



**ROSKILDE
KOMMUNE**

Roskilde Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	3
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	4
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	5
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	13
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	15
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	19
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	21
§15 Ordning for forbrændingseget affald	22
§16 Ordning for deponeringseget affald	25
§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang	28
§18 Ordning for forurenede og farligt bygge- og anlægsaffald	30
§19 Ordning for indsamling af kildesorteret, genanvendeligt affald fra erhverv	33
§20 Affaldsordninger for Roskilde Kommunes institutioner og kommunens virksomheder	35

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Roskilde Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregualtiver, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til

enhver tid gældende lovgrundlag.

Forvaltningen: Den del af den kommunale administration, der varetager administrationen af affaldsområdet.

Grundejer: Den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund.

Henteordning: Ved en henteordning forstås en indsamlingsordning, hvor en renovatør afhenter affaldet i nærheden af virksomheden. Afhentningen kan i nogle tilfælde ske fra affaldsøer og lignende.

Institutioner og virksomheder: Ved institutioner og virksomheder forstås i § 20 de kommunale institutioner og virksomheder, som ejes og drives af Roskilde Kommune, og som er beliggende i kommunen.

Skel: Ved skel forstås i dette regulativ grænsen mellem en ejendoms areal og den vej eller sti, hvorfra renovatøren kan afhente affald. **Skelordning:** Ved skelordning forstås en afhentningsordning, hvor virksomheden permanent eller inden et bestemt tidspunkt inden afhentningstidspunktet, har placeret stativer eller beholdere umiddelbart inden for skel og således, at renovatøren – uden at gå ind på ejendommens areal – kan afhente sække eller beholdere. Sækkestativer og beholdere skal være anbragt på en måde, så de kan afhentes, uden at de først skal vendes.

Standpladsen: Standpladsen er det sted, affaldssække eller beholdere hentes af renovatøren for at blive tømt. Standpladsen kan være ved skel eller andetsteds på ejendommen.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima- og Miljøudvalget til:

- i særlige tilfælde, hvor objektive kriterier tilsiger dette – f.eks. plads- og adgangsforhold ved nogle virksomheder og ejendomme – at anvende indsamlingsordninger, hvor virksomheden, borgeren, grundejeren eller den affaldsansvarlige selv bringer en eller flere af affaldsfraktionerne til et indsamlingssted, frem for at virksomheden, borgeren eller grundejeren skal benytte beholdere opstillet ved virksomheden eller boligen.
- at igangsætte forsøg med henblik på at opnå en øget indsamling af affald
- at bestemme, at visse affaldsfraktioner skal frasorteres, indsamles eller afleveres særskilt fra det øvrige affald som led i sådanne forsøg

Såfremt der i medfør af et forsøg opstilles særligt beholdermateriel, skal de virksomheder, der deltager i forsøget, benytte dette materiel.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 04-07-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Roskilde kommune, godkendt 29-03-2017
- Regulativ for Erhvervsaffald for Roskilde kommune, godkendt 29-03-2017
- Regulativ for Erhvervsaffald for Roskilde kommune, godkendt 14-12-2011

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 21-06-2023.

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald svarer i sammensætning til restaffald fra private husholdninger.

Ordningen omfatter affald, som hovedsageligt består af:

- hygiejneaffald, bind m.v.
- mindre emner af kasserede materialer emballager, der er forurenet med madaffald og restaffald snavset eller vådt papir, pap og plast m.v.
- Ordningen omfatter ikke nedenstående affald.
- madaffald i større mængder, fx fra fødevarerproducerende virksomheder, restauranter, cafeer, dagligvarebutikker, pizzeriaer, pølsevogne og kantiner skal frasorteres og afleveres til bioforgasning/genanvendelse
- kasseret fritureolie skal bortskaffes til genanvendelse
- andet affald omfattet af krav om kildesortering til genanvendelse, specialbehandling, eller aflevering til nationale returtagingsordninger affald der er omfattet af reglerne for deponi affald der er omfattet af reglerne om farligt affald

Roskilde Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til restaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Roskilde Kommune undtagen de kommunale institutioner og kommunale virksomheder omfattet af § 20: Affaldsordninger for Roskilde Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Roskilde Kommune.

Ordningen gælder også for affaldsproducenter, der har midlertidigt ophold i kommunen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ved ordningen kan virksomhederne vælge mellem:

- 1) den kommunale indsamlingsordning og
- 2) en privat anvisningsordning.

I det følgende er henholdsvis den kommunale indsamlingsordning og den private anvisningsordning beskrevet. Hvor det i underpunkterne ikke udtrykkeligt er anført, at bestemmelserne alene gælder for enten den kommunale indsamlingsordning eller for den private ordning, gælder bestemmelserne for begge ordninger.

§10.3.1 Den kommunale indsamlingsordning

Virksomheder som frembringer kildesorteret, genanvendeligt husholdningslignende affald jævnfør regulativets §19 kan tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning som ligeledes indebærer indsamling af husholdningslignende restaffald. Dette gælder både fritliggende virksomheder på egen matrikel samt virksomheder beliggende i ejendomme eller i ejendomskomplekser, hvor der også er boliger med husholdninger, og hvor husholdningerne har adgang til kommunale ordninger for indsamling af kildesorteret, genanvendeligt affald.

Den kommunale indsamlingsordning er en henteordning. Indsamlingen foretages af en renovatør, som Roskilde Kommune har indgået aftale med. Den kommunale ordning for restaffald er den samme, som anvendes ved afhentning af restaffald fra husholdninger bortset fra, at der kun tilbydes et begrænset antal beholderstørrelser og afhentningsfrekvenser.

Tilmelding til ordningen sker ved henvendelse til Roskilde Kommune, www.roskilde.dk. Hvis de krav, der gælder for deltagelse i ordningen ikke opfyldes, kan Roskilde Kommune bestemme, at virksomheden ikke kan deltage i ordningen.

Virksomheder som ikke kan eller ønsker at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning, skal benytte en privat anvisningsordning som beskrevet nedenfor i § 10.3.2.

Virksomheder som tilmelder sig den kommunale indsamlingsordning, vil også få indsamlet husholdningslignende erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse, herunder madaffald. Se mere om indsamling af husholdningslignende erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse i § 19. Virksomhederne vil også få indsamlet farligt affald. Se § 17 i Regulativ for husholdningsaffald.

Virksomheder beliggende i ejendomme eller i ejendomskomplekser, hvor der også er boliger med husholdninger, og hvor husholdningerne har adgang til kommunale ordninger for indsamling af kildesorteret, genanvendeligt affald, kan tilmeldes en eventuel fællesordning sammen med boligerne mod betaling til den kommunale indsamlingsordning for

husholdningslignende erhvervsaffald.

§10.3.2 Privat anvisningsordning

Hvis virksomheden vælger en privat anvisningsordning, skal virksomheden indgå aftale med en affaldstransportør om indsamling af restaffald. Affaldet skal sorteres på samme måde som ved den kommunale indsamlingsordning for restaffald.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregistret jf. Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed. Virksomheden skal på anmodning fra Roskilde Kommune dokumentere, at der er indgået en aftale om indsamling og aflevering til behandling af det dagrenovationslignende affald.

Roskilde Kommune anviser restaffald fra erhverv til forbrænding hos I/S ARGO i Roskilde.

Afregning for håndtering og bortskaffelse af restaffald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

§10.3.3 Håndtering af restaffald

Virksomheder må ikke håndtere restaffald via virksomhedens andre affaldsordninger, f.eks. som forbrændingsegnet affald.

§10.3.4 Madaffald skal frasorteres til genanvendelse

Madaffald i form af vegetabilsk og animalsk affald fra kantiner, storkøkkener, restauranter m.m. skal frasorteres til genanvendelse og afleveres til en behandlingsvirksomhed, der er registreret i Affaldsregistret som indsamlingsvirksomhed.

virksomheder der producerer madaffald, der i art og mængde ligner en husholdnings, kan få det indsamlet via den kommunale ordning jævnfør § 19.

Fødevarer i originalemballage kan overdrages til en virksomhed, der er registreret i Affaldsregistret som indsamlingsvirksomhed med forbehandlingsanlæg eller genanvendelsesanlæg, og som efter forbehandling sikrer, at håndtering af emballagen og fødevarer sker efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen.

Den affaldsproducerende virksomhed skal overfor Roskilde Kommune på forlangende kunne dokumentere, at materialenyttiggørelsen foregår efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen. Kommunen afgør, om der er tale om fødevarer i originalemballage.

Madaffald består blandt andet af rester af:

- tilberedt mad
- rester af grøntsager
- rester af kød samt knogler og ben (også fra fisk og fjerkræ)
- kaffegrums kaffefiltre
- teposer og tefiltre af papirmaterialer.

Aflevering af levnedsmiddelrester til organisationer

Nogle kasserede rester eller partier af levnedsmidler kan stadig anvendes som menneskeføde. Virksomheder kan, i stedet for at aflevere resterne til en behandlingsvirksomhed, aflevere

resterne til en af de organisationer, der videreformidler de kasserede levnedsmidler til brug som menneskeføde.

§10.3.5 Sammenpresning af affald

Hvis virksomheden anvender den kommunale ordning, må affaldet ikke sammenpresses eller komprimeres.

§10.3.6 Gebyrer for den kommunale indsamlingsordning

Virksomheder, der har tilmeldt sig ordningerne for husholdningslignende restaffald samt genanvendeligt, kildesorteret husholdningslignende affald jævnfør § 19, skal betale gebyrer i overensstemmelse med gældende gebyrblad, som findes på www.roskilde.dk.

§10.3.7 Betaling for den private anvisningsordning

Afregning for håndtering, transport og behandling af husholdningslignende restaffald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

Virksomheder må ikke håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

§10.4 Beholdere

§10.4.1 Den kommunale indsamlingsordning

Ved tilmelding af den kommunale indsamlingsordning, påhviler det virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til husholdningslignende restaffald. Virksomhederne vil som udgangspunkt få stillet en todelt beholder til henholdsvis restaffald og madaffald til rådighed på 240 eller 370 liter. Ved fællesordninger vil madaffald og restaffald dog typisk indsamles separat i et-kammerbeholdere, som deles med husholdningerne. På kommunens hjemmeside findes en oversigt over beholdere til ordningen.

Hvis beholdere gentagne gange overfyldes, kan Roskilde Kommune afgøre at virksomheden ikke kan deltage i den kommunale ordning.

Beholdere, som beskadiges af andre årsager end ved almindeligt brug og slitage, f.eks. ved brand, hærværk eller misbrug, skal erstattes af den, der har givet anledning til skaden.

Forvaltningen kan ændre typer af beholdere, beholderstørrelser og afhentningsfrekvens, hvis forholdene taler for det. Det påhviler virksomheder at efterkomme de afgørelser, som Roskilde Kommune træffer til eventuel sikring af beholdere.

10.4.2 Nedgravede beholdere

Virksomheder beliggende i ejendomme eller i ejendomskomplekser, hvor der også er boliger med husholdninger, og hvor borgere og grundejere er gået sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse, kan også anvende denne ordning mod betaling til den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende erhvervsaffald. Nærmere bestemmelser om nedgravede beholdere findes i det kommunale affaldsregulativ for husholdninger.

10.4.3 Levering, vedligeholdelse m.v. af andre beholdere end nedgravede beholdere

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Roskilde Kommune.

Kan det, jf. ovenfor påvises at en anden end virksomheden eller grundejeren har givet anledning til en skade, skal beholderen erstattes af den der har givet anledning til skaden.

Forvaltningen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Det påhviler desuden virksomheder og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

§10.4.4 Privat anvisningsordning

Virksomheden træffer aftale med indsamlingsvirksomheden om valg af indsamlingsmateriel.

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Roskilde Kommune.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Virksomheden skal have en beholderkapacitet, der dækker virksomhedens behov, således at beholdere ikke overfyldes. Det påhviler virksomheden at sørge for, at der altid er tilstrækkelig kapacitet til opsamling af restaffald, så der med den fastsatte tømningshyppighed ikke sker overfyldning. Roskilde Kommune afgør, om en beholder er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Roskilde Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – i den kommunale indsamlingsordning udelukke virksomheden fra den kommunale indsamlingsordning. eller - ved den private anvisningsordning – pålægge virksomheden at anskaffe yderligere materiel eller øge tømningshyppigheden.

§10.5.1 Lejlighedsvist behov for større beholderkapacitet ved den kommunale indsamlingsordning

Hvis renovationsmængden enkelte gange overstiger beholderkapaciteten, kan virksomheder købe ekstra kapacitet. For at få afhentet det ekstra affald, skal virksomheden købe koder til ekstra-sække på www.roskilde.dk. koden skal betales med betalingskort. virksomheden skal selv anskaffe sække, og disse skal være af en kvalitet og styrke, der gør dem velegnede til husholdningslignende restaffald.

Sækkene til affaldet skal være af gennemsigtig plast.

Koder til ekstrasække skal anbringes synligt og letlæseligt for renovatøren.

Koden skal være beskyttet mod vind og vejr. nærmere retningslinjer fremgår af www.roskilde.dk

Sækkene må kun indeholde restaffald og må maksimalt veje 15 kg. Sække med koden til ekstra-sæk stilles ved siden af affaldsbeholderen på en måde, så mærkatet er synligt for renovatøren. Sækkene tages med ved førstkommende ordinære tømnning.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

§10.6.1 Den kommunale indsamlingsordning

Adgangsvejen til beholderens standplads skal opfylde kravene på kommunens hjemmeside. Beholderen hentes af renovatøren på standpladsen og stilles tilbage efter tømnning.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder ovenstående krav.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene på hjemmesiden, kan virksomheden anbringe beholderen ved skel på tømningsdagen inden klokken 5.00. Virksomheden har ansvaret for

affaldets opbevaring, således at eventuelt spild fra sække eller beholdere, der er anbragt ved skel, skal fjernes fra fortov og vej af virksomheden. I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme frem – f.eks. på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Roskilde Kommune pålægge virksomheden at bringe dagrenovationsbeholderen

til en nærmere angivet opsamlingsplads. Renovatøren tømmer herfra beholderen og stiller den tilbage til opsamlingspladsen, hvorfra virksomheden skal bringe den tilbage inden klokken 18.00. Virksomheden vil i givet fald blive kontaktet af Roskilde Kommune. Hvis beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen opfylder reglerne til standplads og adgangsvej, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Der pålægges i sådanne tilfælde virksomheden et sæргеbyr, se gebyrbladet på www.roskilde.dk. Ved afhentning skal to-hjulede beholderes håndgreb vende frem mod renovatøren, og der skal være plads til at kunne dreje opsamlingsmateriellet og køre væk.

§10.6.2 Privat anvisningsordning

Virksomheden aftaler beholdernes placering med indsamlingsvirksomheden.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Alt husholdningslignende restaffald skal være emballeret i en tæt lukket pose inden det anbringes i beholderen.

Sække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg på indersiden af sækken. Beholdere må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes tæt, uden at affaldet klemmes fast i låget, og affaldet må ikke presses så hårdt sammen, at det klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret i tætte plastposer inden anbringelse i beholderen eller sækken.

Støvsugerposer og støv fra støvsugere, skal være emballeret i tætte plastposer inden anbringelse i beholderen eller sækken. Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande, samt støvende, vådt eller uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i sækken eller beholderen, så der hverken kan ske skade på personer, på affaldssækken eller beholderen eller opstå uhygiejniske forhold. Vådt affald skal være emballeret forsvarligt, så udsivende væske ikke fryser fast i beholderen eller får affaldet til at klæbe fast til beholdervæggen og hindre tømning. Sække må ikke veje mere end 15 kg.

Overfyldte sække og beholdere tømmes ikke. Sække tømmes heller ikke, hvis skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande, samt støvende, vådt og uhygiejnisk ikke er indpakket inden anbringelse i beholderen eller sækken.

Hvis en sæk er itureven eller våd, så den ikke kan bæres ud uden risiko for spild, tages sækken ikke med. Renovatøren udleverer i sådanne tilfælde en ny sæk til erstatning for den

beskadigede sæk. Virksomheden skal selv fylde affaldet fra den beskadigede sæk over i den nye. Sækken afhentes ved førstkommende ordinære tømning. Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren. Såfremt der sker fejlsortering, kan Roskilde Kommune pålægge virksomheden at dække udgifterne til den videre håndtering af det fejlsorterede affald. §10.7.2 Privat anvisningsordning Virksomheden aftaler anvendelse og fyldning af beholdere med indsamlingsvirksomheden. §10.8 Renholdelse af beholdere Virksomheden skal sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold, og at affaldet og dets opbevaring ikke tiltrækker skadedyr.

Roskilde Kommune kan give påbud om at rette op på forholdene, hvis opbevaringen og renholdelsen giver anledning til uhygiejniske forhold.

§10.8.1 Den kommunale indsamlingsordning Virksomheden er forpligtet til at rengøre og vedligeholde stativet/beholderen. Roskilde Kommune afgør, om stativet/beholderen er rent.

§10.8.2 Privat anvisningsordning Virksomheden aftaler med indsamlingsvirksomheden, hvordan beholdere m.m. skal renholdes.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

§10.9.1 Den kommunale indsamlingsordning

Restaffaldet indsamles fortrinsvist en gang hver 14. dag. Det er muligt at bestille afhentning oftere. Ofte afhentninger vil medføre højere betaling jf. gebyrbladet på www.roskilde.dk. Som udgangspunkt afhentes alle sække og beholdere på den faste standplads. Virksomheden har dog mulighed for at fravælge afhentning på standplads, og i stedet vælge afhentning af sække og beholdere ved skel. Tilmelding sker på www.roskilde.dk. Den faste standplads kan også være ved skel, se definitionerne i § 3. Hvis ejendommen er tilmeldt afhentning ved skel, afhentes sæk eller beholderen her, og beholderen bringes tilbage til pladsen ved skel efter tømning. Såfremt affaldet afhentes i sæk, afleverer renovatøren en ny sæk ved skel/isætter en ny sæk i stativ. Hvis virksomheden ikke har stillet beholderen eller sækken frem til tømning ved skel, afleverer renovatøren en meddelelsesseddel om, at beholderen ikke tømmes eller sækken ikke afhentes, fordi beholderen eller sækken ikke er sat frem rettidigt. Virksomheden skal sætte beholder eller sæk frem, så der kan ske tømning eller afhentning ved den følgende ordinære tømning.

§10.9.1.1 Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tønningsdagene og –tidspunkterne på grund af f.eks. trafikproblemer eller nedbrud af materiellet. Ved problemer ved enkelte virksomheder vil der - i det omfang det er muligt - blive lagt besked hos virksomheden. Der kan ved helligdage ske forskydninger i tønningsdagene. Ændrede tønningsdage som følge af helligdage vil blive annonceret på kommunens hjemmeside. Indtil affaldet afhentes, skal virksomheden opbevare affaldet på egen grund, medmindre Roskilde Kommune giver anden anvisning.

§10.9.1.2 Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller nærværende bestemmelser i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

§10.9.2 Privat anvisningsordning

Virksomheden aftaler afhentning med indsamlingsvirksomheden. Afhentning skal ske så ofte, at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§10.10 Tilmelding/afmelding

§10.10.1 Den kommunale indsamlingsordning

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen. Henvendelse om til- og afmelding m.v. skal ske senest 14 dage før den 1. i den følgende måned. Ændringerne vil ske fra den første i den følgende måned.

§10.10.2 Privat anvisningsordning

Til – og afmelding aftales mellem virksomheden og indsamlingsvirksomheden.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder. Ordningen gælder også for kommunens institutioner og kommunens virksomheder. Virksomhederne skal betale for at benytte genbrugspladserne se § 11.2.3 Gebyrer og § 11.2.4 Takster for aflevering af affald.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Genbrugspladserne i Roskilde Kommune og genbrugspladserne i de kommuner, hvor genbrugspladserne drives af I/S ARGOS, kan benyttes af virksomhederne nævnt under § 11.1. Af I/S ARGOS hjemmeside, www.argo.dk, fremgår pladsernes beliggenhed, åbningstider, sorteringsregler og ordensreglement m.m. Virksomheder i Roskilde Kommune har også adgang til mindst en genbrugsplads i hver af de øvrige kommuner i Danmark uden for I/S ARGOS område. Ved benyttelse af genbrugspladser uden for I/S ARGOS område, henvises til de pågældende kommuners hjemmesider.

§11.2.1 Affaldet

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere kildesorteret affald fra virksomheden. Der kan ikke afleveres dagrenovationslignende affald (rest- og madaffald) på genbrugspladserne. Se om dagrenovationslignende affald i § 10. Virksomhederne må aflevere affald, der i karakter svarer til det affald, husholdninger har adgang med. Der er på de fleste genbrugspladser mængdebegrænsninger, der fremgår af genbrugspladsernes hjemmesider.

§11.2.2 Takster for aflevering af affald

Virksomheder, der afleverer affald på genbrugspladserne i I/S ARGOS område, skal betale til I/S ARGOS for hvert besøg. Reglerne herfor findes på I/S ARGOS hjemmeside, www.argo.dk.

§11.2.3 Kvittering for aflevering af affald

Personalet på pladserne udsteder kvittering for det modtagne farlige affald, jf. affaldsbekendtgørelsens regler. Virksomheden kan, til brug for dokumentation overfor Roskilde Kommune, også få udstedt en kvittering for aflevering af øvrigt affald på genbrugspladserne. Kvittering udleveres kun i de tidsrum pladserne er bemandede, se www.argo.dk. Virksomhederne kan selv hente en kvitteringsblanket på ARGOS hjemmeside, www.ARGOS.dk, eller de kan få den udleveret på genbrugspladserne. Virksomhederne skal selv udfylde kvitteringsblanketten og kan herefter få blanketten underskrevet af pladspersonalet.

§11.2.4 Dokumentation

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden, hvis pladspersonalet anmoder om det, dokumentere virksomhedens identitet f.eks. ved forevisning af udskrift fra CVR el.lign.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges. Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Roskilde Kommune afgør i tvivlstilfælde hvad der er ikke-genanvendeligt farligt affald og hvad der ikke er.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder som i Roskilde Kommune frembringer ikke genanvendeligt farligt affald. Virksomheder som har farligt affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings er omfattet af § 19 og kan benytte ordningen for farligt affald for husholdninger, som fremgår af §17 i Regulativ for husholdningsaffald. Kommunens institutioner er omfattet af ordningerne beskrevet i § 20. Ordningen gælder også for affaldsproducenter, der har midlertidigt ophold i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Ikke-genanvendeligt farligt affald anvises til modtageanlæg, der har en miljøgodkendelse efter miljøbeskyttelsesloven, og som er godkendt til at modtage den pågældende type ikke-genanvendelige farlige affald bestemt ved EAK-kode.

§12.3.1 Registrering

Virksomheder, der erhvervsmæssigt transporterer farligt affald, samt forhandlere og mæglere af farligt affald, som ikke skal indberette til Affaldsdatasystemet, skal, jf. affaldsbekendtgørelsen føre register over transporteret mængde og type af farligt affald (EAK-kode), det farlige affalds producent og afleveringssted. Registrets oplysninger og dokumentation for disse oplysninger skal opbevares i 3 år. Endvidere skal der efter anmodning fra Miljøstyrelsen eller Roskilde Kommune afgives oplysninger fra registret og dokumentation for disse oplysninger.

§12.3.2 Emballering

Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud. Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette. Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde. Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns. Emballagen skal være tydeligt mærket med

angivelse af mængde, indhold og EAK-kode

samt affaldsproducentens navn og adresse.

§12.3.3 Flydende affald

Opbevaring af flydende, uemballeret affald kan ske på følgende måder:

Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.

Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.

Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.

Opbevaring af olie- og kemikalieaffald skal ske i overensstemmelse med lovgivningen, herunder bl.a. olietankbekendtgørelsen. I Roskilde Kommunes Forskrift om håndtering og opbevaring af olie og kemikalier, findes kommunens retningslinjer for håndtering og opbevaring. Forskriften findes på www.roskilde.dk.

§12.3.4 Afhentning, deklaration og transport af farligt affald

Affaldsproducenten skal deklarere affaldet i overensstemmelse med lovgivningskrav og de krav, der stilles af transportør, indsamlingsvirksomhed m.v.

Affaldet skal i alle led opbevares, så det er utilgængeligt for uvedkommende, og på en måde, så emballagen ikke kan blive beskadiget.

Affaldet skal være placeret, så det ved lækage eller uheld, ikke kan blive tilledt kloak.

Affaldet skal afhentes af en registreret transportør eller indsamlingsvirksomhed.

Affaldsproducenter, der har løbende produktion af farligt affald, skal indgå skriftlig aftale om regelmæssig afhentning af affaldet med en registreret transportør eller

indsamlingsvirksomhed, så der ikke ophobes større mængder af affaldet på virksomheden.

Virksomheden skal på anmodning fra Roskilde Kommune dokumentere, at der findes en aftale om indsamling og transport af affaldet.

Vejtransport

Ved transport af farligt affald ad vej gælder den til enhver tid gældende bekendtgørelse om vejtransport af farligt gods.

Uheld

Ved uheld med spild af farligt affald skal transportøren eller indsamlingsvirksomheden straks sørge for oprydning og uskadeliggørelse af affaldet. Hvis transportøren eller indsamlingsvirksomheden ikke er i stand til selv at rydde op på fuldt forsvarlig vis umiddelbart efter spild og uheld, skal transportøren eller indsamlingsvirksomheden straks ringe 112 for assistance til oprydningen. Kommunen skal underrettes om spild og uheld så hurtigt som muligt.

§12.3.5 Kvittering

Hvis der afleveres farligt affald på genbrugspladserne, skal virksomheden sørge for at få

udstedt kvittering for det afleverede affald, se § 11 Ordning for genbrugspladser.

§12.3.6 Betaling for håndtering af affald

Afregning for håndtering og bortskaffelse af farligt affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

§12.3.7 Fritagelse fra at benytte ordningen

Virksomheder kan efter affaldsbekendtgørelsen søge om fritagelse fra benyttelsespligten til denne ordning, såfremt virksomheden godtgør, at det ikke-gefarlige farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning. Virksomheden skal overfor kommunen dokumentere, at virksomheden råder over et anlæg, som kan behandle farligt affald, eller har en aftale med et miljøgodkendt anlæg, som kan behandle farligt affald. En fritagelse er gældende, så længe virksomhedens aftale med et miljøgodkendt anlæg består, eller virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle farligt affald. Virksomheden har pligt til at oplyse kommunalbestyrelsen om ændringer i forholdene, der ligger til grund for fritagelsen med henblik på, at virksomheden kan omfattes af den kommunale ordning for farligt affald. Ansøgning om fritagelse skal sendes til Roskilde Kommune. Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladserne.

Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt. Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager. Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret. Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald omfattet af EAK koderne 18 00 00 -18 02 08 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er først og fremmest rettet mod affaldsproducenter i den primære og den sekundære sundhedssektor i Roskilde Kommune.

Den primære sundhedssektor omfatter små og mellemstore affaldsproducenter f.eks. praktiserende læger og tandlæger, praktiserende jordemødre, hjemmeplejeordninger mv.

Den sekundære sundhedssektor omfatter mellemstore og store affaldsproducenter f.eks. sygehuse og hospitaler, klinikker og laboratorier, behandlingsinstitutioner, plejehjem, sanatorier mv.

Desuden omfatter ordningen også dyrlæger, dyreklinikker og laboratorier samt tatovører m.v., der frembringer klinisk risikoaffald.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Klinisk risikoaffald anvises af Roskilde Kommune til modtageanlæg, der har en miljøgodkendelse efter Miljøbeskyttelsesloven, og som er godkendt til at modtage den pågældende type klinisk risikoaffald bestemt ved EAK-kode.

§13.3.1 Aflevering på genbrugsplads Virksomheder fra sundhedssektoren kan ved egen foranstaltning aflevere klinisk risikoaffald på genbrugspladserne - dog højst 25 kg om året. Ved aflevering på genbrugspladser skal virksomheden betale gebyr og takst. Hvis der afleveres klinisk risikoaffald på genbrugspladserne, skal virksomheden sørge for at få udstedt kvittering for det afleverede affald, se § 11 Ordning for genbrugspladser.

§13.3.2 Sortering, emballering og mærkning

Sortering ved kilden

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager. Ved tvivl om, hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor. Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet. Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede og brudsikre beholdere. Beholderne skal være tørre og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Vævsaffald skal behandles som klinisk risikoaffald, selvom det ikke i alle tilfælde skal klassificeres som sådant.

Krav til emballering

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage. Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet. I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald. Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage. Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Mærkning af transportemballagen

Transportemballagen skal være mærket i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse om vejtransport af farligt gods.

§13.3.3 Opbevaring, afhentning, deklaration og transport

Affaldet føres efter emballering til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden. Affaldsproducenten skal deklarere affaldet i overensstemmelse med de krav, der stilles af transportør, indsamlingsvirksomhed m.v. Affaldet skal i alle led opbevares, så det er utilgængeligt for uvedkommende, og på en måde, så emballagen ikke kan blive beskadiget. Affaldet skal opbevares tørt, og således at dyr, herunder rotter, ikke kan komme i berøring med affaldet. Affaldet skal være placeret, så det ved lækage eller uheld, ikke kan blive tilledt kloak.

Klinisk risikoaffald og vævsaffald må ikke sammenblandes med andet affald. Affaldsproducenter, der har løbende produktion af klinisk risikoaffald eller vævsaffald, skal indgå skriftlig aftale om regelmæssig afhentning af affaldet med en registreret transportør eller indsamlingsvirksomhed, så der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaringen. Virksomheden skal på anmodning fra Roskilde Kommune dokumentere, at der findes en aftale om indsamling og transport af affaldet. Vejtransport Ved transport af klinisk

risikoaffald ad vej gælder den til enhver tid gældende bekendtgørelse om vejtransport af farligt gods.

§13.3.4 Betaling for håndtering af affaldet

Afregning for håndtering og bortskaffelse af farligt affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

§13.4 Fritagelse fra at benytte ordningen

Virksomheder kan efter affaldsbekendtgørelsen søge om fritagelse fra benyttelsespligten til denne ordning, såfremt virksomheden godtgør, at klinisk risikoaffald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning. Virksomheden skal overfor kommunen dokumentere, at virksomheden råder over et anlæg, som kan behandle klinisk risikoaffald, eller har en aftale med et miljøgodkendt anlæg, som kan behandle klinisk risikoaffald. En fritagelse er gældende, så længe virksomhedens aftale med et miljøgodkendt anlæg består, eller virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle klinisk risikoaffald. Virksomheden har pligt til at oplyse Roskilde Kommune om ændringer i forholdene, der ligger til grund for fritagelsen med henblik på, at virksomheden kan omfattes af den kommunale anvisningsordning for klinisk risikoaffald.

Ansøgning om fritagelse skal sendes til Roskilde Kommune. Virksomheder, der har fået fritagelse fra benyttelsespligten til denne ordning, er ikke omfattet af den del af ordningen, der vedrører behandlingen af affaldet. Virksomheder, der er fritaget for benyttelsespligten, er dog stadig omfattet af de øvrige regler for klinisk risikoaffald.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC er en forkortelse for polyvinylklorid. PVC er en plasttype, der indeholder klor og ofte blødgørere i form af phthalater, og i mange tilfælde indeholder PVC også tungmetaller. PVC kan groft opdeles i to hovedgrupper, hård PVC og blød PVC. Den hårde PVC kan genanvendes, mens den bløde PVC deponeres. Ordningen omfatter ikke-genanvendeligt PVC-affald i form af f.eks.: vinylgulve vinylvægbeklædninger vandslanger, trykluftslanger kraftige presenninger tagfolier ventilationsslanger pvc-gummistøvler og -regntøj Genanvendeligt hård PVC er ikke omfattet af ordningen, f.eks.: kloakrør og ventilationsrør tagrender døre og vinduer tagplader, herunder trapezplader elektrikerør kabelbakker

Hård, genanvendelig PVC skal på virksomhedens initiativ indsamles separat til genanvendelse.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, der i Roskilde Kommune frembringer ikkegenanvendeligt PVC-affald. Ordningen gælder også for kommunens institutioner og kommunens virksomheder, såfremt disse ikke kan anvende ordninger for husholdninger på grund af f.eks. mængden eller typen af PVC-affald. Ordningen gælder også for affaldsproducenter, der har midlertidigt ophold i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Større mængder ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises af Roskilde Kommune til I/S ARGO's anlæg i Audebo. Se modtageregler på www.karanoveren.dk. Mindre mængder ikke-genanvendeligt PVC-affald kan afleveres på genbrugspladserne. Se herom i § 11 Ordning for genbrugspladser.

Virksomheden skal træffe aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af det ikke-genanvendelige PVC-affald fra virksomheden. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i Affaldsregistret jf. Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed. Såfremt PVC-affaldet er bygge- og anlægsaffald, skal reglerne vedrørende anmeldelse m.v. følges. Se § 18, Ordning for forurenede og farligt bygge- og anlægsaffald.

Virksomheden skal på anmodning fra Roskilde Kommune dokumentere, at der findes en aftale om indsamling og transport af affaldet.

§14.3.1 Betaling for håndtering af affaldet

Afregning for håndtering og bortskaffelse af ikke genanvendeligt PVC foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, der i Roskilde Kommune frembringer forbrændingseget affald. Ordningen gælder også for kommunens institutioner og kommunens virksomheder, såfremt disse ikke kan anvende ordningen for husholdninger på grund af f.eks. mængden eller typen af affaldet.

Ordningen gælder også for affaldsproducenter, der har midlertidigt ophold i kommunen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Roskilde Kommune anviser forbrændingseget affald til I/S Roskilde Kraftvarmeværk, Håndværkervej 70, 4000 Roskilde. Se modtageregler på www.ARG0.dk

Virksomheden skal træffe aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af det forbrændingseget affald fra virksomheden.

Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i Affaldsregistret jf. Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed. Virksomheden skal på anmodning fra Roskilde Kommune dokumentere, at der findes en aftale om indsamling og transport af affaldet. Virksomheden har pligt til at frasortere forbrændingseget affald. Det forbrændingseget affald skal eventuelt forbehandles i overensstemmelse med modtagereglerne hos I/S Roskilde Kraftvarmeværk.

§15.3.1 Aflevering på genbrugsplads

Forbrændingseget affald kan i mindre mængder afleveres på en genbrugsplads.

§15.3.2 Forbrændingseget affald, småt og stort brændbart affald

Småt brændbart affald Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm. Stort brændbart affald Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg. Hvis en virksomheds forbrændingseget

affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald, eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald, f.eks. ved at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på et anlæg, der er godkendt hertil.

§15.3.3 Sortering

Virksomheden skal frasortere forbrændingseget affald fra øvrigt affald fra virksomheden.

Dagrenovationslignende affald må ikke indgå i det forbrændingseget affald, men skal bortskaffes via dagrenovationsordningen, se § 10, Ordning for husholdningslignende restaffald.

§15.3.4 Opbevaring m.v.

Virksomheden skal sikre, at der er det tilstrækkelige antal beholdere og containere til at opbevare det forbrændingseget affald i, således at bestemmelserne om kildesortering kan overholdes, og overfyldning undgås. Alt affald skal opbevares i lukkede containere eller under tag. Ved gentagne overfyldninger skal der enten anskaffes yderligere materiel, eller tømningshyppigheden skal øges.

§15.3.5 Kreosotbehandlet træ

Kreosotbehandlet træ skal forbrændes og må ikke bringes til deponering. Det kreosotbehandlede træ skal om nødvendigt neddeles, inden det bringes til forbrændingsanlægget. Det kreosotbehandlede træ må ikke blandes med andet brændbart affald. Roskilde Kommune anviser neddelt kreosotbehandlet træ til forbrænding på I/S Roskilde Kraftvarmeværk. Neddeling af kreosotbehandlet træ skal foretages på en virksomhed, der har miljøgodkendelse til at neddele denne affaldstype

. §15.3.6 Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald

Hvis det forbrændingseget affald fremkommer ved renoveringer eller nedrivninger af bygninger eller anlæg (se også § 18, Ordning for forurenede og farligt bygge- og anlægsaffald), skal affaldet anmeldes til kommunen efter affaldsbekendtgørelsens regler, se www.roskilde.dk. For anmeldelse af bygge- og anlægsaffald skal benyttes kommunens anmeldesystem som findes på www.roskilde.dk.

§15.3.7 Afbrænding - naturplejeaktiviteter

Det er tilladt at afbrænde have- parkaffaldslignende affald fra naturplejeaktiviteter m.v. Roskilde Kommune definerer, hvad der er naturpleje.

§15.3.9 Betaling for håndtering af affaldet

Afregning for håndtering og bortskaffelse af forbrændingseget affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmodtager.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling,

skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald omfatter f.eks. følgende affaldstyper:

- eternitplader
- asbestholdigt affald
- skiferplader glaserede emner, f.eks. fliser, tegl, keramik,
- sanitet
- imprægneret træ, der ikke er omfattet af bestemmelser om forbrænding, se § 15
- mineraluld, der er uegnet til genanvendelse
- ikke genanvendeligt pvc-affald (blød pvc), se § 14

Affaldet skal i fornødent omfang være forbehandlet jf. deponeringsbekendtgørelsen

Ordningen omfatter ikke følgende affald:

- flydende
- affald affald, som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsen
- klinisk risikoaffald, se § 13
- dæk, bortset fra cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter
- ituskårne dæk
- affald, der ikke har været underkastet forbehandling

Kravet om forbehandling forinden deponering kan fraviges af Roskilde Kommune, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængde eller volumen af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, der i Roskilde Kommune frembringer deponeringseget affald. Ordningen gælder også for kommunens institutioner og kommunens virksomheder, såfremt disse ikke kan anvende ordningen i § 20, på grund af f.eks. mængden eller typen af affaldet.

Ordningen gælder også for affaldsproducenter, der har midlertidigt ophold i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Virksomheden skal træffe aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af det deponeringsegnete affald fra virksomheden.

Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i Affaldsregistret jf. Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed. Virksomheden skal på anmodning fra Roskilde Kommune dokumentere, at der findes en aftale om indsamling og transport af affaldet.

Roskilde Kommune anviser det deponeringsegnete affald til Miljøcenter Audebo, Hagesholmvej 7, 4520 Svinninge.

Virksomheden har pligt til at frasortere deponeringsegnet affald.

Det deponeringsegnete affald skal sorteres og eventuelt forbehandles i overensstemmelse med modtagereglerne hos de anlæg, der modtager affaldet.

§16.3.1 Aflevering på genbrugsplads

Mindre mængder af deponeringsegnet affald kan afleveres på genbrugspladserne, se § 11, Ordning for genbrugspladser.

§16.3.2 Oplagring, emballering Virksomheden skal sikre, at der er det tilstrækkelige antal beholdere og containere til at opbevare det deponeringsegnete affald i, således at bestemmelserne om kildesortering kan overholdes, og overfyldning undgås. Ved overfyldning skal der enten anskaffes yderligere materiel, eller tømningshyppigheden skal øges.

Roskilde Kommune kan pålægge virksomheden at anskaffe den nødvendige kapacitet for at undgå overfyldning. Containere og beholdere skal være tydeligt mærkede med angivelse af indholdet. Støvende affald skal være emballeret forsvarligt, så der ikke opstår støvgener ved tømning og omlastning. For asbestholdigt materiale gælder der særlige regler. Asbeststøv og støvende asbestholdigt affald, filtre o.l. skal i befugtet tilstand opbevares og bortskaffes i lukket, tæt emballage, der skal være mærket med oplysning om, at den indeholder asbest. Håndtering af asbeststøv og støvende asbestholdigt affald skal foregå forsigtigt, så emballagen ikke beskadiges, så der frigives asbestholdigt støv

Asbestholdigt affald, der kan støve, som f.eks. bløde lofts- og vægplader, skal under

opbevaring og transport være befugtet og overdækket, så afgivelse af støv til omgivelserne hindres. Ikke-støvende asbestholdigt affald, hvor asbesten er fast bundet (f.eks. hele asbestcementplader), skal ikke emballeres specielt, men skal håndteres forsigtigt, så der ikke opstår støv ved f.eks. læsning og aflæsning f.eks. på grund af brud.

§16.3.3 Karakterisering af affaldet m.v.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en karakterisering af affaldet i overensstemmelse med reglerne i deponeringsbekendtgørelsen, og at håndteringen af affaldet i øvrigt sker i overensstemmelse med denne bekendtgørelse. Der skal udfyldes en deklaration for affaldet. Der kan findes en deklarationsblanket på www.argo.dk.

§16.3.4 Anmeldelse af byggeaffald

Hvis det deponeringsegnete affald fremkommer ved renoveringer eller nedrivninger af bygninger eller anlæg, (se også § 18, Ordning for forurenede og farligt bygge- og anlægsaffald), skal affaldet anmeldes til kommunen efter affaldsbekendtgørelsens regler, se www.roskilde.dk. For anmeldelse af bygge- og anlægsaffald skal benyttes kommunens anmeldesystem, som findes på www.roskilde.dk

§16.3.6 Betaling for håndtering af affaldet Afregning for håndtering og bortskaffelse af deponeringsegnet affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmodtager.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med

grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, institutioner og grundejere i Roskilde Kommune, som i forbindelse med afløbssystemet fra ejendommen har etableret en olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang. Ordningen omfatter også kommunale institutioner og kommunale virksomheder, der har olie- og benzinudskillere. Udskillere i forbindelse med kommunale regnvandssystemer er undtaget.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Anmeldelse – tilladelse

Det påhviler affaldsproducenten eller grundejeren, der har en eller flere olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang, at anmelde dette til Roskilde Kommune, samt anmelde sammensætning og mængde af spildevandet, der tilledes olie- og benzinudskillerne. Såfremt der sker væsentlige ændringer af mængden eller sammensætningen af spildevandet, skal dette anmeldes til Roskilde Kommune. Enhver etablering og sløjfning af olie- og benzinudskillere og sandfang kræver tilladelse fra Roskilde Kommune, se nedenfor.

§17.3.1 Tømning og kontrol

I/S ARGO varetager tømningsordningen i Roskilde Kommune. Udskillere, der tilledes processpildevand, skal tømmes med en fast frekvens. Sådanne udskillere skal tømmes mindst én gang årligt. Udskillere, der ikke tilledes processpildevand, skal pejles mindst én gang årligt og skal tømmes efter behov.

Hvis sandfanget fungerer som et forsinkelsesbassin, pejles dette ved tømning af udskilleren. Forsinkelsesbassinet tømmes efter behov.

Roskilde Kommune fastsætter retningslinier for vurdering af tømningsbehovet.

Henvendelser om tømningsordningen, herunder bestilling af ekstra tømninger mv. skal rettes til I/SARGO.

§17.3.2 Adgang og dæksler

Virksomheden/grundejeren har inden for normal arbejdstid pligt til at give I/S ARGO adgang til at pejle og/eller tømme olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang.

Virksomheden/grundejeren har pligt til at anvise/anlægge de fornødne adgangsveje.

Adgangsvejen til olie- og benzinudskillerne skal altid være tilgængelig for tilkørsel for slamsuger. Dæksler og lignende skal være synlige og være ført i terrænhøjde. De skal være uden nøglehuller samt være let aftagelige. Dæksler må ikke veje mere end 50 kg.

§17.3.3 Tilsyn, vedligeholdelse

Det påhviler virksomheden/grundejeren at føre løbende kontrol med udskilleres og sandfangs funktion. Såfremt de konstateres emulgering, eller den planlagte tømningsfrekvens ikke er tilstrækkelig, påhviler det virksomheden/grundejeren at rekvirere de nødvendige ekstra tømninger. Enhver udskiller skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Efterfyldning foretages af I/S ARGO. Hvis virksomheden/grundejeren selv ønsker at efterfylde, skal denne gøre I/S ARGO opmærksom herpå inden tømningen. Såfremt en olie- og benzinudskiller ved tømningen er emulgeret eller indeholder sand, vil dette blive afregnet efter en særlig takst, som fremgår af I/S ARGI's takstblad.

§17.3.4 Driftsjournal

Såfremt Roskilde Kommune skønner det nødvendigt, skal virksomheden/grundejeren føre driftsjournal for udskiller og sandfang. Driftsjournalens indhold fastsættes af Roskilde Kommune.

§17.3.5 Vedligeholdelse

Det er virksomhedens/grundejerens ansvar, at udskilleren er fuldt funktionsdygtig. Det gælder også for eventuelle installerede lukkeanordninger og alarmsystemer

. §17.3.6 Dokumentation for kontrol og tømning

Virksomheden modtager ved kontrollen og tømningen dokumentation for, at dette er udført. Virksomheden skal opbevare dokumentationen i 5 år. På anmodning fra Roskilde Kommune, skal virksomheden tilsende kommunen denne dokumentation. Roskilde Kommune kan udføre kontroltilsyn og foranledige ekstra tømning for affaldsproducentens regning.

§17.3.7 Etablering, tilmelding og afmelding af olie- og benzinudskiller

Etablering af olie- og benzinudskillere kræver tilladelse fra Roskilde Kommune. Ansøgning skal sendes til kommunen. Før en udskiller må tages i brug, skal installationen godkendes, og der skal foretages anmeldelse af udskilleren til Roskilde Kommune. Ved fjernelse, afblænding eller omlægning til anden funktion af en olie- og benzinudskiller skal virksomheden tage kontakt til Roskilde Kommune for at afmelde udskilleren fra tømningsordningen. Afmelding kan først ske, når udskilleren er fjernet, afblændet eller omlagt til anden funktion, og der foreligger en færdigmelding på dette arbejde.

Virksomheden skal ansøge Roskilde Kommune om tilladelse til fjernelse, afblænding eller

omlægning af funktionen.

§17.3.8 Fritagelse for at benytte ordningen

Virksomheder kan søge om fritagelse fra benyttelsespligten til denne ordning, såfremt virksomheden godtgør, at affaldet fra olie- og benzinudskillere kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning.

Virksomheden skal overfor kommunen ved kopi af aftale med et miljøgodkendt anlæg, som kan behandle affald fra olie- og benzinudskillere, dokumentere, at affaldet sendes til dette anlæg eller dokumentere, at virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle affaldet.

En fritagelse er gældende så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte anlæg består, eller virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle affald fra olie- og benzinudskillere.

Virksomheden har pligt til at oplyse Roskilde Kommune om ændringer i forholdene, der ligger til grund for fritagelsen med henblik på, at virksomheden kan omfattes af den kommunale ordning.

Ansøgning om fritagelse skal sendes til Roskilde Kommune.

Virksomheder, der har fået fritagelse fra benyttelsespligten til denne ordning, er ikke omfattet af den del af ordningen, der vedrører afhentningen og behandlingen af affaldet.

Virksomheder, der er fritaget for benyttelsespligten, er dog stadig omfattet af de øvrige regler for olie- og benzinudskillere.

§17.3.9 Betaling for håndtering af affaldet

Afregning for håndtering og bortskaffelse af affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

§18 Ordning for forurenede og farligt bygge- og anlægsaffald

§18.1 hvad er forurenede og farligt bygge- og anlægsaffald

Forurenede bygge- og anlægsaffald, der indeholder miljømæssigt problematiske stoffer, kan bl.a. give anledning til forurenende nedsivning til jord og grundvand, og genanvendelse af sådant affald kan medføre, at skadelige stoffer spredes til nye anlæg og byggerier med risiko for at skade menneskers sundhed og miljøet.

Eksempler på byggematerialer og bygningsdele, der er forurenede eller indeholder miljømæssigt problematiske stoffer:

glaseret tegl (tungmetaller, særligt bly) glaserede fliser (tungmetaller, særligt bly)
imprægneret træ (tungmetaller, tjærestoffer) bygningsfuger med PCB termoruder med PCB
bygningsdele (f.eks. karme og beton) forurenede med PCB olieholdig beton og murværk
tjæreholdige materialer sodholdige materialer asbestholdige isoleringsmaterialer
asbestholdige byggematerialer elektriske og elektroniske produkter Bygge- og anlægsaffald,
der er inficeret med skimmelsvamp, kan give anledning til sundhedsmæssige problemer.

Farligt bygge- og anlægsaffald må ikke genanvendes. Noget bygge- og anlægsaffald skal klassificeres som farligt affald.

Hvorvidt affaldet skal klassificeres som farligt affald, afhænger dels af stoffernes egenskaber og dels af koncentrationen af de stoffer, der er indeholdt i affaldet jf. affaldsbekendtgørelsens bestemmelser herom.

Bygge- og anlægsaffald, der er farligt affald, må ikke genanvendes. Affald, som ikke har så stort indhold af farlige stoffer, at det skal klassificeres som farligt affald, kan alligevel være skadeligt, og forurenede bygge- og anlægsaffald må derfor som hovedregel ikke genanvendes.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Roskilde Kommune, herunder kommunale institutioner og kommunale virksomheder. Ordningen gælder også for affaldsproducenter, der har midlertidigt ophold i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Roskilde Kommune anviser forurenede og farligt bygge- og anlægsaffald til behandling og bortskaffelse.

Virksomheden skal træffe aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om afhentning af bygge- og anlægsaffald, der er forurenede med skadelige stoffer.

Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i Affaldsregistret jf. Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.

§18.3.1 Aflevering på genbrugsplads

Virksomheder kan aflevere mindre mængder forurenede og farligt bygge- og anlægsaffald på genbrugspladserne, se § 11 Ordning for genbrugspladser. Reglerne gældende for de enkelte

genbrugspladser skal følges.

§18.3.2 Sortering og opbevaring

Bygge- og anlægsaffald, der er forurenede eller farligt affald, skal på stedet sorteres fra andet affald, herunder fra uforurenede bygge- og anlægsaffald. Frasorterede forurenede bygge- og anlægsaffald skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende. Affaldet skal være overdækket, så det ikke udvaskes og spredes med vinden eller nedbør.

Uforurenede bygge- og anlægsaffald

Uforurenede bygge- og anlægsaffald er ikke reguleret ved dette regulativ. Reglerne for håndtering af uforurenede bygge- og anlægsaffald findes i affaldsbekendtgørelsen og restproduktbekendtgørelsen. Reglerne er nærmere beskrevet på www.roskilde.dk

. §18.3.3 Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald

Alle bygherrer skal anmelde alt bygge- og anlægsaffald fra nedrivning eller renovering, hvis byggearbejdet vedrører mere end 1 ton affald ved arbejdet. Anmeldelse skal foretages uanset, om affaldet er forurenede eller uforurenede.

Hvis arbejdet omfatter udskiftning af termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til 1977, skal der ligeledes ske anmeldelse. Anmeldelse skal ske senest 14 dage inden sanerings- eller nedrivningsarbejdet påbegyndes. Anmeldelse foretages til kommunen. Reglerne fremgår af affaldsbekendtgørelsen og er nærmere beskrevet på www.roskilde.dk.

Affaldet må først bortskaffes efter anmeldelse, og når Roskilde Kommune har anvist behandlingsanlæg for affaldet.

§18.3.5 Særligt udbredte forurenende og farlige stoffer i bygge- og anlægsaffald

§18.3.5.1 Asbestholdigt affald

Asbestholdigt affald, der efter affaldsbekendtgørelsen skal klassificeres som farligt affald, skal anmeldes til kommunen før sanerings- eller nedrivningsarbejdet påbegyndes. Asbeststøv og støvende asbestholdigt affald, filtre, bløde lofts- og vægplader m.m. skal i befugtet tilstand opbevares og bortskaffes i lukket, tæt emballage, der skal være mærket med oplysning om, at den indeholder asbest. Affaldet skal bortskaffes som farligt affald. Affaldet anvises af kommunen til Audebo Miljøcenter, Hagesholmvej 7, 4520 Svinninge. Ikke-støvende asbestholdigt affald, hvor asbesten er fast bundet (f.eks. hele asbestcementplader uden brud), skal ikke emballeres specielt. Affaldet anvises af kommunen til Audebo Miljøcenter. Håndtering af asbestholdigt affald skal foregå forsigtigt, så emballage ikke beskadiges, eller plader og lign. brækkes, så der frigives asbestholdigt støv. Arbejde med asbestholdige materialer skal anmeldes til Arbejdstilsynet efter de gældende arbejdsmiljøregler.

§18.3.5.2 PCB i bygningsaffald

Mange bygninger, både erhvervsbygninger og boliger, fra omkring 1950'erne til omkring slutningen af 1970'erne, indeholder PCB (polyklorerede bifenyler). PCB kan især findes i fugerne mellem betonelementer, og i tætningsfuger rundt om vinduer og døre. En del af PCB'en i fugemassen vil ofte være trængt ind i betonen eller muren, og gøre dele af disse bygningsmaterialer uegnede for genbrug og genanvendelse. PCB findes også som lim og tætningsmasse i termoruder fra denne periode, samt i visse malinger, gulvbelægninger og

puds. Bygninger fra denne periode skal derfor undersøges nærmere for PCB-indhold, før der foretages nedrivning eller ombygning. Reglerne herfor findes i affaldsbekendtgørelsen. PCB-holdigt bygge- og anlægsaffald skal bortskaffes ved destruktion på godkendt anlæg. Roskilde Kommune anviser affaldet til behandling.

§18.3.5.3 Andre forurenende stoffer og materialer i bygge- og anlægsaffald

Der er en række materialer i bygge- og anlægsaffald, der kan indeholde farlige stoffer i en så høj koncentration, at affaldet skal klassificeres som farligt affald. Det gælder f.eks. visse PVC-gulv- og vægbeklædninger og visse typer isoleringsskum, der kan indeholde bl.a. blødgørere og brandhæmmere. Der kan også findes tungmetaller i malinger samt i glaserede tegl og keramikfliser.

§18.3.7 Betaling for håndtering af affaldet

Afregning for håndtering og bortskaffelse af affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

§19 Ordning for indsamling af kildesorteret, genanvendeligt affald fra erhverv

§19.1 Hvad er kildesorteret, genanvendeligt affald fra erhverv

Kildesorteret, genanvendeligt affald er genanvendelige materialer, som virksomheden har frasorteret det øvrige affald fra virksomheden. Af nedenstående beskrivelse fremgår hvem, der kan anvende ordningen, og hvilke affaldstyper, der er omfattet af ordningen

§19.2 Hvevm gælder ordningen for

Virksomheder som har affald der i art og mængde ligner en husholdnings kan tilmelde sig de kommunale ordninger for husholdninger. Tilmeldingen gælder også for virksomheder beliggende i ejendomme eller i ejendomskomplekser, hvor der også er boliger med husholdninger, og hvor husholdningerne har adgang til kommunale ordninger for indsamling af kildesorteret, genanvendeligt affald.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Det er en forudsætning, at virksomhederne producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings.

Det er Roskilde Kommune, der afgør, om virksomheden opfylder betingelserne, så betingelserne for at anvende ordningen eller ordningerne er opfyldt.

§19.3.1 Ansøgning og tilmelding

Ansøgning sendes til Roskilde Kommune. Hvis ansøgningen imødekommes, kan virksomheden tilmelde sig ordningen. Tilmelding sker på www.roskilde.dk.

§19.3.2 Indsamlingsordningerne, der kan anvendes

De indsamlingsordninger, der kan anvendes, er beskrevet i Roskilde Kommunens regulativ for husholdningsaffald. Ved tilmelding til en eller flere af ordningerne, skal virksomheden følge de gældende regler for ordningerne, som beskrevet i regulativet for husholdningsaffald.

Virksomheder har mulighed for at ansøge om tilladelse til at benytte følgende ordninger:

Ordning for madaffald, § 10 i Regulativet for husholdningsaffald

Ordning for papiraffald, § 11 i Regulativet for husholdningsaffald

Ordning for papaffald, § 12 i Regulativet for husholdningsaffald

Ordning for glasaffald, § 13 i Regulativet for husholdningsaffald

Ordning for metalaffald, § 14 i Regulativet for husholdningsaffald

Ordning for plastaffald, § 15 i Regulativet for husholdningsaffald

Ordning for mad- og drikkekartonaffald, § 16 i Regulativet for husholdningsaffald

Ordning for tekstilaffald, § 18 i Regulativet for husholdningsaffald

Idet art og mængde skal ligne en enkelt husholdnings, afgrænses omfanget af ordningerne for kildesorteret erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse til de mest anvendte beholdertyper og afhentningstidspunkter. En nærmere beskrivelse af hvilke ordninger virksomhederne kan benytte findes på Roskilde kommunes hjemmeside.

§19.3.3 Affaldets karakter

For at virksomheder må benytte de kommunale ordninger, skal det affald, virksomhederne afleverer til ordningerne, i karakter svare til det affald, husholdningerne afleverer til ordningerne. I tvivlstilfælde afgør Roskilde Kommune, hvorvidt der er tale om affald, som i art og mængde ligner en husholdnings.

§19.3.4 Gebyrer

Virksomheder, der har tilmeldt sig en eller flere ordninger for genanvendeligt, kildesorteret affald, skal betale gebyrer i overensstemmelse med gebyrbladet, som findes på www.roskilde.dk.

Virksomheder, der er tilmeldt ordningerne for kildesorteret, genanvendeligt husholdningslignende affald, og som samtidig benytter en registreret transportør eller

indsamler til afhentning af øvrige affaldsfraktioner, der af art og mængde ikke ligner en husholdnings, fritages ikke for at betale gebyr for de tilmeldte ordninger hos Roskilde Kommune.

§20 Affaldsordninger for Roskilde Kommunes institutioner og kommunens virksomheder

§20.1 Hvad er institutioner og virksomheder?

Ved "Institutioner og virksomheder" forstås væsentligst de kommunale institutioner og kommunale virksomheder, som ejes og drives af Roskilde Kommune, og som er beliggende i kommunen.

Institutioner og virksomheder omfatter blandt andet beredskab, biblioteker, bofællesskaber, børneinstitutioner, idrætscentre, klubber, kulturinstitutioner, materielgård, misbrugsklinik, plejecentre, storkøkkener, SFO'er, skoler, sociale institutioner og svømmehal.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle Roskilde Kommunes institutioner og virksomheder. I tvivlstilfælde afgør forvaltningen om en institution eller virksomhed er omfattet af ordningen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Roskilde Kommunes virksomheder er omfattet af Roskilde Kommunes affaldsordninger, som fremgår af Roskilde Kommunes Regulativ for husholdningsaffald. Roskilde Kommunes institutioner og virksomheder er forpligtede til at benytte ordningerne. Forvaltningen afgør konkret, hvilke dele af affaldsordningerne institutionen eller virksomheden er omfattet af.

§20.3.1 Gebyrer

Roskilde Kommunes virksomheder og institutioner kan ikke benytte gebyrerne for husholdninger og private virksomheder/erhverv, som fremgår af takstbladet på kommunens hjemmeside. Forvaltningen fastsætter betaling specielt for kommunens institutioner og virksomheder og pålægger dem denne betaling ved tilmeldning mv.. Oplysninger om betalingen fås ved henvendelse til forvaltningen.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Jacob Fallov

E-mail: jacobaf@roskilde.dk

Tlf. nr.: 46313631

Regulativet er vedtaget d. 21-06-2023 og er trådt i kraft d. 04-07-2023