



ROSKILDE  
KOMMUNE

#ALLE TIDERS BØRNLIV



# BØRN I DAGTILBUD

Forældresamarbejde og  
behandling af personoplysninger

# Kære forældre til børn i dagtilbud

*Folderen indeholder vigtige informationer om samarbejdet og kommunikationen mellem hjem og dagtilbud, herunder hvordan vi behandler personoplysninger.*



## **Når dit barn begynder i dagtilbud**

Når dit barn begynder i dagtilbud (dagpleje eller daginstitution), begynder en vigtig fase i livet. Du og dit barn vil opleve mange forandringer i en hverdag i nye rammer med nye fællesskaber, nye børn og nye voksne.

I Roskilde Kommune arbejder vi for, at alle børn får en tryk opstart, en god hverdag og senere en sammenhængende overgang både til børnehave og til SFO og skole. Vi har fokus på alle børns trivsel og udvikling, og vi vægter samarbejdet med dig som forælder meget højt.

# Årlig forældresamtale

Hvert år inviteres du som forælder til en samtale i dagtilbuddet, hvor dit barns aktuelle trivsel, læring og udvikling er i fokus. Formålet med samtalen er sammen med personalet at finde ud af, hvordan I bedst kan samarbejde om barnets trivsel og videre udvikling.

For at understøtte det pædagogiske arbejde og skabe et fælles udgangspunkt for samtalen anvender alle kommunale og selvejende dagtilbud i Roskilde Kommune det digitale redskab *Dialog*.

Ved at både du som forælder og barnets pædagog besvarer spørgsmålene i redskabet, får vi et fælles udgangspunkt for at tale om, hvordan vi kan støtte barnets trivsel, læring og udvikling på tværs af hjem og dagtilbud.

I den årlige forældresamtale vil der derudover være fokus på, hvordan barnets sproglige udvikling støttes både hjemme og i dagtilbuddet. Til dette anvender personalet det digitale redskab *SprogTrappen*.



Trivsel og udvikling er afgørende for børn gennem hele deres barndom. Det pædagogiske læringsmiljø danner rammen for dit barns trivsel og udvikling, som drøftes løbende med dagtilbuddet.

Redskabet *Dialog* er et pædagogisk redskab, der retter personalets opmærksomhed mod børnenes trivsel og kompetencer. Formålet er, at alle børn bliver set og hørt, og at personalet får en større indsigt i alle børns behov og kan tage højde for det i det pædagogiske arbejde i hverdagen.

*Dialog* tager udgangspunkt i de seks læreplanstemaer, som alle dagtilbud skal arbejde med ifølge dagtilbudsloven. Redskabet er en del af Hjernen & Hjertet.

Sprog er en af de vigtigste forudsætninger for at kunne indgå i sociale relationer med andre og for at kunne erfare verden og lære. Dit barns sprogudvikling drøftes løbende gennem hele barnets tid i dagtilbuddet.

Som en del af sprogindsatsen anvendes det digitale redskab *SprogTrappen* i Hjernen & Hjertet. Formålet er at afdække de nul-treårige børns sprogprofil.

Derudover foretages der en lovpligtig sprogvurdering af barnet som treårig, hvis personalet vurderer et behov for dette. Sprogvurderingen foretages i det digitale redskab *Sprogvurdering 3-6* i Hjernen & Hjertet og følges eventuelt op, når barnet er fem år.

# Kommunikation mellem forældre og dagtilbud

- Den daglige kommunikation foregår både, når du afleverer og henter dit barn, og via Aula, der er den digitale platform for dialog mellem hjem og dagtilbud i Roskilde Kommune.
- I Aula kan du se opslag, sende beskeder og modtage andre relevante informationer, som vedrører dit barns hverdag, trivsel og udvikling i dagtilbuddet.
- Folkeskolerne i Roskilde Kommune anvender også Aula. Dermed får de fleste forældre en fælles og velkendt indgang for deres børn – fra de begynder i dagpleje/vuggestue til de går ud af folkeskolen.



Unilogin er din digitale adgang til Aula. Unilogin bruges af forældre og pædagogisk personale og styrer, hvem der har adgang til de pædagogiske og administrative tjenester. Det er Styrelsen for IT og Læring under Børne- og Undervisningsministeriet, der står bag Unilogin. De oplysninger, der behandles i Unilogin-systemet, er almindelige personoplysninger som fx navn, adresse, telefonnummer, e-mail, cpr-nummer, oplysninger om dagtilbud og stue og om kontaktpersoner (f.eks. forældre eller værger), samt om personalet. Der behandles ikke følsomme personoplysninger i Unilogin-systemet.

# Behandling af personoplysninger

Når dit barn begynder i dagtilbud, vil dagtilbuddet behandle en række almindelige personoplysninger om dit barn og om dig som forælder, bl.a. oplysninger om navn, adresse, cpr.nr. og andre personoplysninger med betydning for dit barns tid i dagtilbuddet. Det kan f.eks. også være mere følsomme oplysninger om helbred eller behov for særlig støtte mv. Dagtilbuddet benytter i den forbindelse forskellige IT-systemer. Roskilde Kommune sikrer gennem databehandleraftale med leverandørerne af disse IT-systemer, at personoplysninger behandles fortroligt og sikkert.



## Behandling af personoplysninger i Hjernen & Hjertet

Når personalet og ledelsen i dagtilbuddet anvender de digitale redskaber *Dialog*, *SprogTrappen* og *Sprogvurdering 3-6* til blandt andet at følge barnets trivsel og sproglige udvikling, bliver der behandlet personoplysninger om dit barn.

Der kan derudover gives adgang til Hjernen & Hjertet for relevante fagpersoner, f.eks. en specialpædagogisk vejleder fra PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning), i forbindelse med en særlig indsats for et barn. Pædagogiske konsulenter, der fører tilsyn med dagtilbuddet, kan se oplysninger om det enkelte barn, mens andre fagpersoner kan se en samlet oversigt over institutionens oplysninger. Derudover kan oplysninger i anonymiseret form anvendes til statistiske formål, f.eks. ved evaluering af en kommunal indsats eller som ledelsesinformation på et overordnet niveau.

Oplysninger om barnets trivsel og sproglige udvikling behandles fortroligt og bliver kun delt mellem fagpersoner, for hvem oplysningerne er relevante, og som har tavshedspligt.

De personer, der har forældremyndighed over barnet, kan anmode dagtilbudslederen om, at oplysninger om deres barn rettes eller slettes, hvis de f.eks. er forkerte. Dagtilbuddet vil som offentlig myndighed dog kun i få tilfælde kunne slette oplysninger.

Oplysningerne i Hjernen & Hjertet slettes senest fem år efter, at et barn er udmeldt af et dagtilbud i Roskilde Kommune.

## Videregivelse af oplysninger

I Roskilde Kommune ønsker vi at sikre alle børn en tryk og sammenhængende overgang, både fra hjem til dagtilbud, samt hvis et barn skifter dagtilbud og i forbindelse med overgang til SFO og skole.

Ved overgang fra hjem til dagtilbud kan det være relevant, at sundhedsplejen deler oplysninger med barnets dagtilbud, når formålet med at dele oplysningerne er sagligt. Dette sker typisk ved en eventuel opstartssamtale, hvor du som forælder også deltager. Hvis der er tale om videregivelse af helbredsmæssige og andre fortrolige oplysninger, indhentes der samtykke hos forældrene.

Forud for start i SFO og skole udarbejder dagtilbuddet i samarbejde med forældrene en overgangsbeskrivelse i Hjernen & Hjertet for de børn, hvor der er en særlig opmærksomhed og indsats i relation til barnets trivsel og udvikling.

Overgangsbeskrivelsen indeholder en række spørgsmål omkring dit barns

trivsel, udvikling og læring, der er relevante i forhold til at sikre barnet en god overgang og den bedst mulige skolestart.

Dette skal bidrage til, at SFO og skole kan danne sig et indtryk af barnet og arbejde videre med eventuelle indsatser, der allerede er igangsat.

Derudover videregives der oplysninger om børn ved skift mellem dagtilbud og i overgangen til SFO og skole til brug for bl.a. gruppe- og classesammensætning.

Der kan som udgangspunkt videregives oplysninger til et andet dagtilbud og til SFO og skole, hvis videregivelsen er saglig, nødvendig og relevant i situationen, det vil sige i forhold til at sikre barnet en god overgang (jf. databeskyttelsesforordningen). Derfor indhenter Roskilde Kommune ikke samtykke fra forældrene til videregivelse af oplysninger.

Af det brev du som forælder har modtaget i forbindelse med opskrivning af dit barn til en plads i dagtilbud, fremgår information om Roskilde Kommunes behandling af personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder efter databeskyttelsesforordningen i [Datatilsynets Vejledning om de registreredes rettigheder](#).

**Skole og Børn**  
Rådhusbuen 1  
4000 Roskilde  
Telefon: 46 31 30 00  
Email: [skoleogboern@roskilde.dk](mailto:skoleogboern@roskilde.dk)