfatter:

- almennyttige foreninger, der er hjemmehørende i Roskilde Kommune
- almennyttige foreninger, der ikke er hjemmehørende i Roskilde Kommune
- offentlige, ikke-kommunale virksomheder
- uddannelsesinstitutioner og private skoler

- godkendte folkeoplysende foreninger fra andre kommuner.

Aktuelle priser for leje af offentlige lokaler kan findes på Roskilde Kommunes hjemmeside.

11 RETNINGSLINJER FOR BRUG AF KOMMUNALE LOKALER, HALLER OG UDENDØRSANSLÆG

11.1 Rygeforbud i offentlige lokaler

Der er rygeforbud i alle indendørs kommunale lokaler, anlæg, haller og klubhuse/-lokaler.

11.2 Generelle udlånsregler

Kommunen stiller lokalerne til rådighed inkl. lys, varme og rengøring samt den indretning og det udstyr, der normalt er i det pågældende lokale.

- Da rengøring af skolerne primært foretages i hverdage og for det meste foregår om morgenen, kan man ikke forvente, at lokalerne er helt rene, når de skal bruges.
- Der er ingen bistand fra servicemedarbejdere i de ubemandede faciliteter. Det betyder, at man ikke kan forvente hjælp til for eksempel at sætte stole op eller lignende - heller ikke tidligere på dagen.
- Nøgler/nøglebrikker udleveres af de tekniske servicemedarbejdere i den pågældende facilitet.
- Brug af Av-udstyr og lignende skal også aftales med servicelederen
- Når man bruger kommunens lokaler skal man altid følge de regler, der gælder det pågældende sted. Man skal rette sig efter instrukser fra brandmyndighederne og den der fører tilsyn med stedet.
- Foreningerne gøres ved bookingen opmærksomme på, at lokalerne skal afleveres i samme stand, som de modtages. De gøres opmærksom på vigtigheden af at døre og vinduer lukkes, når lokalerne forlades. Såfremt lokalerne ikke er forladt til tiden eller alarmen går pga. et åbenstående vindue eller lignende, vil foreningen skulle betale for beredskabets udrykning efter den til enhver tid gældende takst.
- Hvis brugerne laver skader, der ikke skyldes almindelig brug eller ikke overholder ordensreglerne, kan foreningen pådrage sig et erstatningsansvar.
- Roskilde Kommune forbeholder sig ret til at tilbagekalde tilladelsen til at bruge lokalet, hvis bruger skader lokale/inventar på en måde, som ikke skyldes almindelig brug eller hvis ordensreglerne ikke overholdes. Foreningen kan pådrage sig erstatningsansvar i sådanne tilfælde.
- Kommunen påtager sig intet ansvar for eventuel overlast eller tyveri af brugernes ejendele.

I tilfælde af at lokalet efterlades i en stand, der kræver ekstra rengøring af lokalet, vil der blive opkrævet et rengøringsgebyr.

Regler for opbevaring af redskaber og materialer i eller ved faciliteterne

Foreninger kan lave lokale aftaler i de faciliteter, de har fået tildelt om opbevaring af redskaber og materialer i det omfang, der kan findes plads til det. Såfremt en sådan aftale er indgået bedes der holdes orden på materialerne og er dette ikke tilfældet, kan aftalen opsiges.

12 GENERELLE UDLÅNSREGLER FOR SKOLELOKALER OG OVERNATNING

Godkendte folkeoplysende foreninger i Roskilde Kommune kan låne skolers lokaler. Lån af skolelokaler kan ikke ske i skolernes ferier. Det er dog muligt for foreningerne at låne visse faciliteter i vinterferien, de tre hverdage op til påske samt i efterårsferien.

Ansøgning om lån af lokaler og faciliteter søges via Roskilde Kommunes bookingsystem.

Skolelokaler, som ikke fremgår i kommunens bookingsystem, kan ikke udlånes med mindre andet aftales med forvaltningen.

Ved lån af skolelokaler kontaktes den tekniske servicemedarbejder på den pågældende skole senest 8 dage inden brug af lokalet, for udlevering af en evt. nøgle og informationer om brug af lokalet. Brug af Av-udstyr og lignende skal også aftales med servicelederen.

12.1 Overnatning på skoler/ institutioner

Godkendte folkeoplysende foreninger i Roskilde Kommune kan låne lokaler til overnatning ved henvendelse til forvaltningen.

Lån af skolelokaler til overnatning kan ikke ske i skolernes ferier.

Overnatninger på skolerne er omfattet af særlige regler, som bl.a. indebærer at, der skal indhentes tilladelse ved Roskilde Brandvæsenet i hvert enkelt tilfælde også selvom der er tale om forhåndsgodkendte lokaler. Tilladelse skal indhentes senest 14 dage inden brug af lokalet og ligeledes skal servicelederen kontaktes på den pågældende skole 14 dage forinden. Vejledning til midlertidig overnatning findes på Roskilde Brandvæsens hjemmeside. Skolerne må gerne opkræve depositum af foreningerne til dækning af evt. skader.

Lokalerne skal afleveres i samme stand, som de modtages.

Skolerne kan efter frivillig aftale med de pågældende foreninger aftale betaling for evt. ekstra ydelser.

12.2 Overnatning for mere end 150 personer

For yderligere oplysninger henvises der til Roskilde Brandvæsen.



Bilag 1. Vejledning til ansøgning af lokaletilskud.

Lokaletilskuddet søges via Foreningsportalen under fanen "Tilskud". Følgende vejledning henviser punktvis til ansøgningsprocessen på Foreningsportalen.

Prioritetsrenter

Prioritetsrenter er renter af prioritetsgæld vedr. egne lokaler og lejrpladser:

- renter og administrationsgebyr af gæld, der er tinglyst på ejendommen.
- byggelånsrenter fra det tidspunkt, ejendommen tages i brug.
- renter af banklån sikret ved tinglyst ejerpantebrev, når banklånet afløser et byggelån efter at byggeriet er afsluttet.
- Der ydes ikke tilskud til renter af kassekredit og kautionslån, morarenter, strafgebyrer og lignende.

Lejebeløb

Lejebeløb vedr. lejede lokaler og lejrpladser:

Leje af lokaler til offentlige entrégivende arrangementer kan ikke medtages; men derimod kan leje ved entrégivende lukkede medlemsarrangementer medtages. Halleje til turnering kan medtages, såfremt der ikke tages entre, eller der er givet dispensation.

Lokaleudgifter i forbindelse med arrangementer, hvis hovedformål er afholdelse af spil - f.eks. andespil, bingospil o.l., hvori økonomisk gevinst indgår for foreningen eller dennes medlemmer kan ikke medregnes.

Depositum og indskud til husleje kan ikke medregnes.

Ejendomsskatter

Her medtages grundskyld til kommunen.

Forbrugsudgifter

Renovation: Her medtages udgifter til f.eks. leje af container og skorstensfejerudgifter.

- Afgift til vand og kloak: Her medtages alle udgifter i det pågældende kalenderår - dvs. alle fire rater samt restafregning på årsopgørelsen vedr. forbrugsafgifter (vand, kloakbidrag og miljøafgift).
- El: Udgifter i det pågældende kalenderår - dvs. alle 4 rater samt restafregning på årsopgørelsen.
- Opvarmning:
 - Olie: Udgifter til opvarmning med olie.



- Fjernvarme og gas: Udgifter i det pågældende kalenderår - dvs. alle 4 rater samt restafregning på årsopgørelsen.

NB: Telefonabonnement er ikke tilskudsberettiget.

Rengøring og tilsyn

- Rengøringsartikler: Udgifter til almindelige rengøringsartikler, vedligeholdelse og udskiftning af støvsuger m.m. Udgifter til personlig hygiejne så som håndsæbe, papirhåndklæder, toiletpapir, vaskemidler o. lign. er ikke tilskudsberettigede.
- Rengøringsløn: Bruttolønudgifter (løn + feriepenge) til rengøring, herunder hjemmeservice til pasning af byggegrund, græsslåning og snerydning af lejrpladser m.m., hvor der foregår aktivitet. Omfanget skal være godkendt af kommunen.
- Vagtordning: Udgifter til godkendt vagtordning (f.eks. Securitas). Udgifter vedr. vagtordning er ikke tilskudsberettiget, hvis der kun er tale om sikring af varelager i f.eks. kiosk. Etableringsudgifter til alarmanlæg dækkes af klubben, driftsudgifterne er tilskudsberettiget.
- Tilsynsløn: Udgifter til tilsyn med bygninger og lejrpladser, f.eks. halinspektør. Omfanget skal være godkendt af kommunen. Dette gælder ikke tilsyn med de aktiviteter, der foregår i lokaler og på lejrpladsen.

Forsikringer

- Ejendomsforsikringer: Man kan kun medtage forsikringer, der vedrører ejendommen (lejrpladsen) f.eks. brand-, glas-, hus- og grundejerforsikring. Derimod kan lovpligtig ulykkesforsikring ikke medtages. Erhvervs- og erhvervsansvarsforsikring, samt løsøreforsikringer kan ikke medtages.
- Arbejdsskadeforsikring: Udgifter til lovpligtig arbejdsskadeforsikring i forbindelse med tilsynet og rengøringen. Den lovpligtige ulykkesforsikring vedr. tilsyn kan anføres under dette punkt.
- Falck-abonnement: Kun den del af abonnementet, der vedr. ejendommen f.eks. pulverslukker og brandslukningstæpper, er tilskudsberettiget.

Vedligeholdelse

SKAL altid specificeres, skriv i meddelelsesfeltet og vedhæft bilag som dokumentation ved afregning.

Herunder udgifter til almindelig vedligeholdelse af lokalerne, byggegrunden og evt. lejrpladsen.

Der ydes tilskud til:

- Egentlige fornyelser er som udgangspunkt forbedringer, der ikke er tilskudsberettigede, men kan medtages, såfremt det kan godtgøres, at fornyelsen ville være billigere end reparation.



- Vedligeholdelse af belysning er tilskudsberettiget – herunder indkøb af el-pærer. Nøgler og fragtomkostninger i forbindelse med varelevering er tilskudsberettiget.

Der ydes ikke tilskud til:

- Driftsudgifter til maskiner der bruges i forbindelse med vedligeholdelse af ridebaner og lejrpladser er tillige tilskudsberettiget.
- til vedligeholdelse af inventar – herunder vedligeholdelse og udskiftning af hårde hvidevarer o.l.

Aktivitetstimer

Hvis foreningen benytter flere selvstændige lokaler i samme ejendom, kan aktivitetstimerne medregnes for hvert enkelt lokale, når der er aktivitet.

Det forventede antal aktivitetstimer for ansøgningsperioden oplyses.

Lokaler som bad, omklædningsrum, gang, depotrum, garage o.l. kan ikke medregnes som aktivitetslokaler.

I ansøgningsskemaet skelnes der mellem aktivitetstimer i haller og i lokaler.

Lejeindtægter

Angiv den fulde lejeindtægt ved udlejning til foreninger, der ikke modtager lokaletilskud og for dem der modtager et lokaletilskud. I ansøgningsskemaet skelnes der mellem indtægter fra foreninger, som ikke modtager lokaletilskud og indtægter fra foreninger som modtager et lokaletilskud.

Derudover skal der oplyses indtægter ved udlejning og fremleje eller bortforpagtning af kiosker, restaurationslokaler m.v.



Bilag 2. Udlånsregler Roskilde Badene.

Reglerne gælder for kommunale institutioner, foreninger, aftenskoler og øvrige brugere¹⁴ af de kommunale svømmehaller. Reglerne suppleres af retningslinjer for brug af svømmehallen, som forefindes i hallen, og der kan indgås kontrakter med særlige vilkår for enkelte brugere. Takster for brug af svømmehallerne reguleres årligt af Byrådet.

Oversigt over offentlige svømmehaller

Roskildebadet anvendes til offentlig badning, foreninger og aftenskoler, kommunale institutioner og skolesvømning. Maglegårdsbadet og Sct. Jørgensbadet anvendes til skolesvømning, morgenbadning, foreninger og i mindre omfang andre kommunale institutioner. I Maglegårdsbadet findes et mødelokale, der anvises til aktiviteter i tilknytning til vandaktiviteter i svømmehallen.

Der er adgang til omklædningsrum 15 minutter før og 15 minutter efter den tildelte tid.

Maglegårdsbadet, Lysholmbadet og Sct. Jørgensbadet kan efter ansøgning benyttes lørdag eftermiddag og søndag til enkeltstående arrangementer. Sæsonen for fritidsbrugere er 1. august – 30. juni.

Brug af svømmehaller

Alle aktiviteter i svømmehallerne sker på institutionens eller foreningens ansvar. Svømmehallens ordensreglement og evt. særlige vilkår i kontrakt med den enkelte bruger skal overholdes. Anvisninger fra personalet skal følges. Hvis brugeren ikke selv har en livredder, kan der søges om at leje en livredder samtidig med ansøgning om benyttelse af svømmehallen. Udgiften afholdes af brugeren.

Fordeling af bassiner

I henhold til Roskilde Kommunes ”Regler for anvisning af offentlig lokaler m.v.”, kan der søges om bassintid for to sæsoner ad gangen forud for hvert 2. skoleår i ulige år. Fordelingen sker via kommunens bookingsystem. Tider til fritidsbrugere fordeles efter høring af Dialogforum for svømmehallerne i maj måned.

Godkendte folkeoplysende foreninger søger om bassintid i de kommende sæsoner senest den 1. marts i ulige år.

¹⁴ private skoler, uddannelsesinstitutioner, offentlige ikke kommunale virksomheder, almennyttige foreninger som er/ikke er hjemmehørende i Roskilde Kommune.



Særlige krav meddeles ved ansøgningen, da det kan have betydning for, om ønskerne kan imødekommes.

Henvendelse om ledige tider sker via Roskilde Kommunes bookingsystem.

Akut nedlukning

Ved fækalieuheld eller anden uheld som midlertidigt lukker bassiner med kort varsel, vil Roskilde Badene, så hurtigt som muligt give foreninger, institutioner og skoler besked på aflysning af svømmetiden. Dette sker via besked i Roskilde Kommunes bookingsystem.

Brugeren kompenseres ikke for lukning af bassiner grundet ovenstående.



Bilag 3. Årlige frister for folkeoplysende aftenskoler og foreninger i Roskilde

Kommune.

Generelle frister for aftenskoler og godkendte folkeoplysende foreninger

Frist	Handling
Januar (1. rate), maj (2. rate), september (3. rate) og maj (4. rate - det efterfølgende år)	Aftenskoler/foreninger modtager lokaletilskud i fire rater, hvoraf de 3 rater bliver udbetalt i indeværende år og den sidste rate bliver udbetalt i det efterfølgende år.
1. marts	Aftenskoler/foreninger skal ansøge om lån af kommunale lokaler (2 sæsoner)
30. april (der åbnes 1. marts)	Aftenskoler/foreninger skal afregne lokaletilskud for det foregående år (inkl. underskrevet regnskab for foregående år)
1. oktober	Aftenskoler/foreninger skal indsende erklæring om indhentelse af børneattest .
31. december	Aftenskoler/foreninger modtager besked om lokaletilskud fra Roskilde Kommune.

Årlige frister for aftenskoler

Frist	Handling
2. april	Revisorgodkendte regnskab indsendes inden 1. april efter tilskudsåret på kommunens afregningsskema med de nødvendige underskrifter.
15. august og 15. januar	Refusion for arbejdsledige, pensionister og efterlønsmodtagere (APE tilskud) Ansøgningsfristen er 15. august for kurser påbegyndt i første halvår og 15. januar for årets øvrige kurser
15. august og 1. februar	Oplysninger om udenbys deltagere i perioden 1. januar - 30. juni skal være indsendt senest den 15. august samme år. Oplysninger for perioden 1. juli - 31. december skal være indsendt 1. februar efterfølgende år.
1. september	Ansøgning om undervisningstilskud skal indsendes den 1. september forud for tilskudsåret



Årlige frister for godkendte folkeoplysende foreninger

Frist	Handling
1. februar	Aktivitetstilskud udbetales i tilskudsåret
1. oktober	Ansøgning om aktivitetstilskud skal indsendes den 1. oktober forud for det tilskudsåret.
1. oktober	Frist for indsendelse af tilskudsregnskab , sker i forbindelse med foreningens ansøgning om aktivitetstilskud,