



## Styrelsesvedtægt

### Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelsen i kommunale Daginstitutioner i Roskilde Kommune

#### § 1 Ledelse og kompetence

Byrådet i Roskilde Kommune har det overordnede økonomiske, juridiske og arbejdsgiveransvar for daginstitutionernes virksomhed og fastsætter rammer for dagtilbud, herunder eventuelle prioriterede indsatser på området. Derudover fører byrådet tilsyn med dagtilbuddene samt træffer beslutning om visitation af børn til dagtilbud og fastsætter forældrebetalingen. Kompetencen til at foretage ansættelse og afskedigelse af personalet er hos byrådet og kan ikke delegeres til områdeforældrebestyrelsen.

Områdestrukturen indebærer, at de enkelte områder udgør én institution, bestående af 5-8 afdelinger med én områdeleder, ét budget, én områdeforældrebestyrelse og for hver afdeling et forældrekontaktudvalg.

For hver institution (område) skal der vælges én områdeforældrebestyrelse. I hver af de enkelte afdelinger skal der vælges et forældrekontaktudvalg.

Det er områdeforældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af institutionens afdelinger inden for de af byrådet fastsatte rammer og eventuelle prioriterede indsatser på området. Områdeforældrebestyrelsens kompetenceområder og opgaver fremgår af denne vedtægts § 21

I de enkelte afdelinger oprettes der et forældrekontaktudvalg.

Forældrekontaktudvalgene kan ikke tillægges nogen særskilt beslutningskompetence. Forældrekontaktudvalgenes opgaver er at inddrage forældrenes perspektiv i arbejdet med drift og udvikling af afdelingen, at sikre lokal dialog og sparring, at være høringsorgan for områdeforældrebestyrelsen og orienteres om og følge de pædagogiske principper i afdelingen.

Områdelederen har det overordnede ledelsesansvar på drift, personale og økonomi for alle institutionens afdelinger og er ansvarlig for afdelingernes virksomhed over for byrådet i Roskilde Kommune.

Den pædagogiske leder har det daglige pædagogiske ansvar i afdelingen og er ansvarlig for udviklingen af afdelingens børne- og læringsmiljø. Den pædagogiske leder har ansvaret for, at det pædagogiske arbejde i afdelingen tilrettelægges og udøves inden for rammerne af den pædagogiske læreplan med udgangspunkt i områdets fælles mål. Den pædagogiske leder er ansvarlig for afdelingens virksomhed over for områdelederen.



## **§ 2 Valgret og valgbarhed**

Forældre med børn i afdelingerne er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i områdeforældrebestyrelsen og forældrekontaktudvalgene.

Forældrerepræsentanterne vælges af og blandt afdelingernes forældrereds og de personer, der tillægges valgret og valgbarhed som forældre. Ved en afdelings forældrereds forstås de personer, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden over børn, som er indskrevet i afdelingen, eller en forælder, hvor barnet opholder sig mest, men som ikke nødvendigvis har del i forældremyndigheden. Medarbejdere med egne børn i afdelingen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter, men har stemmeret.

Der kan tillægges personer, der har den faktiske omsorg for barnet, valgret og valgbarhed som forældre, hvis de fremsætter ønske om det. Det er for eksempel:

- Personer, der har barnet i døgnpleje efter bestemmelserne i serviceloven
- Personer, der har indgået ægteskab eller registreret partnerskab med forældremyndighedsindehaveren, og som tilhører samme husholdning som forældremyndighedsindehaveren og barnet. Såfremt forældremyndigheden over et barn er delt, tilfalder valgbarhed og valgret dog forældremyndighedsindehaverne
- Ugifte samlevende, der tilhører samme husholdning som barnet, og hvor den ene part i husholdningen har forældremyndigheden over barnet. Såfremt forældremyndigheden over et barn er delt, tilfalder valgbarhed og valgret dog forældremyndighedsindehaverne

Der kan højst tildeles valgret til to personer på grundlag af samme barn.

Fastansatte medarbejdere i afdelingen er valgbare og har valgret, når det gælder medarbejderrepræsentanter i områdeforældrebestyrelsen og forældrekontaktudvalget.

## **Forældrekontaktudvalg**

### **§ 3 Forældrekontaktudvalgenes sammensætning**

Der oprettes et forældrekontaktudvalg i hver enkelt afdeling. Forældrekontaktudvalget sammensættes på følgende måde:

- For hver afdeling vælges minimum 3 forældrerepræsentanter til forældrekontaktudvalget
- For afdelinger med specialgrupper vælges så vidt muligt 1 repræsentant af og blandt forældre til børn i specialgruppen til forældrekontaktudvalget. Forældrerepræsentanten for specialgruppen er inkluderet i de 3-5 forældrerepræsentanter



Endvidere vælges der 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne. En suppleant indtræder i forældrekontaktudvalget, når en forældrerepræsentant træder ud eller ved en forældrerepræsentants længerevarende fravær.

Endvidere vælges der 1 medarbejderrepræsentant til forældrekontaktudvalget

#### **§ 4 Ordinære valg af forældrerepræsentanter til afdelingernes forældrekontaktudvalg**

På et forældremøde i afdelingen vælges først repræsentanter til afdelingens forældrekontaktudvalg. Dernæst vælger afdelingens samlede forældrekræds hvilke 2 repræsentanter fra forældrekontaktudvalget, der skal indgå i områdeforældrebestyrelsen.

På et forældremøde vælges således hvert år inden den 1. november forældrerepræsentanter og suppleanter til forældrekontaktudvalgene af og blandt forældre til børn i den enkelte afdeling. Valget foretages med simpelt stemmeflertal, dvs. den/de personer med flest stemmer er valgt. I tilfælde af stemmelighed, skal der være omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Er der herefter stadig stemmelighed, sker valget ved lodtrækning. Ved afstemningen kan hver forælder med valget afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller pr. brev, men kun ved personligt fremmøde.

Valget indkaldes af den siddende områdeforældrebestyrelse, som også er ansvarlig for valghandlingen. Områdeforældrebestyrelsen beslutter på forhånd om afdelingens medarbejdere må være til stede under valghandlingen.

#### **§ 4.1 Ordinære valg af medarbejderrepræsentanter til afdelingens forældrekontaktudvalg**

På et personalemøde for alle medarbejdere i afdelingen vælges hvert år inden den 1. november 1 medarbejderrepræsentant af og blandt det fastansatte personale. Hver fastansat medarbejder har én stemme. Den pædagogiske leder kan ikke vælges som medarbejderrepræsentant og har ikke stemmeret til valget. Valget foretages med simpelt stemmeflertal, dvs. den/de personer med flest stemmer er valgt. I tilfælde af stemmelighed, skal der være omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Er der herefter stadig stemmelighed, sker valget ved lodtrækning. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller pr. brev, men kun ved personligt fremmøde.

#### **§ 5 Forældrerepræsentanters fratræden**

En forældrerepræsentant fratræder forældrekontaktudvalget, når repræsentantens barn udmeldes af afdelingen. Herefter indtræder suppleanten. Hvis en forældrerepræsentant selv ønsker at fratræde forældrekontaktudvalget i valgperioden indtræder suppleanten herefter i forældrekontaktudvalget.

#### **§ 6 Valgperiode**

Forældrerepræsentanterne vælges for 2 år, suppleanter dog kun for 1 år. Genvalg kan finde sted. Den ene halvdel af forældrerepræsentanterne vælges i lige år, og den anden



halvdel af forældrerepræsentanterne vælges i ulige år. Valgperioden begynder umiddelbart efter valget og løber i 2 år til nyvalg har fundet sted. Suppleanter vælges hvert år for et år ad gangen.

Medarbejderrepræsentanten vælges hvert år for et år ad gangen.

### **§ 7 Supplerende valg**

Supplerende valg foretages, hvis der ikke vælges et tilstrækkeligt antal repræsentanter og suppleanter ved det ordinære valg til en afdelings forældrekontaktudvalg. Supplerende valg foretages endvidere, hvis der ved en repræsentants udtræden af en afdelings forældrekontaktudvalg ikke er suppleanter, der kan indtræde i stedet for repræsentanten. Suppleringsvalg foretages snarest muligt med henblik på besættelse af den ledige plads for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere suppleanter. Supplerende valg sker efter reglerne i § 4 (forældrerepræsentanter) og § 4.1 (medarbejderrepræsentanter).

### **§ 8 Mødevirksomhed**

Forældrekontaktudvalgene udøver sin virksomhed i indkaldte og varslede møder.

Forretningsordenen for forældrekontaktudvalgene fastsættes af områdeforældrebestyrelsen.

### **§ 9 Forældrekontaktudvalgenes kompetenceområder og opgaver**

Forældrekontaktudvalgene kan ifølge lovgivningen ikke tillægges nogen særskilt beslutningskompetence. Forældrekontaktudvalgenes opgaver er at inddrage forældrenes perspektiv i arbejdet med drift og udvikling af afdelingen, at sikre lokal dialog og sparring, at være høringsorgan for områdeforældrebestyrelsen og orienteres om og følge de pædagogiske principper i afdelingen.

### **§10 Den pædagogiske leders ansvar**

Den pædagogiske leder har det daglige pædagogiske ansvar i afdelingen og er ansvarlig for udviklingen af afdelingens børne- og læringsmiljø. Den pædagogiske leder har ansvaret for, at det pædagogiske arbejde i afdelingen tilrettelægges og udøves inden for rammerne af den pædagogiske læreplan med udgangspunkt i områdets fælles mål. Den pædagogiske leder er ansvarlig for afdelingens virksomhed over for områdelederen

### **§11 Den pædagogiske leders funktion i forældrekontaktudvalgene**

Den pædagogiske leder er sekretær for afdelingens forældrekontaktudvalg.

## **Områdeforældrebestyrelsen**

### **§ 12 Områdeforældrebestyrelsens sammensætning**

Der oprettes en områdeforældrebestyrelse for hver institution (område). Der skal vælges 2 forældrerepræsentanter fra hver afdeling til områdeforældrebestyrelsen.



- For alle afdelinger vælges 2 forældrerepræsentanter til områdeforældrebestyrelsen.
- For afdelinger med specialgrupper vælges så vidt muligt 1 repræsentant af og blandt forældre til børn i specialgruppen til områdeforældrebestyrelsen. Forældrerepræsentanten for specialgruppen er inkluderet i de 3-5 forældrerepræsentanter.

Endvidere vælges der 1 suppleant for forældrerepræsentanterne for hver afdeling og 2 medarbejderrepræsentanter for alle medarbejderne i området.

En afdelingssuppleant indtræder i områdeforældrebestyrelsen, når en forældrerepræsentant fra den respektive afdeling træder ud, eller når en forældrerepræsentant fra den respektive afdeling er længerevarende fraværende.

### **§ 13 Ordinære valg af forældrerepræsentanter til områdeforældrebestyrelsen**

På et forældremøde i afdelingen vælges først repræsentanter til afdelingens forældrekontaktudvalg. Dernæst vælger afdelingens samlede forældrekræds hvilke 2 repræsentanter fra forældrekontaktudvalget, der skal indgå i områdeforældrebestyrelsen.

På forældremødet i afdelingen vælges således hvert år inden den 1. november forældrerepræsentanter og suppleanter til områdeforældrebestyrelsen. Forældrerepræsentanter og suppleanter vælges blandt forældrekontaktudvalgsmedlemmerne af den samlede forældregruppe i afdelingen. Valget foretages med simpelt stemmeflertal, dvs. den/de personer med flest stemmer er valgt. I tilfælde af stemmelighed, skal der være omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Er der herefter stadig stemmelighed, sker valget ved lodtrækning. Ved afstemningen kan hver forælder med valgret afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller pr. brev, men kun ved personligt fremmøde.

Valget indkaldes af den siddende områdeforældrebestyrelse, som også er ansvarlig for valghandlingen.

### **§ 14 Ordinære valg af medarbejderrepræsentanter**

På et fælles personalemøde for alle medarbejdere i et område vælges hvert år inden den 1. november medarbejderrepræsentanter og suppleanter til områdeforældrebestyrelsen af og blandt det fastansatte personale. Den ene medarbejderrepræsentant vælges i lige år, og den anden medarbejderrepræsentant i ulige år. Valgperioden er 2 år. Der vælges hvert år 2 suppleanter. Valgperioden for suppleanter er 1 år. Hver fastansat medarbejder har én stemme. De pædagogiske ledere og områdelederen kan ikke vælges som medarbejderrepræsentanter og har ikke stemmeret til valget. Valget foretages med simpelt stemmeflertal, dvs. den/de personer med flest stemmer er valgt. I tilfælde af



stemmelighed, skal der være omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Er der herefter stadig stemmelighed, sker valget ved lodtrækning. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller pr. brev, men kun ved personligt fremmøde.

De valgte medarbejderrepræsentanter har stemmeret i områdeforældrebestyrelsen.

#### **§ 15 Bestyrelsesmedlemmers fratreden**

En forældrerepræsentant fratræder områdeforældrebestyrelsen, når repræsentantens barn udmeldes af afdelingen. Herefter indtræder dennes afdelings suppleant. Forældrerepræsentanten kan undtagelsesvist fortsætte i områdeforældrebestyrelsen frem til næste valg, hvis der er enighed om det i den øvrige del af områdeforældrebestyrelsen. Hvis blot et bestyrelsesmedlem ikke er enig, må den pågældende repræsentant træde ud. Hvis en forældrerepræsentant selv ønsker at fratæde områdeforældrebestyrelsen i valgperioden indtræder dennes afdelings suppleant herefter i områdeforældrebestyrelsen.

En medarbejderrepræsentant træder ud af områdeforældrebestyrelsen med virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende medarbejder har afleveret eller modtaget sin opsigelse til/fra kommunen. Suppleanten indtræder herefter i områdeforældrebestyrelsen.

#### **§ 16 Valgperiode**

Forældrerepræsentanterne vælges for 2 år, suppleanter dog kun for 1 år. Genvalg kan finde sted. Den ene halvdel af forældrerepræsentanterne vælges i lige år, og den anden halvdel af forældrerepræsentanterne vælges i ulige år. Valgperioden begynder umiddelbart efter valget og løber i 2 år til nyvalg har fundet sted. Suppleanter vælges hvert år for et år ad gangen.

Medarbejderrepræsentanterne vælges for 2 år, suppleanter dog kun for 1 år. Genvalg kan finde sted. Den ene medarbejderrepræsentant vælges i lige år, og den anden medarbejderrepræsentant vælges i ulige år. Valgperioden begynder umiddelbart efter valget og løber i 2 år til nyvalg har fundet sted. Suppleanter vælges hvert år for 1 år ad gangen.

#### **§ 17 Supplerende valg**

Supplerende valg foretages, hvis der ikke vælges et tilstrækkeligt antal forældrerepræsentanter og suppleanter ved det ordinære valg til områdeforældrebestyrelsen. Supplerende valg foretages endvidere, hvis der ved en forældrerepræsentants udtræden af områdeforældrebestyrelsen ikke er suppleanter fra den pågældende afdeling, der kan indtræde i stedet for repræsentanten. Suppleringsvalg foretages snarest muligt med henblik på besættelse af den ledige plads for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere suppleanter. Supplerende valg sker efter reglerne i § 13.



I forhold til medarbejderrepræsentanter afholdes supplerende valg, hvis der ikke vælges et tilstrækkeligt antal repræsentanter og suppleanter ved det ordinære valg til områdeforældrebestyrelsen. Supplerende valg foretages endvidere, hvis der ved en medarbejderrepræsentants udtræden af områdeforældrebestyrelsen ikke er suppleanter, der kan indtræde i stedet for repræsentanten. Suppleringsvalg foretages snarest muligt med henblik på besættelse af den ledige plads for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere suppleanter. Supplerende valg sker efter reglerne i § 14.

### **§18 Valg af formand/næstformand**

Senest 14 dage efter valget konstituerer områdeforældrebestyrelsen sig med formand og næstformand. Områdelederen indkalder til det konstituerende møde. Formanden og næstformanden vælges for et år ad gangen af og blandt de forældrevalgte medlemmer. Medarbejderrepræsentanterne kan ikke indtage formands- eller næstformandsposten. Valget gennemføres som skriftligt flertalsvalg. Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår flertal af de afgivne stemmer. Opnås et sådan flertal ikke ved første afstemning, foretages en ny afstemning blandt de to kandidater, der opnåede flest stemmer i første runde.

### **§ 19 Mødevirksomhed**

Områdeforældrebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Der kan således kun træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne i bestyrelsens møder, og disse skal være indkaldt efter og følge den gældende forretningsorden. Et enkelt eller flere bestyrelsesmedlemmer kan ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne uden for bestyrelsens møder.

Områdeforældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, eller når der behandles spørgsmål som kræver særlig faglig ekspertise.

Områdeforældrebestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

Områdeforældrebestyrelsen udarbejder selv sin forretningsorden

### **§ 20 Beslutningsdygtig**

Områdeforældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Alle repræsentanter har hver én stemme. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

### **§ 21 Områdeforældrebestyrelsens kompetenceområder og opgaver**

Områdeforældrebestyrelsen har følgende kompetenceområder og opgaver:

- Bestyrelsen fastsætter principper for institutionens arbejde inden for de af byrådet fastsatte rammer og eventuelle prioriterede indsatser
- Bestyrelsen fastsætter principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem inden for de af byrådet fastsatte rammer og eventuelle prioriterede indsatser



- Bestyrelsen fastsætter principper for anvendelse af budgetrammen inden for de af byrådet fastsatte rammer og eventuelle prioriterede indsatser
- Bestyrelsen skal inddrages i udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan
- Bestyrelsen skal inddrages i institutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole, jf. dagtilbudslovens § 7, stk. 5
- Bestyrelsen har indstillingsret samt ret til deltagelse ved ansættelse af områdeleder og pædagogiske ledere
- Bestyrelsen har indstillingsret ved ansættelse af personale
- Bestyrelsen besvarer høringsmateriale udsendt af byråd og politiske udvalg
- Bestyrelsen fastlægger principper for afdelingernes åbningstid inden for den ramme som fastsættes af byrådet. Ændringer i den udmeldte ramme for afdelingernes åbningstid skal ske med passende varsel.

### **§ 22 Områdelederens ansvar**

Områdelederen er garanteret for, at der ikke udføres ulovlige beslutninger i områdets afdelinger. Områdelederen har pligt til at meddele områdeforældrebestyrelsen det, hvis den træffer en beslutning, som er ulovlig eller i strid med byrådets fastsatte rammer og eventuelle prioriterede indsatser, gældende overenskomster eller lignende.

Områdelederen har også pligt til at undlade at udføre ulovlige beslutninger truffet af områdeforældrebestyrelsen. Områdelederen har ikke stemmeret.

### **§ 23 Områdelederens funktion i områdeforældrebestyrelsen**

Områdelederen er sekretær for områdeforældrebestyrelsen. Områdelederen er ansvarlig for at udmønte de principper, der er fastsat af områdeforældrebestyrelsen og for at inddrage områdeforældrebestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgning på den pædagogiske læreplan samt i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole.

### **§ 24 Ændring af styrelsesvedtægten**

Denne styrelsesvedtægt er fastsat af Roskilde Kommune og senest revideret af Skole- og Børneudvalget den 2. oktober 2018.

Ændring kan kun foretages efter forudgående indhentet udtalelse hos områdeforældrebestyrelserne.