



Rammer for pædagogisk tilsyn i Roskilde Kommune

Justeret august 2025



Indhold

1. Lovgrundlag	4
1.1. Dagtilbud.....	4
1.2 Basisgrupperne.....	4
1.3 Specialbørnehaven	4
1.4 Aflastningen.....	5
2. Rammer for pædagogisk tilsyn i dagtilbud	5
3. Fire typer pædagogisk tilsyn	6
4. Planlagt tilsyn i kommunale, selvejende og private institutioner	6
4.1. Omfattende tilsyn.....	6
4.2. Opfølgende tilsyn.....	7
4.3. Offentliggørelse	8
4.4. Orientering til bestyrelse og forældre	8
4.5. Inddragelse af medarbejdere	8
4.6. Det differentierede tilsyn i kommunale dagtilbud	8
4.7. Opfølgning på forvaltningsniveau	9
5. Tilsyn i Specialbørnehaven.....	9
6. Tilsyn i dagplejen og private pasningsordninger	9
6.1. Omfattende tilsyn	10
6.2. Opfølgende tilsyn.....	11
6.3. Offentliggørelse	11
6.4. Orientering til bestyrelse og forældre	11
6.5. Opfølgning på forvaltningsniveau.....	12
7. Tilsyn ud over det planlagte tilsyn.....	12
8. Løbende tilsyn	12
9. Supplerende tilsyn	12
10. Skærpet tilsyn	13
10.1. Handleplan for skærpet tilsyn.....	13
10.2. Orientering til forældrebestyrelsen om handleplanen for skærpet tilsyn.....	14
10.3. Påbud.....	14
11. Politisk drøftelse af dagtilbudsområdet.....	14
12. Øvrige tilsyn på dagtilbudsområdet	15
12.1. Økonomisk tilsyn	15



12.2. Hygiejnetilsyn	15
12.3. Legepladstilsyn	15
12.4. Bygningstilsyn	16
12.5. Arbejdsmiljøtilsyn	16
12.6. Brandtilsyn	16

1. Lovgrundlag

1.1. Dagtilbud

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at føre tilsyn med det pædagogiske indhold (de pædagogiske læringsmiljøer og fysiske rammer) i dagtilbud (Dagtilbudsloven § 5 og § 81 stk. 1).

§ 5. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene [...] samt den måde, opgaverne udføres på, herunder at de mål og rammer, der er fastsat [...], og at eventuelle prioriterede indsatser [...], efterleves.

Tilsynsforpligtelsen gælder alle former for dagtilbud i kommunen – kommunale, selvejende og private institutioner, samt dagplejen og private pasningsordninger.

Tilsynet i dagtilbud skal ske med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan, således at der kan ske en vurdering af, om kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer i det enkelte dagtilbud lever op til det lovfastsatte formål med dagtilbud og kravene i den styrkede pædagogiske læreplan.

Ud over tilsyn med dagtilbud føres der i Roskilde Kommune tilsyn med basisgrupperne, Specialbørnehaven og Aflastningen.

1.2 Basisgrupper

Basisgrupper er oprettet efter dagtilbudslovens § 4, stk. 2

§ 4, stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at børn og unge under 18 år, der har behov for støtte i et dag-, fritids- eller klubtilbud m.v. for at kunne trives og udvikle sig, tilbydes en sådan støtte i tilbuddet.

Der føres tilsyn med basisgrupper i sammenhæng med tilsyn for det almene dagtilbud, som basisgruppen er en del af.

Der henvises til særskilt dokument: *Ramme for tilsyn i basisgrupper i Roskilde Kommune*.

1.3 Specialbørnehaven

Specialbørnehaven er etableret efter Barnets lov § 82 jf. § 83

§ 83. Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at der er det nødvendige antal pladser i særlige dagtilbud til børn, der på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har et særlig behov for støtte, behandling m.v., der ikke kan dækkes gennem ophold i almindelige dagtilbud eller fritidshjem efter dagtilbudsloven.

Der føres driftsorienteret tilsyn med Specialbørnehaven efter § 157 i Barnets lov.

§ 157. Kommunalbestyrelsen fører generelt driftsorienteret tilsyn med egne tilbud efter § 83 og § 84, stk. 1 (...). Det driftsorienterede tilsyn omfatter tilsyn med personale, bygninger og økonomi.

1.4 Aflastningen

Aflastningen er etableret efter Barnets lov § 90 stk. 1 jf. servicelovens § 84 stk. 1.

§ 84 stk. 1. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Der føres tilsyn med Aflastningen efter servicelovens § 148a.

§ 148a. Kommunalbestyrelsen fører generelt driftsorienteret tilsyn med egne tilbud efter denne lov, som ikke er omfattet af § 4 i lov om socialtilsyn. [...] Det driftsorienterede tilsyn omfatter tilsyn med tilbuddenes personale, bygninger og økonomi.

Der henvises til særskilt dokument: *Ramme for tilsyn i Aflastningen i Roskilde Kommune*.

2. Rammer for pædagogisk tilsyn i dagtilbud

Formålet med tilsynet er dels at sikre, at det enkelte dagtilbud overholder gældende lovgivning og dels at vejlede og rådgive om den pædagogiske praksis set i et udviklingsperspektiv.

Overholdelse af retningslinjer, de planlagte tilsynsbesøg og den løbende dialog med dagtilbuddet danner tilsammen grundlag for at vurdere, hvorvidt og hvordan dagtilbuddene lever op til bestemmelserne i dagtilbudsloven. For de kommunale og selvejende dagtilbud gælder endvidere, at der ses efter, hvorvidt kommunens politikker og rammer efterleves.

3. Fire typer pædagogisk tilsyn

Der er fire typer pædagogisk tilsyn i Roskilde Kommune. De bygger på en understøttende og åben dialog og er beskrevet i følgende afsnit:

- Planlagt tilsyn
- Løbende tilsyn
- Supplerende tilsyn
- Skærpet tilsyn

4. Planlagt tilsyn i kommunale, selvejende og private institutioner

Det planlagte tilsyn løber over to år med et omfattende tilsyn det første år og et opfølgende tilsyn det andet år.

4.1. Omfattende tilsyn

Det omfattende tilsyn er tilrettelagt som en kombination af følgende elementer:

- Spørgeskema vedr. opfyldelse af lovgivning, retningslinjer for sikkerhed mv. Spørgeskemaet skal besvares én gang årligt af alle pædagogiske ledere eller institutionsledere.
- Inddragelse af data
Som en del af tilsynet inddrages data om det enkelte dagtilbud. Det kan fx være kvalitativ viden fra tidligere tilsyn, fra dialog med børn og forældre om deres perspektiver, fra konsulenten og PPR, samt kvantitative data vedr. fx normering, sygefravær og uddannelsessammensætning blandt medarbejderne.
- Tilsynsbesøg med observationer af dagtilbuddets pædagogiske praksis. Tilsynsbesøget er uanmeldt og gennemføres af en ekstern observatør. Dets varighed afhænger af dagtilbuddets størrelse, antallet af matrikler og det konkrete behov.

Vi forholder os til uvildighed ved, at flere observatører foretager observationer, herunder ekstern observatør, den pædagogiske leder og to medarbejdere. Observationerne foretages ud fra samme observationsredskab for at vurdere kvaliteten af det pædagogiske læringsmiljø på en struktureret og så vidt mulig ensartet måde.

- Tilsynsmøde med dialog på baggrund af tilsynsbesøget.
Efter tilsynsbesøget afholdes et tilsynsmøde. På tilsynsmødet drøftes de samlede observationer og vurderinger af det pædagogiske læringsmiljø. Øvrige relevante data

kan også indgå i dialogen. Formålet er bl.a. at støtte den pædagogiske udvikling herunder at skabe refleksion over den pædagogiske praksis. Det er konsulentens opgave at anerkende såvel som udfordre dagtilbuddets refleksioner over den samlede børnegrupperes muligheder for trivsel, læring, udvikling og dannelse. I de kommunale institutioner deltager konsulent, områdeleder, pædagogisk leder og medarbejderrepræsentanter i tilsynsmødet. I selvejende og private institutioner deltager institutionens leder, medarbejderrepræsentanter samt minimum én repræsentant fra bestyrelsen.

- **Tilsynsdokument**

På baggrund af tilsynsmødet udarbejder konsulent et tilsynsdokument. Dokumentet indeholder en sammenfattende vurdering af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer, samt anbefalinger og et til to indsatsområder, der er blevet drøftet på tilsynsmødet.

For de kommunale dagtilbud beslutter områdeleder og konsulent med inddrageles af pædagogisk leder, om dagtilbuddet skal udarbejde en handleplan, hvor det fremgår, hvordan dagtilbuddet vil arbejde med indsatsområderne. For de selvejende institutioner beslutter konsulent og dagtilbudschef med inddragelse af institutionsleder, om institutionen skal udarbejde en handleplan.

4.2. Opfølgende tilsyn

Det opfølgende tilsyn året efter er tilrettelagt som en kombination af følgende elementer:

- **Spørgeskema** vedr. opfyldelse af lovgivning, retningslinjer for sikkerhed mv. Spørgeskemaet skal besvares én gang årligt af alle pædagogiske ledere eller institutionsledere.
- **Tilsynsbesøg** med observationer af dagtilbuddets pædagogiske praksis
Konsulenten foretager et uanmeldt tilsynsbesøg, og dets varighed afhænger af dagtilbuddets størrelse, antallet af matrikler og det konkrete behov. Observationerne tager primært afsæt i dagtilbuddets arbejde med indsatsområderne fra det omfattende tilsyn.
- **Tilsynsmøde** med dialog på baggrund af tilsynsbesøget.
Efter tilsynsbesøget afholdes et tilsynsmøde. Formålet er en dialog, hvor der følges op på dagtilbuddets eventuelle handleplan og arbejdet med indsatsområderne, og hvor mulige justeringer drøftes. Derudover drøftes andre eventuelle opmærksomhedspunkter.

I kommunale institutioner deltager konsulent, den pædagogiske leder, områdelederen og medarbejderrepræsentanter i tilsynsmødet. I selvejende og private

institutioner deltager institutionens leder, medarbejderrepræsentanter samt minimum én repræsentant fra bestyrelsen.

- Tilsynsdokument

På baggrund af tilsynsmødet suppleres tilsynsdokumentet fra det omfattende tilsyn med opsummerende anbefalinger og eventuelle justeringer af indsatsområderne. Herefter justerer dagtilbuddet deres eventuelle handleplan.

4.3. Offentliggørelse

I de kommunale og selvejende institutioner offentliggøres tilsynsdokumentet efter hhv. det omfattende og det opfølgende tilsyn på dagtilbuddets hjemmeside. For de private institutioner offentliggøres tilsynsdokumentet på kommunens hjemmeside. Tilsynsdokumentet offentliggøres senest 30 dage efter, at tilsynsmødet er afholdt.

4.4. Orientering til bestyrelse og forældre

Dagtilbudsloven § 5 b stk. 1 [...] Kommunen skal orientere forældrebestyrelsen om vurderingen af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer.

I kommunale institutioner er den pædagogiske leder ansvarlig for at orientere forældrekontaktudvalget (FKU) og den samlede forældregruppe om vurderingen af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer. Områdelederen er ansvarlig for at orientere områdebestyrelsen om tilsynene i området. I selvejende og private institutioner er lederen ansvarlig for at orientere bestyrelsen og den samlede forældregruppe om vurderingen af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer.

For både kommunale, selvejende og private institutioner er der derudover mulighed for at involvere forældrene i det videre arbejde med at udvikle de pædagogiske læringsmiljøer.

4.5. Inddragelse af medarbejdere

For kommunale, selvejende og private institutioner er det lederens ansvar at inddrage medarbejderne i en dialog om vurderingen af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer, særligt i forhold til de indsatsområder, som det enkelte dagtilbud skal arbejde med på baggrund af tilsynet.

4.6. Det differentierede tilsyn i kommunale dagtilbud

I de kommunale dagtilbud tages der for det omfattende tilsyn afsæt i en differentieret tilsynsmodel. Med den differentierede model har konsulenten mulighed for at bruge de nødvendige ressourcer i de dagtilbud, der har særligt behov for at blive understøttet i den pædagogiske udvikling.

Det betyder, at det vil være forskelligt fra dagtilbud til dagtilbud, hvem der som ekstern observatør gennemfører det omfattende tilsynsbesøg. Således kan observationerne udføres af enten en konsulent fra forvaltningen, områdelederen eller en pædagogisk lederkollega. Beslutningen om valg af ekstern observatør i det enkelte dagtilbud træffes i dialog mellem den enkelte områdeleder og den tilknyttede konsulent på baggrund af kvalitative og kvantitative data om det enkelte dagtilbud.

Konsulenten deltager i tilsynsmødet i alle dagtilbud uanset hvem, der har været ekstern observatør. Dette for at understøtte dialogen og sikre et uvildigt blik på de samlede observationer, samt for at vurdere, hvorvidt og hvordan dagtilbuddet lever op til bestemmelserne i dagtilbudsloven og kommunens politikker og rammer. Derudover er det altid konsulenten, der gennemfører det opfølgende tilsyn, så alle kommunale dagtilbud mindst hvert andet år får et tilsynsbesøg af konsulenten.

4.7. Opfølgning på forvaltningsniveau

Efterfølgende afholdes et opsamlende møde om tilsynene for hhv. hvert område, de selvejende institutioner samlet set og de private institutioner samlet set. Formålet er at sikre opfølgning på kvaliteten i alle dagtilbud og at koordinere indsatser, hvis det vurderes nødvendigt.

5. Tilsyn i Specialbørnehaven

Tilsynet i specialbørnehaven føres i praksis på samme måde som tilsynet med almene dagtilbud. Det betyder, at der foretages omfattende og opfølgende tilsyn, som beskrevet under kapitel 4, blot med udgangspunkt i Barnets lov § 157 i stedet for dagtilbudsloven § 5.

Specialbørnehaven er dog ikke omfattet af punkt 4.6 om det differentierede tilsyn, idet observationerne hvert år foretages af en konsulent fra forvaltningen og en medarbejder fra PPR.

6. Tilsyn i dagplejen og private pasningsordninger

I dagplejen og de private pasningsordninger føres der på lige fod med daginstitutioner tilsyn med det pædagogiske indhold efter bestemmelserne i dagtilbudsloven, samt kommunens politikker og rammer. Daginstitutioner og dagpleje og private pasningsordninger er forskellige typer af tilbud til børn, hvor vilkårene i dagligdagen er forskellige. Derfor er tilsynet tilrettelagt, så det afspejler de forskellige vilkår.

Dagtilbudsloven § 81. Kommunalbestyrelsen skal [...] føre løbende tilsyn med ordningen, herunder med, om pasningen er tilrettelagt efter § 81 a, stk. 1 og 2, og § 81 b, stk. 1 [...] Kommunalbestyrelsens løbende tilsyn skal stå mål med tilsynet i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.

Det planlagte tilsyn løber over to år med et omfattende tilsyn det første år og et opfølgende tilsyn det andet år. Tilsynet gennemføres af dagplejepædagoger hos den enkelte kommunale dagplejer og private passer.

6.1. Omfattende tilsyn

Det omfattende tilsyn er tilrettelagt som en kombination af følgende elementer:

- Sikkerheds- og sundhedstilsyn med spørgeskema.
I forbindelse med det årlige tilsyn udføres et sikkerheds- og sundhedstilsyn hos dagplejeren/den private passer. Tilsynet tager afsæt i dagplejerens/den private passers forudgående besvarelse af et spørgeskema om opfyldelse af lovgivning, retningslinjer for sikkerhed mv. Tilsynet omhandler de fysiske rammer, der er stillet til rådighed indendørs såvel som udedørs hos dagplejeren/den private passer.
- Inddragelse af data.
Som en del af tilsynet inddrages relevante data for dagplejen og de private pasningsordninger. Det kan fx være kvalitativ viden fra tidligere tilsyn, fra dialog med forældre om deres perspektiver, fra dagplejepædagogen, konsulenten og PPR.
- Tilsynsbesøg med observationer af den pædagogiske praksis.
Tilsynsbesøget foregår i dagplejerens/den private passers hjem i den del af hjemmet og evt. have, der er stillet til rådighed. Dets varighed afhænger af det konkrete behov, dog minimum tre timer.

Vi forholder os til uvildighed ved, at dagplejepædagogerne fører tilsyn hos de dagplejere, de som udgangspunkt ikke er tilknyttet.

- Tilsynsmøde med dialog på baggrund af tilsynsbesøget.
Efter tilsynsbesøget afholdes et tilsynsmøde. På tilsynsmødet drøfter dagplejepædagog og dagplejer/privat passer observationer og vurderinger af det pædagogiske læringsmiljø. Formålet er bl.a. at støtte den pædagogiske udvikling og herunder at skabe refleksion over den pædagogiske praksis. Det er dagplejepædagogens opgave at anerkende såvel som udfordre dagplejerens/den private passers refleksioner over børnegruppens muligheder for trivsel, læring, udvikling og dannelse.
- Tilsynsdokument
På baggrund af tilsynsmødet udarbejder dagplejepædagogen et tilsynsdokument. Dokumentet indeholder en sammenfattende vurdering af kvaliteten, samt anbefalinger og et-to indsatsområder, der er blevet drøftet på tilsynsmødet. For de kommunale dagplejere beslutter dagplejepædagog og leder af dagplejen herefter, om

der skal udarbejdes en handleplan, hvor det fremgår, hvordan dagplejeren vil arbejde med indsatsområderne.

6.2. Opfølgende tilsyn

Det opfølgende tilsyn året efter er tilrettelagt som en kombination af følgende elementer:

- Sikkerheds- og sundhedstilsyn med spørgeskema
I forbindelse med det årlige tilsyn udføres et sikkerheds- og sundhedstilsyn hos dagplejeren/den private passer. Tilsynet tager afsæt i dagplejerens/den private passers forudgående besvarelse af et spørgeskema om opfyldelse af lovgivning, retningslinjer for sikkerhed mv. Tilsynet omhandler de fysiske rammer, der er stillet til rådighed indendørs såvel som udedørs hos dagplejeren/den private passer.
- Tilsynsbesøg med observationer af den pædagogiske praksis.
Dagplejepædagogen foretager et uanmeldt tilsynsbesøg med observationer primært med afsæt i dagplejerens/den private passers arbejde med indsatsområderne fra det omfattende tilsyn.
- Tilsynsmøde med dialog på baggrund af tilsynsbesøget.
Efter tilsynsbesøget afholdes et tilsynsmøde. Formålet er en dialog, hvor der følges op på dagplejerens eventuelle handleplan for indsatsområderne, hvordan der er arbejdet med indsatserne, og hvor mulige justeringer drøftes. Derudover drøftes andre eventuelle opmærksomhedspunkter.
- Tilsynsdokument
På baggrund af tilsynsmødet suppleres tilsynsdokumentet fra det omfattende tilsyn med opsummerende anbefalinger og eventuelle justeringer af indsatsområderne. Herefter justerer dagplejeren sin eventuelle handleplan evt. i samarbejde med dagplejepædagogen.

6.3. Offentliggørelse

Hvert andet år udarbejdes en opsamlende tilsynsrapport for den kommunale dagpleje og en tilsynsrapport for de private pasningsordninger. Tilsynsrapporterne indeholder relevante oplysninger, der giver indblik i vurderingen af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer samlet set for hhv. dagplejen og de private pasningsordninger. Tilsynsrapporterne offentliggøres på kommunens hjemmeside.

6.4. Orientering til bestyrelse og forældre

Det er lederen af den kommunale dagplejes ansvar at orientere forældrebestyrelsen og den samlede forældregruppe om kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer i dagplejen samlet set. Derudover vil der være mulighed for at involvere forældrebestyrelsen i det videre arbejde med at udvikle kvaliteten i den kommunale dagpleje.

For forældre i private pasningsordninger vil tilsynsrapporten være tilgængelig på kommunens hjemmeside.

6.5. Opfølgning på forvaltningsniveau

Hvert andet år afholdes et opsamlende møde om tilsynene i dagplejen samlet set og i de private pasningsordninger samlet set. Formålet er at sikre opfølgning på kvaliteten i dagplejen og de private pasningsordninger samt at eventuelle koordinere indsatser i henholdsvis dagpleje og private pasningsordninger, hvis det vurderes nødvendigt.

7. Tilsyn ud over det planlagte tilsyn

Dagtilbud, dagplejen, basisgrupper, Specialbørnehaven og Aflastningen er på lige fod omfattet af det løbende, det supplerende, det skærpede tilsyn og eventuelle påbud, som er beskrevet i det følgende.

For at sikre en høj kvalitet i alle tilbuddene i Roskilde Kommune er Specialbørnehaven og Aflastningen ligeledes omfattet af rammerne for det skærpede tilsyn. Dette på trods af, at disse tilbud ikke lovgivningsmæssigt er omfattet af dagtilbudsloven.

8. Løbende tilsyn

Det løbende tilsyn udføres hver dag af de ledere og medarbejdere, der har deres gang i tilbuddet. Det kan være områdelederen, den pædagogiske leder eller institutionslederen, det pædagogiske personale, en sprogløftpædagog, en sundhedsplejerske, medarbejdere fra PPR, dagplejepædagogen eller konsulenten m.fl. Det betyder, at alle der oplever, at tilbuddet ikke sikrer gode rammer for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse, har et ansvar for at formidle det direkte videre til enten den pædagogiske leder/institutionslederen, områdelederen, lederen af dagplejen, dagplejepædagogen/konsulenten eller dagtilbudschefen.

9. Supplerende tilsyn

Ud over det årlige rammesatte tilsyn giver *Rammen for tilsyn i Roskilde Kommune* mulighed for at føre tilsyn i situationer, hvor det vurderes, at der er behov for en aktuel undersøgelse og vurdering af, om kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer i det enkelte tilbud lever op til det lovfastsatte formål med tilbuddet. Det er en undersøgelsesfase, hvor det afdækkes, om der er behov for eventuelle tiltag og støtte til det konkrete tilbud, herunder muligheden for at iværksætte et skærpet tilsyn.

10. Skærpet tilsyn

Hvis kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer eller andre forhold i tilbuddet giver anledning til bekymring. Kan forvaltningen beslutte at iværksætte et skærpet tilsyn. Ved skærpet tilsyn skelnes mellem bekymring og alvorlig bekymring.

Dagtilbudsloven § 5 b. Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal iværksætte skærpet tilsyn, hvis det vurderes, at kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer eller andre forhold i dagtilbuddet giver anledning til bekymring.

Dagtilbudsloven § 5 b. Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal iværksætte skærpet tilsyn og udarbejde en handleplan, hvis det vurderes, at kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer eller andre forhold i dagtilbuddet giver anledning til alvorlig bekymring. Skærpet tilsyn skal iværksættes, og handleplan udarbejdes, i umiddelbar forlængelse af, at de alvorligt bekymrende forhold er konstateret.

Det skærpede tilsyn består i et mere intensivt tilsyn, der betyder et øget antal uanmeldte tilsynsbesøg med specifikt fokus på de forhold, der har givet anledning til at iværksætte det skærpede tilsyn.

Formålet med at iværksætte et skærpet tilsyn er at sikre, at der bliver igangsat og fulgt op på relevante tiltag for at rette op på de bekymrende forhold, samt udvikle den pædagogiske kvalitet. Skærpet tilsyn er en kombination af kontrol og udvikling og sker i en dialog med det enkelte tilbuds ledelse og for selvejende og private institutioner også bestyrelse/ejer.

10.1. Handleplan for skærpet tilsyn

Ved både bekymring og alvorlig bekymring skal der i Roskilde Kommune udarbejdes en handleplan for det skærpede tilsyn. Det vil være graden af alvoren i den bekymring, der er konstateret, som er bestemmende for omfanget af den handleplan, der skal udarbejdes.

Formålet med handleplanen er, at det er tydeligt for såvel forvaltningen som områdelederen og lederen i det enkelte tilbud, hvad der er aftalt i forhold til at rette op på de forhold, der har givet anledning til bekymringen, så udviklingen af den pædagogiske praksis kan understøttes kontinuerligt og vedholdende.

Det skærpede tilsyn og handleplanen iværksættes i umiddelbar forlængelse af, at de bekymrende forhold er konstateret. Det skærpede tilsyn ophører, når forvaltningen kan konstatere, at der arbejdes konstruktivt med udvikling af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer eller at de forhold, som har givet anledning til at iværksætte det skærpede tilsyn, er blevet bragt i orden.

Skole- og Børneudvalget orienteres, hvis et tilbud er under skærpet tilsyn og holdes løbende orienteret om udviklingen.

10.2. Orientering til forældrebestyrelsen om handleplanen for skærpet tilsyn

Dagtilbudsloven § 5 b. Stk. 5. [...] Forældrebestyrelsen skal have en orientering om handleplanen og have mulighed for at komme med bemærkninger. Orienteringen af forældrebestyrelsen og forældrebestyrelsens eventuelle bemærkninger hertil skal ske hurtigst muligt.

I kommunale dagtilbud skal områdeleder orientere hhv. områdebestyrelsen og forældrekontaktudvalget (FKU), eller dagplejens forældrebestyrelse om graden af bekymring og de overordnede elementer, der ligger i handleplanen for skærpet tilsyn. I selvejende og private institutioner skal institutionens leder orientere bestyrelsen. Den pågældende bestyrelse skal have mulighed for at komme med bemærkninger til handleplanen.

Det vil fremgå af Roskilde Kommunes hjemmeside, hvis en kommunal, selvejende eller privat institution er under skærpet tilsyn.

10.3. Påbud

Hvis der er forhold af pædagogisk eller sikkerhedsmæssig karakter i tilbuddet, der skal rettes op på straks, kan konsulenten ved tilsynet udstede et påbud. Konsulenten orienterer områdeleder om de observerede forhold, der har udløst et påbud. Konsulenten vil derefter ved uanmeldt besøg i tilbuddet kort tid efter observationen følge op på, om der er handlet tilfredsstillende på påbuddet.

11. Politisk drøftelse af dagtilbudsområdet

Dagtilbudsloven beskriver, at kommunalbestyrelsen skal sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hvert andet år.

Dagtilbudsloven § 3 a. Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hvert andet år med udgangspunkt i, hvordan kommunens rammer for dagtilbud og eventuelle prioriterede indsatser for området efter stk. 2 bidrager til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af lovens afsnit II.

Som en del af denne politiske drøftelse hvert andet år vil der indgå en sammenfatning af de pædagogiske tilsyn med fokus på udviklingen i tilbuddenes pædagogiske kvalitet samt evt. behov for nye indsatser.

12. Øvrige tilsyn på dagtilbudsområdet

Forskellige myndigheder har fastsat regler og retningslinjer for børns sundhed, sikkerhed og trivsel, mens de opholder sig i dagtilbud. Det følgende afsnit indeholder et overblik over forskellige øvrige typer tilsyn, der kan have betydning for den samlede tilrettelæggelse af arbejdet i dagtilbud.

12.1. Økonomisk tilsyn

Områdelederen og lederen af dagplejen har ansvar for at gennemføre ledelsestilsyn inden for den del af organisationen, som lederen har budgetansvar for. For de selvejende institutioner gælder, at de af disse institutioner, der administrerer deres økonomi i kommunens økonomisystem, skal gennemføre ledelsestilsyn ligesom kommunens egne institutioner. For de selvejende institutioner, der ikke administrerer deres økonomi i kommunens økonomisystem, bliver der foretaget budgetopfølgning cirka seks gange årligt i samarbejde med kommunens centrale økonomiafdeling. Dette er den samme opfølgning, der bliver foretaget vedr. kommunens egne institutioner. Selvejende institutioner afleverer desuden et årligt revisorpåtegnet regnskab til kommunen.

Tilsyn for de private institutioner omfatter ikke et generelt tilsyn med økonomi, herunder budget, regnskabsaflæggelse og revision af regnskaber. Private institutioner skal dog til enhver tid være i stand til at dokumentere, at de modtagne tilskud svarer til de indskrevne børn, samt at tilskuddene anvendes til lovlige formål.

12.2. Hygiejnetilsyn

Sundhedsplejen tilbyder en gang årligt hygiejnetilsyn i alle kommunale og selvejende dagtilbud. Det primære formål er dels at føre tilsyn i dagtilbuddet med særligt fokus på hygiejne og dels at vejlede i sundhedsemner. Der udarbejdes efterfølgende en rapport, som sendes til den pædagogiske leder og områdeleder eller institutionslederen. (Tilsynet tager udgangspunkt i Sundhedslovens § 124 og Bekendtgørelse om forebyggende sundhedsydelser for børn og unge § 17 og § 18).

12.3. Legepladstilsyn

Det overordnede ansvar for legepladssikkerheden påhviler alene ejeren af legepladsen. For de kommunale og de selvejende institutioner er ejeren Roskilde Kommune. For de private institutioner er ejeren bestyrelsen. Lederen på ejendommen har det daglige ansvar for legepladssikkerheden, herunder at der udføres et dagligt morgeneftersyn af en ansat i dagtilbuddet.

For de kommunale og selvejende institutioner gennemfører Vej og Grønne Områder driftsinspektion, som er et mere detaljeret gennemsyn, hvor også permanent forseglede dele undersøges. Der udføres ligeledes en årlig hovedinspektion, hvor der skabes et generelt overblik over sikkerhedsniveauet for udstyr, fundamenter og underlag. For de private institutioner har bestyrelsen ansvar for, at der gennemføres driftsinspektion og en årlig hovedinspektion.

12.4. Bygningstilsyn

Der foretages et bygningssyn i alle kommunale og selvejende dagtilbud hvert andet år af Ejendomme. Dagtilbuddets leder indgår i dialog med Ejendomme om bygningssynet. Bygningssynet foretages for bygningernes klimaskærm, de tekniske anlæg samt de indvendige bygningsdele. Ud fra bygningssynet planlægges de vedligeholdelsesmæssige tiltag, der bør iværksættes. Dette sker med afsæt i Roskilde Kommunes ejendomsstrategi. Roskilde Kommune fører ikke bygningstilsyn i private institutioner.

12.5. Arbejdsmiljøtilsyn

Arbejdstilsynet fører grundtilsyn af arbejdsmiljøet i alle dagtilbud. Man udvælges til grundtilsyn på baggrund af en risikomodel, som Arbejdstilsynet benytter til at vælge de arbejdspladser ud med mest belastet arbejdsmiljø. Arbejdstilsynet udvælger også løbende specifikke brancher, hvor de fører tilsyn med de arbejdsmiljøproblemer, der er kendetegnet for branchen

12.6. Brandtilsyn

Den kommunale Brandmyndighed foretager et brandsyn i alle kommunale, selvejende og private dagtilbud én gang årligt. Ved brandsynet deltager Ejendomsservice og den daglige leder af tilbuddet, da de varetager forskellige forpligtigelser i forhold til at sikre brandsikkerheden.

Det er den daglige leder af dagtilbuddet, der har ansvaret for, at gældende love og regler overholdes, herunder at personalet har modtaget instrukser for evakuering.

Ovenstående gælder ikke for dagplejere og private pasningsordninger, da de ikke er omfattet af Brandsynsbekendtgørelsen.