

# **Regler for gader og torve i Roskilde midtby.**

## Indhold

Indledning:.....	3
§ 1 Gadernes indretning og anvendelse: .....	4
§ 2 Udstilling på gadearealer: .....	6
§ 3 Udstilling i gågadestykket.....	8
§ 4 Fortovsrestauranter i Roskilde Kommune ....	10
§ 5 Arrangementer på vejarealer.....	14
§ 6 Torvehandel/stadehandel .....	15
§ 7 Vedligeholdelse af gadearealet.....	18
§ 8 Særlige bestemmelser .....	19

## **Indledning:**

Disse regler er vedtaget af Roskilde Kommune, Teknik og Miljøudvalg og tiltrådt af Politidirektøren i Midt- og Vestsjælland i henhold til:

- Bekendtgørelse af lov om offentlige veje jf. lovbekendtgørelse 893 af 9. september 2009.
- Færdselslovens § 92
- Bekendtgørelse om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv., samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger, § 16.
- Lov om private fællesveje – lov nr. 1537 af 21/12-2010.
- Lokalplan nr. 221, facader i Roskilde Bymidte og lokalplanerne nr. 278 og 310 inkl. Havnegade nord for Sankt Ibs Vej.
- Restaurationslovens almindelige bestemmelser

### **Hørte instanser:**

Midt- og Vestsjællands Politi  
Roskilde Handel  
Vejlauget Gågaderne

### **Ikrafttræden:**

Reglerne træder i kraft 1. april 2013.

### **Gyldighed:**

Reglerne gælder for alle gader og torve i Roskilde midtby

Der gælder specielle forhold for Skomagergade, Karen Olsdatters Stræde, Gullandsstræde, Algade, Sankt Ols Gade, Rosenhavestræde, Hersegade, Sankt Peders Stræde, Lille Gråbrødrestreæde og Biblioteksgangen, jfr. §§ 4-6, og for Stændertorvet og Hestetorvet, jfr. § 7.

Den daglige administration af reglerne udføres af Roskilde Kommune, Veje og Grønne områder, i samarbejde med Midt- og Vestsjællands Politi.

## § 1 Gadernes indretning og anvendelse:

### Færdsel:

Al færdsel i gaderne skal ske efter gældende love og forskrifter.

### Færdsel i gågadearealet:

I Skomagergade, Karen Olsdatters Stræde, Gullandsstæde og Algade har gående færdsel første prioritet. Cykling er dog tilladt på de tidspunkter, der fremgår af skiltene. Cyklister skal altid vige for - og respektere fodgængere.

Varelevering i gågaden må kun ske på de tidspunkter, der fremgår af skiltene (man-fre kl. 4-12, lør kl. 4-9).

Alle forretninger, der har mulighed for varelevering ad anden vej end gågaden, skal anvende den.

Politiet kan give bøder ved overtrædelse af reglerne.

### Anden kørsel:

- Patient og invalidekørsel i de ovennævnte gader må ske på de tidspunkter, som fremgår af skiltene.
- Læger må køre ved livsvigtige ærinder.
- Servicevogne fra Roskilde Kommune og fra forsyningsvirksomheder må køre ved udbedring af skader på belægningen eller på lednings- og forsyningsnet.
- Der må være nødvendig kørsel for renholdelse, glatførebekæmpelse og snerydning.
- Der må være kørsel, hvis politiet eller Roskilde Kommune har givet skriftlig tilladelse.

### Indretning:

Gaderne er principielt opdelt i forskellige zoner:

- Facadezone,

- gangzone,
- mellemzone og
- færdselszone

Det er forskelligt, hvilke zoner den enkelte gade er opdelt i.

### Facadezone

Facadezonen kan bruges til vareudstilling og udeservering.

### Gangzone

Gangzonen må kun bruges af gående og skal holdes fri for enhver form for udstilling med videre for at handicappede kan komme frem. I Skomagergade må gangzonen dog også bruges til udeservering.

### Mellemzone

Mellemzonen bruges til fast gadeinventar som belysning, flag, træer, blomsterkummer, cykelstativer, bænke med videre, som er opstillet af Roskilde Kommune.

Mellemzone kan også – efter de enkelte paragraffer nedenfor – bruges til vareudstilling, gadeinventar, musikudøvelse, mobilt gadesalg, udeservering med mere.

### Færdselszonen

Færdselszonen skal **altid** holdes fri til gående og kørende færdsel, herunder redningskøretøjer.

### Indretning i gågadestykket:

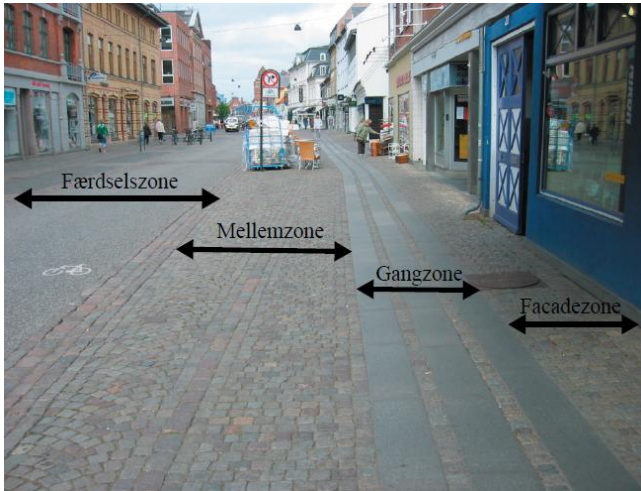
Gaderne i gågadestykket er opdelt på følgende måde:

### Algade:

Gadearealet er opdelt i facadezone, gangzone, mellemzone og færdselszone.

### Skomagergade:

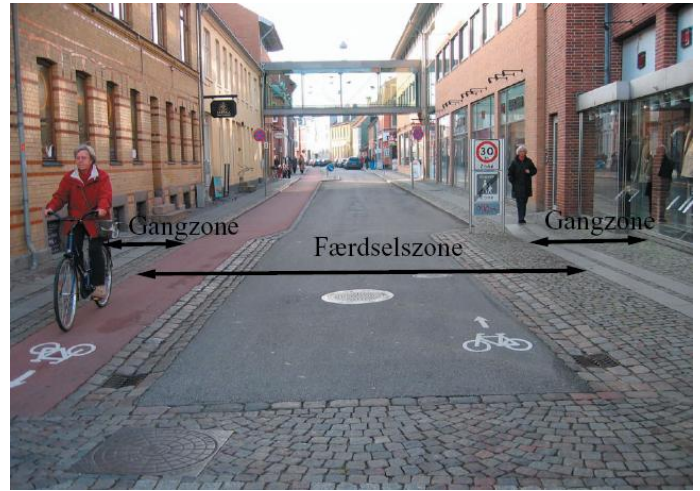
Gadearealet er opdelt i facadezone, gangzone, mellemzone og færdselszone.



Princippet i zoneopdeling af Algade og Skomagergade.

### Sankt Ols Gade, Hersegade, Sankt Peders Stræde og Lille Gråbrødrestæde:

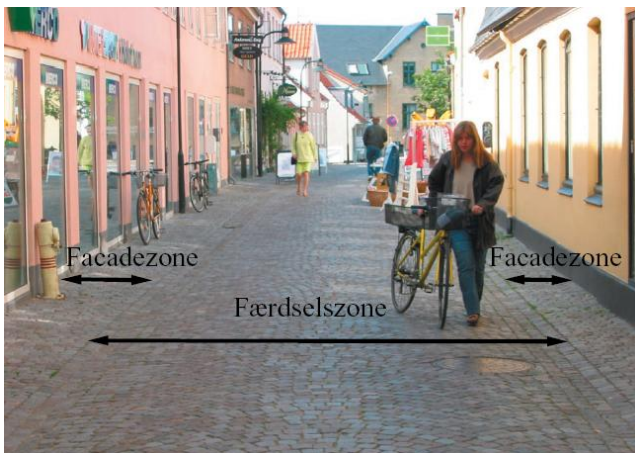
Gadearealet er opdelt i gangzone og færdselszone.



Princippet i zoneopdeling af Sankt Ols Gade, Hersegade, Sankt Peders Stræde og Lille Gråbrødrestæde.

### Karen Olsdatters Stræde og Gullandsstræde:

Gadearealet er opdelt i facadezone og færdselszone.



Princippet i zoneopdeling af Karen Olsdatter Stræde og Gullandsstræde.

### Rosenhavestræde:

Gadearealet er opdelt i facadezone, gangzone og mellemzone.

### Biblioteksgangen:

Gadearealet er opdelt i facadezone og gangzone.

## § 2 Udstilling på gadearealer:

Vareudstilling og skiltning må kun være på de arealer, hvor der er lavet en aftale med Roskilde Kommune, og kun indenfor butikernes åbningstid.

Erhvervsdrivende, der ikke har lavet en lejekontrakt med Roskilde Kommune, må ikke bruge udstillingsarealet på nogen måde.

De erhvervsdrivende kan leje arealer til udstilling på fortovet ud for forretningsfacaderne.

Det er arealet ind mod facaden, der kan lejes og det kan bruges til vareudstilling, skiltning og lignende.

Dog skal følgende forhold være opfyldt:

- Der skal være 2 meter frit fortov
- Der, hvor der er mindre end 2 meter, må arealet ikke benyttes til udstilling mv.
- Der skal være tilgængelighed og fremkommelighed.

Bliver fortovet mindre end 2 meter, kan Roskilde Kommune uden yderligere varsel fjerne de dele, som overskrider grænsen. Udgifterne vil blive opkrævet hos den erhvervsdrivende.

De erhvervsdrivende må ikke fremleje arealerne foran forretningen til andre.

Er der flere erhvervsmaal i ejendommen, skal de erhvervsdrivende aftale den indbyrdes fordeling af udstillingsarealet. Stueetager med facade mod gaden har fortrinsret til at bruge arealerne.

Ansvar for skader, der eventuelt kommer på de udstillede genstande eller på forbipasserende, som følge af udstillingen, ligger hos ejeren af genstandene (eller den forretningsdrivende).

Opstilling af borde og stole ud for butikkerne behandles efter reglerne i § 5.

Ansøgningskemaet til at leje arealer til udstilling findes på Roskilde Kommunes hjemmeside, [www.roskilde.dk](http://www.roskilde.dk).

Roskilde Kommune kan frit råde over de arealer, hvor der ikke er lavet en lejeaftale.

### **Afgift for udstilling:**

Enhver butik, der ønsker at bruge de offentlige vejarealer til udstilling, skal indgå en kontrakt med Roskilde Kommune. Af kontrakten vil det fremgå, hvad størrelsen og prisen er på det lejede areal. Afgiften er fastlagt ud fra en fast kvadratmeterpris og betales forud for ét år ad gangen.

Kvadratmeterprisen indexreguleres hvert år. Kommer der en restance, kan lejekontrakten siges op af Roskilde Kommune og udstillingsarealet må ikke længere bruges.

### **Gadeinventar:**

#### **Fast gadeinventar:**

Roskilde Kommune opsætter, renholder og vedligeholder fast gadeinventar (affaldsbeholdere, bænke, lygter, cykelstativer, pullerter, blomsterkummer og lignende).

#### **Fast gadeinventar på facader:**

Med hensyn til markiser, baldakiner, skilte og belysning henvises der til den lokalplan, der gælder for området.

#### **Løst gadeinventar:**

De erhvervsdrivende skal selv betale for løst gadeinventar som fx udstillingsstativer. Udstillede varer og løst gadeinventar må ikke stilles foran cykelstativer, bænke eller andet fast gadeinventar.

Indgange skal også holdes fri for varer og løst gadeinventar.

Højden af gadeinventar – inklusiv prisskilte – må max være 1,60 meter. Gadeinventaret skal være hævet mindst 40 cm over gadeniveau og være understøttet i hjørnerne.

Der må stilles fritstående skilte på udstillingsarealet. Skiltenes højde og bredde må ikke overstige henholdsvis 120 cm og 80 cm. Rammen på skiltet skal være enten grøn, hvid eller galvaniseret.

De erhvervsdrivende må ikke lave ændringer i gadens belægning, herunder at fjerne eller beskadige dele af belægningen eller slå genstande ned i belægningen.

Der må ikke sættes flagstænger og lignende op.

Gadeinventar skal være fjernet fra udstillingsarealet senest ½ time efter butikkernes lukketid.

### § 3 Udstilling i gågadestykket

Ud over reglerne i § 3, gælder disse regler specielt for gågadestykket:

Erhvervsdrivende, der ønsker at leje udstillingsarealer, bliver automatisk medlem af Vejlauget Gågaderne.

For de erhvervsdrivende i Djalma Lunds gård, Peberrenden og Passagen, er det kun muligt at opsætte henvisningsskilte på galgerne i gågaden. Det er ikke umiddelbart muligt at bruge A-skilte mv., men der kan gives dispensation, hvis de konkrete forhold om plads og tilgængelighed tillader det. Dog skal porte og indgange være holdt fri.

#### Disse arealer kan lejes:

**I Skomagergade og Algade** kan de erhvervsdrivende leje arealet i facadezonen og mellemzonen ud for egen facade. Arealet kan bruges til vareudstilling, skiltning og lignende.

Det er muligt kun at lave en lejeaftale for arealet i mellemzonen, dog mindst 10 m<sup>2</sup>. Hvis udstillingsarealer er mindre end 10 m<sup>2</sup>, skal hele arealet lejes.



**I Karen Olsdatters Stræde, Gullandsstræde og Biblioteksgangen** kan de erhvervsdrivende leje arealet i facadezonen ud for egen facade. Arealet kan bruges til vareudstilling, skiltning og lignende.

**I Sankt Ols Gade, Rosenhavestræde, Hersegade, Sankt Peders Stræde og Lille Gråbrødrestreæde** må de erhvervsdrivende bruge gadearealet efter nærmere aftale med Roskilde Kommune.

Kommunen kan gøre bredden af mellemzonen og facadezonen mindre, hvis brugen af arealet generer trafikken i færdselszonen eller forhindrer passage på tværs.

Som udgangspunkt skal de erhvervsdrivende leje hele udstillingsarealet ud for forretningen. I de tilfælde, hvor udstillingsarealet i alt oversiger 20 m<sup>2</sup>, kan der laves en aftale med Roskilde Kommune for et mindre areal - dog minimum 10 m<sup>2</sup>. For arealer, der er mindre end 10 m<sup>2</sup>, skal hele udstillingsarealet lejes.

Roskilde Kommune markerer udstillingsarealet i belægningen.

#### Gadeinventar:

De erhvervsdrivende i sidegaderne til Skomagergade og Algade må ikke stille fritstående skilte, reklamecykler eller anden form for reklame i Skomagergade, Algade, på Hestetorvet eller på Stændertorvet. Reklamerne vil blive fjernet uden varsel.

Der er sat henvisningsskilte op fra gågadestykket (se kort). De erhvervsdrivende betaler selv skiltepladen og reklameteksten. De erhvervsdrivende på gågadestykket har fortrinsret til at sætte henvisningsskilte op.



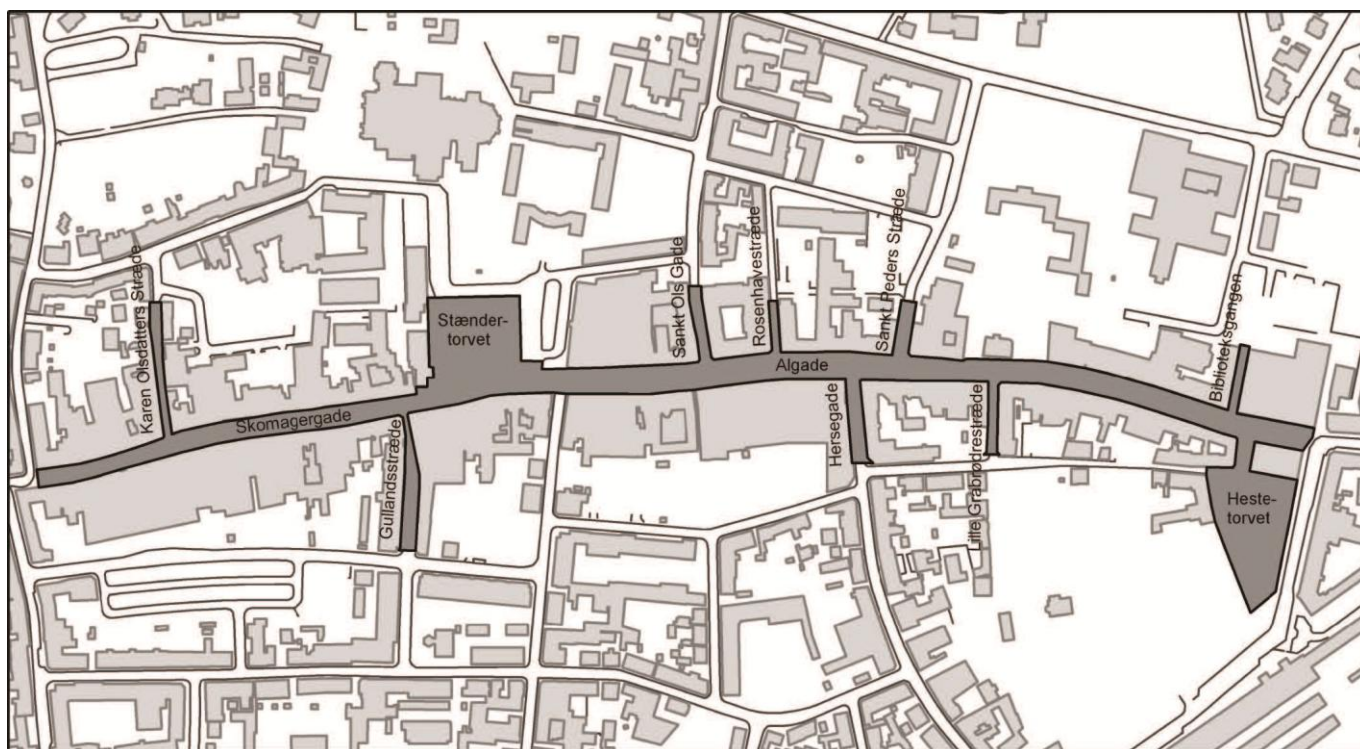
Forretninger der ikke hører til gågaden, bliver opkrævet et gebyr svarende til 1 m<sup>2</sup> pr. år for et henvisningsskilt. Hvis der er mangel på plads til skilte for de erhvervsdrivende, der hører til gågaden, kan andre skilte blive taget ned.

Parasoller må stilles i mellemzonen.  
Parasolskærmens underkant skal være minimum 2,20 meter over gaden, så de besøgende ikke bliver generet.  
Parasolskærmen må ikke hænge ud over gang- eller færdselszonen.  
Parasoller skal placeres i bøsninger i vejen.  
Bøsningerne laves af Roskilde Kommune og betales af de erhvervsdrivende. Kontakt Roskilde Kommune om indkøb mv. på tlf. nr. 4631 3731.  
Vedligeholdelse af bøsningerne betales af de erhvervsdrivende.

Parasollerne skal være markedsparasoller og parasolskærmen skal være råhvid. Der må ikke være tekst på parasollen – undtaget er dog forretningens logo.

Det er muligt at leje flagstænger til særlige arrangementer igennem Roskilde Kommune, Materielgården. Ring til tlf. nr. 46 31 37 55 for at få en pris på opsætning og nedtagning af flagstænger.

Der må kun flages med Dannebrog. Flagene må tidligst sættes ved solopgang og skal tages ned senest ved solnedgang.



Gader og torve i Roskilde bymidte som er omfattet af gågaden.

## § 4 Fortovsrestauranter i Roskilde Kommune

Restauratører i Roskilde Kommune har mulighed for at bruge det offentlige vejareal foran caféen eller restauranten til udendørsservering.

Det kræver tilladelse fra Roskilde Kommune.



### Udendørsservering året rundt

Der er mulighed for at få tilladelse til udendørsservering i sommerperioden og på et mindre areal i vinterperioden.

Der skal betales en brugerafgift for at benytte det offentlige areal til udeservering.

### Ansøgning

Tilladelse til udendørsservering gælder for ½ år ad gangen og kun for den periode, man søger om.

Roskilde Kommune har udarbejdet reglerne for at:

- Sikre at vej- og fortovsarealerne benyttes mest hensigtsmæssigt.

- Skabe ensartede retningslinjer for etablering af fortovsrestauranter-/udendørsservering
- Sikre at fortovsrestauranterne passer arkitektonisk i bybilledet.
- Sikre at inventar, afgrænsninger og skilte får en høj kvalitet.

Der lægges vægt på at sikre, at borgere – herunder i høj grad handicappede – ikke bliver generet, når de går på vej- og fortovsarealerne.

### Husk:

- Skriftlig tilladelse fra ejendommens ejer, skal vedlægges.
- Erhverv og Selskabsstyrelsens tilladelse skal vedlægges
- Hent ansøgningskema på Roskilde Kommunes hjemmeside [www.roskilde.dk](http://www.roskilde.dk). For spørgsmål kontakt Veje og Grønne områder på tlf. 46 31 37 31.
- Udfyld og indsend ansøgningen elektronisk mindst en måned før udendørsserveringen skal bruges, dog senest 1. marts for sommerperioden og senest 1. oktober for vinterperioden. Vi kan ikke garantere, at senere ansøgninger kan blive behandlet til sæsonernes start.

### Ansøgningskemaet skal være ledsaget af en nøje beskrivelse af:

- Situationsplan 1:100 som viser arealets afgrænsning indtegnet og herunder indretning med borde, placering af affaldskurve, plantekrukker, supplerende belysning og eventuelt menu/prisskilt.
- Foto af blomsterkasser/blomsterkrukker. Blomsterkasserne/krukkerne skal

kunne flyttes og må maksimalt være 100 cm høje og 40 cm brede.

- Beskrivelse af valg af farver. Farven skal være i overensstemmelse med intentionerne i lokalplan 221.
- Møbler: Angivelse af fabrikat, udseende og farve.

Ansøgningen sendes til Roskilde Kommune, Rådhusbuen 1, 4000 Roskilde.

### **Forudsætninger for tilladelse:**

Der kan kun laves en fortovsrestaurant i direkte tilknytning til en eksisterende restaurant, der ligger ud for ejendommens facade. Naboforretningens areal kan ikke lejes. Undtaget er fortovsrestauranterne på Stændertorvet og Hestetorvet, hvor der er indgået lejekontrakter på særlige vilkår.



### **Forhold for vejareal:**

Det er en forudsætning for, at arealet kan lejes, at færdslen på det tilbageværende areal kan ske uden at genere handicappede og andre trafikanter.

Der skal være mindst 2 meter frit fortov målt fra ydersiden af fortovskanten og ind til fortovsrestauranten.

Arealer ud for porte og indgange til andre forretninger og boliger kan ikke lejes.

Roskilde Kommune beslutter udstrækningen af det areal, der kan lejes, og markerer arealet med søm i belægningen. Sømmene skal efter opstillingen af fortovsrestauranten være synlige på ydersiden.

### **Etablering:**

#### **Opdeling af fortovsarealer:**

Der skal sættes blomsterkasser/krukker i hver ende af fortovsrestauranten på indersiden af sømmarkeringen, som skal være synlig. Der skal ikke laves en indhegning og fortovsrestauranten må ikke afskærmes med andet end blomsterkasser eller blomsterkrukker.

I en overgangsperiode på 5 år kan "gamle" indhegninger dog stadig bruges.

Der må ikke stå reklameparasoller, reklamestativer og standere, lysreklamer o. lign., som reklamerer for varemærker eller leverandører.

Vandrenden skal altid holdes fri.

### **Skilte:**

- Der må kun skiltes med menu og priser
- Der må ikke stå skilte på vejarealet uden for restaurationsarealet.
- Der må kun stå skilte i perioden, hvor man har tilladelse til fortovsrestaurant.
- Opsætning af skilte hele året skal aftales med Roskilde Kommune som et udstillingsareal.

### **Borde og stole:**

- Inventaret skal bestå af flytbare borde, stole eller mindre bænke efter aftale med Roskilde Kommune
- Plastikmøbler i blød plast bliver ikke godkendt.

For at få en helhed i gadebilledet skal møbler og andet inventar passe til de omkringliggende facader, gadelygter, bænke mv. Inventaret skal derfor godkendes af Roskilde Kommune.

#### **Parasoller:**

- Der må stå parasoller efter samme regler som i § 4, udstilling i gågadestykket.

#### **Vedligeholdelse:**

- Blomsterkasser/blomsterkrukker skal hvert år fremstå som nystandsset ved opsætningen, og skal løbende vedligeholdes.
- Inventar skal også løbende vedligeholdes, så restauranten altid er indbydende.

#### **Renholdelse:**

- Det er lejerens ansvar til enhver tid at holde rent i og omkring fortovsrestauranten og fjerne eventuelt affald ved lukketid – også det, der ikke stammer fra fortovsrestauranten.
- Alt inventar skal være rent og pænt vedligeholdt, og graffiti skal fjernes
- Der må ikke være oplagret varer, herunder ølkasser o.l., på arealet.

#### **Åbningstider:**

- Der må være opstillet inventar – altså borde, stole, parasoller og varmelamper – fra kl. 10 – 23. En godkendelse til udvidet åbningstid for restaurationslokalet, gælder ikke for fortovsrestauranten.
- Uden for åbningstiden skal parasollerne slås ned, og alt inventar fjernes eller sammenstilles/stables så det fylder mindst muligt og ikke kan bruges.

#### **Musik:**

- Fortovsrestauranten må ikke genere med støj i omgivelserne fra f.eks. høj musik
- Der må ikke spilles forstærket musik på fortovsrestauranten uden tilladelse fra Roskilde Kommune.

#### **Lugt:**

- Tilberedning af mad på fortovsrestauranten, herunder grill og lignende, er ikke tilladt og fortovsrestauranten må i det hele taget ikke give lugtgener.

#### **Lys:**

- Levende lys eller anden åben ild er kun tilladt, hvis det er afskærmet og placeret, så det ikke giver brandfare

#### **Varmelamper:**

- Benyt så vidt muligt alternativer til gasvarmere af hensyn til miljøet. Brug f.eks. uldtæpper og el-varmere.

#### **Gulvbelægning:**

- Der må ikke lægges nogen form for gulvbelægning, tæpper og lignende

#### **Midlertidig lukning:**

Hvis fortovsrestauranten lukkes midlertidigt for en periode på mere end 14 dage, skal lejeren fjerne blomsterkasser/blomsterkrukker og inventar mv. Bliver tidsfristen overskredet, vil kommunen fjerne fortovsrestauranten for lejerens regning uden varsel.

**Sæsonafslutning:****Udløb af lejeperioden:**

Ved lejemålets udløb skal vejarealet være ryddet senest efter 1. uge. Bliver tidsfristen overskredet, vil kommunen fjerne fortovsrestauranten for lejerens regning uden varsel.

**Særlige forhold:****Midlertidig inddragelse af arealet:**

Kommunen kan midlertidig inddrage tilladelsen for en kortere periode (max. 14 dage) uden reduktion af lejen. Herudover bliver lejen reduceret forholdsmæssigt. Dette gælder, hvis arealet skal bruges til et andet formål, f.eks. ledningsarbejder eller ved andre specielle forhold. Kommunen dækker ikke lejerens eventuelle indtægtstab i den forbindelse. Lejeren skal betale udgifterne til helt eller delvist at fjerne restauranten.

**Permanent inddragelse af arealet:**

Ved permanente ændringer på vejareal kan kommunen helt eller delvist inddrage det, uden der kan kræves erstatning. Lejen reguleres i overensstemmelse med dette.

**Betaling og priser:**

Arealet lejes af Roskilde Kommune efter en fast pris pr. m<sup>2</sup>. Byrådet fastsætter beløbet hvert år i takstbladet.

*Lejen opkræves i 2 rater:*

Højsæson opkræves 1. maj og 1. juli  
Lavsæson opkræves 1. december og 1. januar

Eventuelle udgifter i forbindelse med lukningen og reetablering af vejarealet bliver faktureret til lejeren.

**Overdragelse af tilladelsen:**

Tilladelsen kan overdrages ved salg og forretningsoverdragelse af restauranten. En ny lejer skal dog udfylde en ny ansøgningsblanket men angivelse af adresse, CVR nr. mv. til kommunen. Forudbetalt leje er et mellemværende mellem tidligere og nye lejere/ejere.

**Markering af udeserveringsarealet:**

Roskilde Kommune vil ved starten af sæsonen markere arealet i belægningen med søm, som skal være synlige efter at borde og stole mv. er sat op.

## § 5 Arrangementer på vejarealer

Enhver, der ønsker at bruge et vejareal til arrangementer af enhver art, skal søge tilladelse hos Roskilde Kommune.

Arealer, der kan benyttes:

### Stændertorvet (1, 2 og 3):

Torvet kan bruges til optræden med musik, sang, dans og lignende kulturelle arrangementer, arrangementer, der har politisk oplysende karakter.

### Hestetorvet (4):

Torvet kan bruges til arrangementer af samme type som på Stændertorvet. Desuden kan torvet bruges til kommercielle arrangementer.

### Gågaderne (5):

Der er mulighed for at bruge arealer i Algade til at optræde med musik, sang, dans og lignende kulturelle arrangementer. Desuden er der mulighed for at afholde arrangementer, som er kulturelle, humanitære eller politisk oplysende. Det er også muligt at opstille en tombola til velgørende formål.

### Musik og optog:

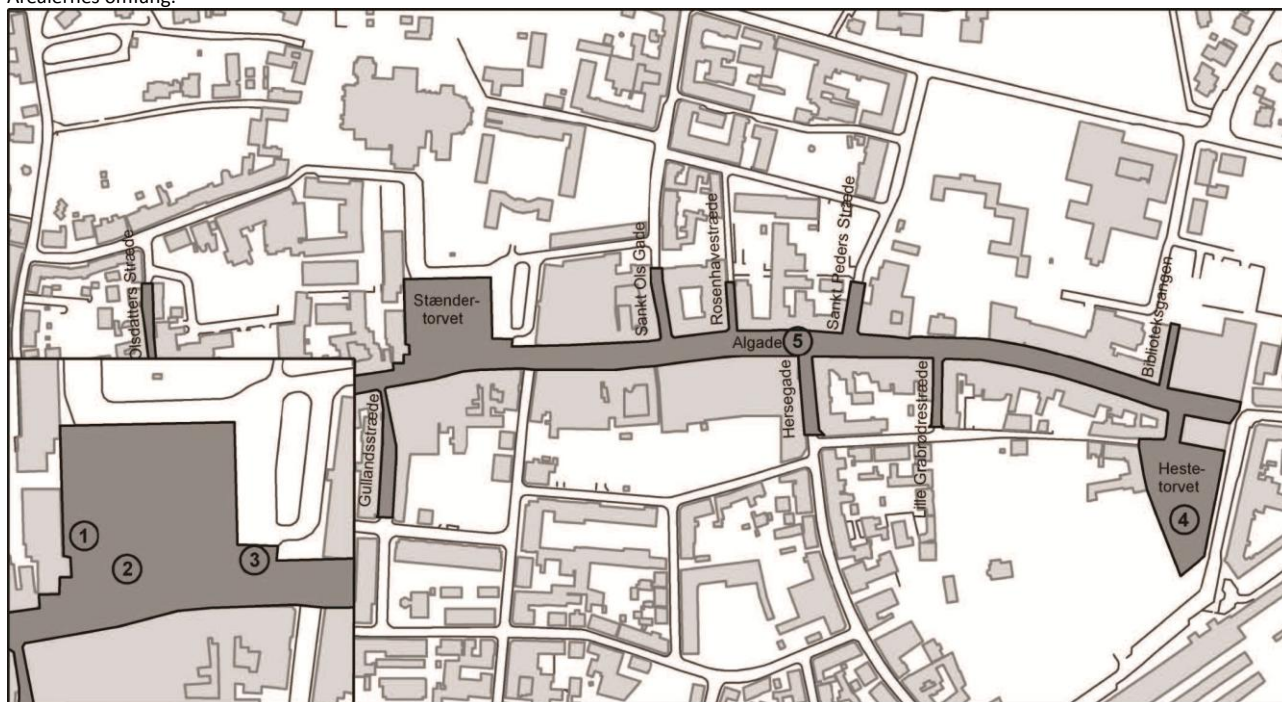
Optræden med musik og sang i gaderne og på torvene må ikke finde sted uden en tilladelse fra Roskilde Kommune.

### Generelle bestemmelser:

Arrangører kan maksimalt holde arrangementer i 12 dage indenfor et kalenderår på et anvist sted.

Arrangementerne kan gentages med minimum én måneds mellemrum. Dog må hvert arrangement maksimalt vare 6 dage

Arealernes omfang.



## § 6 Torvehandel/stadehandel

Torvehandel foregår på Stændertorvet og Hestetorvet, og må kun ske med Roskilde Kommunes tilladelse.

Ansøgning om torveplads sker til Torvemesteren eller hans/hendes stedfortræder.

Der er mulighed for at lave stadepladser med daglig salg af varer – også udenfor torvedagene - på ubenyttede arealer eller ubenyttet udstillingsarealer samt på Hestetorvet og Stændertorvet.

I forbindelse med den årlige Roskilde Festival eller andre lignede arrangementer vil udstillingsarealerne, der ikke er lejet ud til de erhvervsdrivende, blive lejet ud til boder.

Der kan indgås aftale om mobilt gadesalg (håndvogne og lign.) med Roskilde Kommune. De nærmere vilkår, herunder lejens størrelse, fremgår af aftalen. Gadesalget må ikke blokere fremkommelighed og tilgængelighed. Lejetaksten fastsættes hvert år af byrådet.

### **Torvetid:**

#### **Stændertorvet:**

Torvetiden på Stændertorvet er hele året hver onsdag og lørdag kl. 7 – 15.

Ingen torvehandlende må optage plads på torvet tidligere end 2 timer, før torvetiden starter.

Ingen torvehandlende må tage en plads på torvet uden forudgående aftale med Torvemesteren.

Torvehandlende, der ikke er mødt senest kl. 8, vil ikke have mulighed for at bruge deres torveplads den dag. Torvemesteren kan leje pladsen ud til andre.

Afbud skal ske senest kl. 7 til Torvemesteren, ellers vil der blive opkrævet stadeleje for dagen.

Torvehandlende skal forlade torvet når torvetiden slutter, dog tidligst kl. 14.

#### **Hestetorvet:**

Torvetiden på Hestetorvet er hele året onsdag kl. 7 – 17.30 og lørdag kl. 7 – 15. Ingen torvehandlende må optage plads på torvet tidligere end 1 time før torvetiden starter.

Det er muligt at søge Roskilde Kommune om at benytte en stadeplads alle ugens dage i en periode.

Det er muligt, at der 1. søndag i måneden holdes loppetorv kl. 10 -16, - det gælder også "private lopper".

I hele december måned må der være julemarked hver dag.

I forbindelse med den årlige Roskilde Festival må der i ugen op til - og indtil festivalens slutning være torvehandel alle ugens dage kl. 9 – 19. Til disse arrangementer skal der laves en særlig aftale med Roskilde Kommune.

### **Produkter, som må sælges:**

#### **Stændertorvet:**

Fra staderne må der primært sælges frugt, grønt, blomster, produkter fra husdyrhold og fiskeri. Brugte ting, kunsthåndværk med mere kan også sælges.

Erhvervsmæssig handel med brugte genstande (som er købt andre steder for at sælge videre) må kun ske, hvis den handlende har bevilling til handel med brugte genstande.

Det fremgår af Næringsloven, hvilke varer, der kan sælges ved torvehandel uden at betingelserne for at være handlende, håndværker og industridrivende er opfyldt.

Fra stadepladserne må der kun være salg og **ikke** opkøb.

Godkendte foreninger og enkeltpersoner må sælge egne brugte eller hjemmelavede genstande, men ikke genstande, der er købt for at sælge videre.

Staderne kan **ikke** bruges til kommercielle udstillinger og lignende med det formål at skabe kundekontakt og formidling af efterfølgende leverancer af varer og tjenesteydelser.

Der må **ikke** handles med levende dyr.

#### **Hestetorvet:**

Fra staderne må der sælges frugt, grønt, blomster, fastfood, brugte genstande, kunsthåndværk med mere.

Godkendte foreninger og enkeltpersoner må sælge egne brugte eller hjemmelavede genstande, men ikke genstande, der er købt for at sælge videre.

Staderne kan bruges til kommercielle udstillinger og lignende med det formål at skabe kundekontakt og formidling af efterfølgende leverancer af varer og tjenesteydelser.

Der må **ikke** handles med levende dyr.

#### **Fordeling af stadepladser:**

##### **Stændertorvet:**

Torvepladserne er primært til grønt, blomster og fødevarer. Pladserne for grønt og blomster bliver i videst muligt omfang udlejet som faste pladser.

I torvets nordøstlige hjørne er der stader for fisk, ost og slagtervarer.

Loppetorvet har normalt faste pladser mod vest – op mod det tidligere rådhus.

Hvis der i ”tyndt belagte perioder” er ledige pladser inde på torvet, kan der placeres kunsthåndværk, loppetorv med videre efter nærmere aftale med Torvemesteren.

Torvehandlende disponerer kun over 1 plads, men kan dog disponere over højst 2 pladser efter aftale med Torvemesteren.

Stadepladser kan ikke overdrages/sælges til andre, hverken ved sygdom eller ved salg af vogn mv.

##### **Hestetorvet:**

Til den normale torvehandel er der 5 stadepladser, som hver har et areal på 4 x 6 meter.

I forbindelse med Roskilde Festival og ved andre store arrangementer er der yderligere et antal stadepladser.

Roskilde Kommune kan i øvrigt oprette og udleje yderligere stadepladser.

Stadepladser kan ikke overdrages/sælges til andre, hverken ved sygdom eller ved salg af vogn mv.



**Lejeperiode:**

Faste pladser udlejes for ét kalenderår ad gangen.

Ledige pladser eller faste pladser, som ikke er taget i brug kl. 8, kan blive anvist til andre for én dag ad gangen i den rækkefølge, som stadeholderne ankommer.

**Stadeleje:**

Torvehandlende skal betale leje for stadepladserne.

Lejen fastsættes af Roskilde Kommunes byråd.

Hvis en torvehandlende, der har fået en fast stadeplads, ikke inden for tre måneder har brugt pladsen, kan pladsen anvises til anden torvehandlende. Lejen bliver ikke refunderet.

Afgiften for faste stadepladser betales forud for et halvt år.

Regningen sendes til den torvehandlende, og betales efter kommunens almindelige praksis. For de øvrige pladser betales afgift til Torvemesteren ved begyndelsen af hver torvedag.

**Forudsætninger for handel på torvene:**

På alle stader skal man kunne se sælgers navn. Staderne må ikke lånes ud eller fremlejes.

De torvehandlende skal til enhver tid kunne oplyse, hvor varerne stammer fra.

Hvis der drives loppehandel som erhverv, skal politiet have givet tilladelse.

Loppehandel, der ikke drives som erhverv, kan i maksimum 6 gange på et kalenderår have en stadeplads på torvet.

Kun torvehandlende, der er momsregistreret, må lave erhvervsmæssigt salg fra staderne. Der skal altid kunne vises dokumentation.

Hvis man som torvehandlende er omfattet af smiley-ordningen, skal den enten være synlig i boden eller kunne fremvises ved forlangende.

**Hestetorvet:**

Det er tilladt at parkere én bil ved hver stadeplads i forbindelse med torvehandlen, men kun efter aftale med Torvemesteren eller Roskilde Kommune

De kørende skal ankomme til stadepladserne via Store Gråbrødrestrede.

Stader med mere må ikke stå i vejen for, at kørende kan komme til og fra Gråbrødre Kirkegårds østlige port.

**Torvemesterens opgaver:**

Torvemesteren har administrationen af torvene onsdag og lørdag og laver aftaler om tildeling af stadepladser. Resten af ugen er det Roskilde Kommune, der administrerer og laver aftaler om leje af stadepladser.

Torvemesteren skal sørge for, at de regler, der er for torvehandel, bliver overholdt.

Torvemesteren og Roskilde Kommune, kan nægte at give stadepladser til torvehandlende, hvis betingelserne for handel på torvet ikke bliver overholdt, eller hvis der er restance for torveafgift/leje.

Torvemesteren opkræver lejen for løse pladser.

Torvemesteren kan træffes onsdag og lørdag fra kl. 7 – 15 på tlf. nr. 30 84 16 96.

## **§ 7 Vedligeholdelse af gadearealet**

### **Renholdelse:**

Gadearealerne skal holdes rene af grundejeren eller dem, som har overtaget grundejerens forpligtelser.

Kommunen fejer dog færdselszonen sammen med den almindelige renholdelse af byen.

Kommunen tømmer affaldsbeholdere én gang om dagen alle ugens dage.

### **Snerydning / glatførebekæmpelse:**

I gaderne rydder grundejerne (eller dem, der eventuelt har fået overdraget deres forpligtelser), sne og salter/gruser i facadezonen, gangzonen og mellemzonen.

Kommunen står for snerydning og glatførebekæmpelse i færdselszonen.

Ved større snefald holder kommunen brandvejen farbar ved at skrabe sneen ind på mellemzonen.

Snerydning og glatførebekæmpelse skal ske snarest muligt efter det har sneet eller er blevet glat.

### **Anden vedligeholdelse:**

Roskilde Kommune står for vedligeholdelse af gaderne og rensning af rendestensbrønde.

## § 8 Særlige bestemmelser

Ansvar for skader, der eventuelt kommer på de udstillede genstande eller på forbigående, som følge af udstillingen, ligger hos ejeren af genstandene (eller den forretningsdrivende).

De erhvervsdrivende har ansvaret for snerydning på lejede arealer på samme måde, som hvis de ikke lejede udstillingsarealet.

Roskilde Kommune kan i kortere perioder bruge vejarealerne til større arrangementer uden de erhvervsdrivende får erstatning.

Kommunen har fuld råderet over hele gadearealet, når der skal ske vedligeholdelse eller udskiftes belægning, inventar og ledningsanlæg.

Der kan ikke rejses krav om erstatning over for Roskilde Kommune for gener af arbejde i gaderne eller skader på udstillede genstande.

Grundejeren har pligt til at tegne en ansvarsforsikring, som dækker skader, der kan komme som følge af brug af vejarealerne. Forsikring skal holde Roskilde Kommune skadesløs, hvis kommunen ved retssag eller på anden måde bliver indblandet i sagen.

Hvis lejeren ikke overholder regulativets bestemmelser - herunder betalingsfristerne for indbetaling af leje - og ikke efterkommer en henstilling inden 8 dage, er det brud på lejeaftalen, og kommunen vil opsig lejemålet uden yderligere varsel.

Hvis et lejet areal giver gener og klager, er det misligholdelse af lejeaftalen og kommunen kan opsig lejemålet.

Hvis kommunen opsig lejemålet med baggrund i misligholdelse, vil den indbetalte leje ikke blive refunderet.

Opsiges lejemålet på baggrund af manglende indbetaling i samme år, skal lejeren i alle tilfælde betale for hele året.

Kommunen erstatter ikke mistede indtægter.

Ved opsigelse på grund af misligholdelse, skal lejeren fjerne inventar inden 1 uge.

Bliver tidsfristen overskredet, vil kommunen fjerne inventaret for lejerens regning uden varsel.

### **Påtaleret.**

Roskilde Kommune er påtaleberettiget efter reglernes bestemmelser. For så vidt der er tale om overtrædelser i henhold til straffeloven, vil sådanne sager blive anmeldt til politiet, som eventuelt vil anlægge sag i overensstemmelse med netop straffeloven.

I det omfang der er tale om fx erstatningsretlige sager eller civilretlige sager i det hele taget, vurderer kommunen om man herfra vil anlægge sag ved en civil domstol.

Tilladelser og rettigheder, der er givet efter disse regler, kan til enhver tid tilbagekaldes eller ændres, hvis reglerne ikke bliver overholdt.

Det gælder også, hvis det på grund af færdsel eller andre årsager (herunder vej- og ledningsarbejder) er nødvendigt.

### **Dispensation.**

Der gives kun dispensation under særlige omstændigheder og kun af kortere varighed. Forvaltningen kan efter samråd med politiet dispensere fra regelsættets lukketider ved særlige lejligheder.

### **Revision af regelsættet:**

Reglerne kan tages op til revision, når Roskilde Kommune eller politidirektøren i Midt og Vestsjællands Politi ønsker det.